

武蔵野大学 通信教育部

2019年度 春入学

学生募集要項

I	出願日程・入学相談会日程				2
II	学部学科・募集定員				3
III	入学時納入金／学費など				4
IV	志願から入学手続までの流れ				6
V	出願書類				8
VI	出願資格 正科生				
	1年次入学	心理学専攻 小学校専修	仏教学専攻 国語科専修	社会福祉専攻 英語科専修	13
	3年次編入学	心理学専攻 小学校専修	仏教学専攻 国語科専修	社会福祉専攻 英語科専修	14
	4年次編入学	心理学専攻	社会福祉専攻		15
	科目等履修生				
	看護学コース	看護学コース			17
	本願寺派教師資格コース	本願寺派教師資格コース			18
	一般	心理学専攻 小学校専修	仏教学専攻 国語科専修	社会福祉専攻 英語科専修	18
VII	資格・免許				19
VIII	単位認定・実習免除				21
IX	科目等履修生 受講科目一覧				25
X	インターネット出願				29
XI	パソコン環境・パソコンスキル				32

01 出願日程

■ 正科生・科目等履修生 共通

入試区分	インターネット出願期間	出願書類受付期間 【郵送・必着】	合格発表	入学手続期間
第1回	11/6 (火) 10:00～ 11/20 (火) 17:00	11/7 (水) ～11/22 (木)	12/11 (火) 10:00～	12/14 (金) ～12/20 (木)
第2回	12/25 (火) 10:00～ 1/16 (水) 17:00	12/26 (水) ～1/18 (金)	2/5 (火) 10:00～	2/8 (金) ～2/19 (火)
第3回	2/6 (水) 10:00～ 2/15 (金) 17:00	2/7 (木) ～2/18 (月)	3/12 (火) 10:00～	3/15 (金) ～3/25 (月)
第4回 ※留意事項	3/12 (火) 10:00～ 3/27 (水) 17:00	3/13 (水) ～3/29 (金)	4/15 (月) 19:00～	4/18 (木) ～4/25 (木)

- 書類選考のみ。試験はありません。
- 本学通信教育部では、教育効果を考えて募集定員を遵守します。正科生入学者選考は、第1回、第2回、第3回の募集で定員を満たした場合は、それ以降の募集は実施しません。あらかじめご了承ください。

※第4回出願における留意事項

- 出願資格：社会福祉専攻の4年次編入学のみ、第1～3回と第4回で出願資格が異なります。▶ 詳しくは P15 へ
- 入学日：4月1日となります。
- 履修開始：本来、履修開始は4月15日からですが、第4回出願の合格者は学費の確認が終わり次第、履修を開始いただくこととなります（学費の納入確認は、学費を納入いただいてから、3営業日程度必要になります）。一部のスクーリングについては、希望するクラスを選択できない可能性がありますので、あらかじめご了承ください（スクーリングの開講予定は2019年2月上旬～中旬頃に本学通信教育部ホームページの[学習方法]-[スクーリング]ページで発表します）。
- テキストの送付：4月下旬～5月中旬の予定です。
- 学費サポートローンを利用する方：4月23日（火）が手続き締切となります。

再入学について

本学通信教育部正科生を退学もしくは除籍された方には、再入学の機会を提供しています。

- ▶ 詳しくは本学通信教育部ホームページ（<http://www.mu-tsushin.jp/university/support/re-enter>）をご覧ください

02 入学相談会日程

要予約：ホームページの予約フォームからお申し込みください。

日程	時間	会場
10月14日（日）	10:00～15:00	東京（有明キャンパス）
10月20日（土）	13:30～16:50	福岡（本願寺福岡教堂）
10月27日（土）	10:00～15:00	東京（武蔵野キャンパス）
11月3日（土）	13:40～17:45	札幌（北海道立道民活動センター かでる2.7）
11月10日（土）	13:40～17:45	大阪（NLC 新大阪ビル 地下貸会議室）
12月15日（土）	10:00～15:00	東京（有明キャンパス）
1月14日（月）	10:00～15:00	東京（有明キャンパス）
3月2日（土）	10:00～15:00	東京（武蔵野キャンパス）

学部・学科	専攻・専修・コース	出願種別		取得できる 学位	取得できる／目指せる資格・免許
人間科学部 人間科学科	心理学専攻	正科生	1年次入学	学士 (人間学)	<ul style="list-style-type: none"> ●認定心理士（申請資格） ●生理人類士準一級（アメリティスペシャリスト）（受験資格） ●生理人類士二級（アメリティコーディネーター）（受験資格） ●社会福祉主事（任用資格） ●児童指導員（任用資格） ●児童福祉司（任用資格：要実務経験1年以上）
			3年次編入学		
			4年次編入学		
		科目等履修生（一般）	-		
	仏教学専攻	正科生	1年次入学	学士 (人間学)	●浄土真宗本願寺派教師資格
			3年次編入学		
	科目等履修生（一般）	-			
社会福祉専攻	正科生	1年次入学	学士 (人間学)	<ul style="list-style-type: none"> ●社会福祉士（受験資格） ●社会福祉主事（任用資格） ●児童指導員（任用資格） 	
		3年次編入学			
		4年次編入学			
	科目等履修生（一般）	-			
看護学コース	科目等履修生		学士 (看護学) ※2		
本願寺派 教師資格コース	科目等履修生		-	●浄土真宗本願寺派教師資格	
教育学部 教育学科 ※1	小学校専修	正科生	1年次入学	学士 (教育学)	●小学校教諭一種免許状
			3年次編入学		
		科目等履修生（一般）	-		
	国語科専修	正科生	1年次入学	学士 (教育学)	<ul style="list-style-type: none"> ●中学校教諭一種免許状（国語） ●高等学校教諭一種免許状（国語・書道）
			3年次編入学		
		科目等履修生（一般）	-		
英語科専修	正科生	1年次入学	学士 (教育学)	<ul style="list-style-type: none"> ●中学校教諭一種免許状（英語） ●高等学校教諭一種免許状（英語） 	
		3年次編入学			
	科目等履修生（一般）	-			

※1 2019年4月 児童教育学科から名称変更

※2 学士（看護学）を取得するためには、大学改革支援・学位授与機構への申請が必要です。 ▶ 詳しくは P16 へ

■ 修業年限（最長在学年数）／受講期間

1年次入学	4年（最長在学年数 10年）
3年次編入学	2年（最長在学年数 6年）
4年次編入学	1年（最長在学年数 4年） ※心理学専攻／社会福祉専攻のみ
科目等履修生	1年間（延長可能）

■ 募集定員

学部・学科	出願種別	人数	備考
人間科学部 人間科学科	正科生	1年次入学	全専攻の合計とし、心理学専攻／仏教学専攻それぞれで人数枠は設けていません。社会福祉専攻の正科生定員は合計100名です。
		3・4年次編入学	
	科目等履修生	定員なし	
教育学部 教育学科	正科生	1年次入学	全専修の合計とし、それぞれで人数枠は設けていません。
		3年次編入学	
	科目等履修生	定員なし	

01 入学時納入金

- ・ 授業料には、テキスト代、添削指導料、単位認定試験料を含みます（スクーリング受講料、メディア授業受講料および諸費用は含まれません）。
- ・ 補助教材費には、WEB 上で使用する各科目のスタディガイド等が含まれます。
- ・ レポート提出はインターネットを利用するため郵送料が不要です（書道科指導法 I・II 等を除く）。
- ・ 自宅のパソコンで単位認定試験を受けられるため、一般的な通信教育のように試験会場まで行く交通費、宿泊費は不要です（スクーリングを除く）。
- ・ 初年度入学金のみ、「武蔵野大学通信教育部指定学費サポートローン」を利用することができます。

■ 正科生

入学区分	入学金	編入料	授業料	補助教材費	合計（年額）
1 年次入学	30,000	－	160,000	10,000	200,000
3 年次編入学	30,000	20,000	160,000	10,000	220,000
4 年次編入学 （心理学専攻／社会福祉専攻のみ）	30,000	30,000	160,000	10,000	230,000

2 年目以降の学費（1 年次入学／3 年次編入学）：授業料 160,000 円、補助教材費 10,000 円の年額計 **170,000 円**が必要です。

卒業留年時：留年料 60,000 円、補助教材費 10,000 円の年額計 **70,000 円**が必要となります。また、留年時に新規科目を選択した場合、もしくはテキストが変更された再履修科目については別途テキスト代が必要となります。

■ 科目等履修生

入学区分	入学金	履修料	補助教材費	合計	
看護学コース	専門＋一般 ※1	30,000 円	150,000 円	10,000 円	190,000 円
	専門 ※2	30,000 円	80,000 円	10,000 円	120,000 円
本願寺派教師資格コース	30,000 円	150,000 円※3	10,000 円	190,000 円	
一般	30,000 円	7,000 円×単位数	10,000 円	履修科目の単位数により異なる	

※1 3 年制看護系短大・専門学校を卒業（見込）の場合

※2 3 年制看護系短大・専門学校を卒業後、大学等で 15 単位以上を修得（見込）の場合

※3 テキスト代、スクーリングおよびメディア授業受講料を含む（1 年目のみ）

2 年目以降受講を延長する場合：履修継続料 50,000 円と補助教材費 10,000 円の年額計 **60,000 円**が必要となります。

02 入学後に必要な諸費用

2018 年度実績のため、変更になる可能性があります

■ スクーリング受講料／メディア授業受講料

スクーリングやメディア授業を受講する場合は、別途申し込みと受講料が必要です。

区分	受講料	
スクーリング受講料	講義科目	7,500 円／1 単位
	研修科目	7,500 円／1 単位
	実験・実習科目	15,000 円／1 単位
	社会福祉専攻科目	1,250 円／1 コマ
	指導法に関する科目	1,250 円／1 コマ
	大学基礎	1,250 円／1 コマ
メディア授業受講料	7,500 円／1 単位	

■ KIDS スクーリング保育料：1 日 3,000 円

※夏期スクーリング期間のみ実施

■実習費／諸費用

実習時には以下費用のほか、健康診断料、交通費、食費、宿泊費などの諸経費が必要です。

学科・専攻	区分		費用
人間科学科 社会福祉専攻	社会福祉実習	実習登録費	80,000 円
		実習委託費	35,000 円
教育学科	教育実習費	小学校免許のための実習（4 週間）	15,000 円～39,000 円
		中学校免許のための実習（3 週間） （高等学校教諭一種を併せて取得する場合を含む）	15,000 円～33,000 円
		高等学校免許のための実習（2 週間）	15,000 円～27,000 円
	介護等体験費（小学校／中学校の教員免許状取得希望者のみ）	7,500 円～12,000 円	

03 減免

■共通

・ **本学通信教育部の既修得単位認定が認められた場合**、科目等履修生で修得した単位は 1 単位当たり 7,000 円として上限 8 単位まで授業料を減免することができます【**入学後減免**】。▶ 詳しくは P23 へ

・ **本学通信教育部（学部・院）へ過去に入学金を納入して入学された方は**、入学金が免除となります【**入学手続時免除**】。

なお、平成 21 年度に科目等履修生（一般）を受講開始した方、科目等履修生ショートプログラム受講者、および大学院科目等履修生は入学金を納入していませんので、入学金は免除されません。

* 上記において減免を希望する場合は、必ず「武蔵野大学通信教育部入学願書・誓約書（様式 1）」の「本学在籍時学籍（受講）番号」欄に、該当の学籍（受講）番号を記入してください。

■社会福祉専攻のみ

・ **社会福祉施設に勤務し、勤務先の施設長の推薦を受けた方は**、初年度の授業料から **20,000 円が減免**されます【**入学手続時減免**】。

出願時に本学指定用紙「**施設長推薦状**」（本学ホームページから印刷〔様式 8〕）の提出が必要です。

・ **1 年次入学／3 年次編入入学を希望する方で、『介護福祉士』の資格を平成 23 年までに取得している場合**、入学後、本人申請に基づき単位認定し、初年度の授業料から **50,000 円が減免**されます【**入学後減免**】。

なお、以下 a、b、c いずれかに該当する場合は、この単位認定と授業料減免の対象外となります。

- a 介護福祉士の資格を平成 24 年以降に取得した場合。
- b 3 年次・4 年次編入学者のうち、社会福祉士を養成する課程の短期大学・専門学校卒業（見込）者で、社会福祉士指定科目を修得している場合。
- c 介護福祉士有資格者が単位認定される科目「医学知識」「現代社会と福祉」「高齢者福祉と介護保険制度」「障害者福祉」について、別途「既修得単位の認定」を申請する場合。詳しくは P21『介護福祉士有資格者の単位認定』を確認してください。

▶ 詳しくは P21 へ

01 出願資格を確認する

専攻・専修（コース）や入学区分によって出願資格は異なります。▶ **詳しくは P12 へ**

学習に必要なパソコン環境・パソコンスキルの確認について

本学通信教育部では、WBT（Web Based Training）という独自の通信教育システムを利用して学習します。受講にあたり、お持ちのパソコンが必要な環境を満たしているか、確認してください。また、パソコンをお持ちでない方は、購入するなどして準備してください。▶ **詳しくは P32 へ**

02 出願書類を準備する

出願日程（P2 参照）の出願書類受付期間を確認の上、必要な書類は余裕を持って準備してください。▶ **詳しくは P8 へ**

03 インターネット出願

インターネット出願期間中に、本学通信教育部ホームページ（以下 URL）の出願画面から出願してください。▶ **詳しくは P28 へ**
 なお、出願の際は必ず印刷ができる環境であることを確認してください。

URL	http://www.mu-tsushin.jp
-----	--------------------------

04 入学選考料を納入する

一度納入した入学選考料は一切返還いたしません

入学選考料	10,000 円
-------	----------

出願期間内に最寄りの銀行、信用金庫等金融機関（ネットバンク不可）またはコンビニエンスストアの ATM から下記の本学指定口座へお振り込みください（別途振込手数料が必要です）。

- ・ 振込者の氏名：必ず**受験者本人の氏名**にしてください。
- ・ 振込票〔明細書〕を出願受付票の振込票貼付欄に貼り、他の出願書類とともに期間内に郵送してください。
- ・ 振込の確認ができない場合は、出願の受付をいたしません。

■ 指定振込口座

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1 1 3 3 9 5 7
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク ムサシノダイガク

■ 同時出願時の入学選考料について

同時出願する専攻・専修（コース）の組み合わせにより、入学選考料は変わります。

同一学部異なる専攻・専修（コース）を同時出願する場合 例）正科生（人間科学部 心理学専攻）× 科目等履修生（人間科学部 看護学コース） 例）科目等履修生（教育学部 小学校専修）× 科目等履修生（教育学部 国語科専修）	10,000 円
異なる学部の専攻・専修（コース）を同時出願する場合 例）科目等履修生（人間科学部 仏教学専攻）× 科目等履修生（教育学部 英語科専修）	20,000 円

05 出願書類を郵送する

出願書類一式は、インターネットで出願した際に印刷する「出願受付票」とともに**書留速達**で出願書類受付期間内（P2 出願日程参照）に届くように送付してください。出願資格を証明する書類（卒業証明書、成績証明書など）の送付が間に合わない場合は、不足書類連絡票【様式 11】に必要事項を記入の上、他の出願書類と併せて出願書類受付期間内（P2 出願日程参照）に送付してください。

宛 先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学通信教育部 書類受付係
------------	---

- ・ 一度提出した出願書類は、いかなる理由であっても一切返却いたしません。ご了承ください。
- ・ 提出した出願書類に不備がある場合は、武蔵野大学通信教育部書類受付係（03-5468-1950）よりご連絡いたします。

06 合格発表

発表日の 10 時（第 4 回のみ 19 時）に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

- ・ 電話・Eメール等による合否結果に関する問い合わせには一切お答えいたしません。

URL	http://www.mu-tsushin.jp
------------	---

また、合格者へは別途、合格通知および入学手続き書類を送付いたします。

合格者への送付物

1. 合格（受入）通知書
2. 通信教育システム（WBT）のログイン用 ID / PW（パスワード）
3. 入学時納入金振込用紙（本学所定用紙）

07 入学手続き

入学時納入金は、本学所定振込用紙で最寄りのゆうちょ銀行または郵便局の窓口で納入してください。別途振込手数料が必要です。

▶ 入学時納入金の詳細は P4 へ

- ・ 30 万円未満の場合はコンビニエンスストアでも振込できますが、確認に時間がかかるため、なるべくゆうちょ銀行または郵便局の窓口で納入してください。
- ・ 10 万円以上を窓口で振り込む場合は、本人を確認できる書類（運転免許証等）が必要です。
- ・ 本人以外の代理人が窓口で振り込む場合は、本人と代理人様双方の確認できる書類（運転免許証等）が必要です。詳細は銀行またはコンビニエンスストアへご確認ください。
- ・ 入学時納入金は全額一括納入とします。
- ・ 学費等の収納業務は㈱アプラスに委託しています。
- ・ 学費サポートローンを利用することができます。

納入の確認後に「入学（受講）許可証」を送付いたします。

一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、止むを得ない事情により入学を辞退した方については、第 1 回～第 3 回で出願した方は 2019 年 3 月 31 日までに、第 4 回で出願した方は 2019 年 4 月 26 日までに申し出た場合は、入学金を除く授業料等から振込手数料を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返還します。

01 出願書類

出願に際して事前に用意していただく書類は以下のとおりです。

- ・ 証明書は **2018年9月1日以降**に発行されたものに限り（コピー不可）。
- ・ 出願時に提出した書類等は一切返却いたしません。また、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- ・ 受験番号はインターネット出願の際に発行された番号を記入してください。

①④⑦⑧⑨⑩⑪の書式は本学所定用紙を本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

■ 正科生 / 科目等履修生

区分	出願書類	所定用紙	備考
全員	① 入学願書・誓約書	様式 1	顔写真貼付（4×3cm） 科目等履修生（本願寺派）：学歴欄に取得について記入
	② 出願受付票		（インターネット出願の際に出力）振込票（明細書）貼付
	③ 志望動機		
	④ 学生証申込用紙	様式 2-1	科目等履修生は受講証申込用紙（様式 2-2）
	⑤ 出願資格を証明する書類 正科生：1年次編入学 ▶ 詳しくは P12 へ 正科生：3年次編入学 ▶ 詳しくは P13 へ 正科生：4年次編入学 ▶ 詳しくは P14 へ 科目等履修生 ▶ 詳しくは P16 へ		出願する入学区分の出願書類受付期間内に送付が間に合わない者は、本学通信教育部ホームページ掲載の 不足書類連絡票【様式 11】 を提出してください。
該当者のみ	⑥ 戸籍抄本（1通）		証明書に記載された氏名が現在と異なる者のみ
	⑦ 身体・発達・精神しょうがい状況連絡票	様式 9	▶ 詳しくは P10 へ
社会福祉専攻の該当者のみ	⑧ 実務経験証明書	様式 4	施設・機関代表者の証明（公印）が必要です。 相談援助の実務経験による実習科目免除
	⑨ 実務経験申請書	様式 5	相談援助の実務経験による実習科目免除
	⑩ 施設長推薦状	様式 8	社会福祉施設に勤務し、勤務先の施設長の推薦を受けた方は、初年度の授業料から 2万円を減免 します【入学手続時減免】。
	⑪ 社会福祉士指定科目履修（見込）証明書	様式 6・7	社会福祉専攻の社会福祉士養成課程卒業生で出願資格（3）～（5）の場合のみ（本学所定用紙〔様式 6、7のいずれか〕） 3年次・4年次編入学時の単位認定

■ 志望動機

次の様式に従って作成し、他の出願書類とともに郵送してください。志望動機の作成に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。

必ず記入する事項		本文の内容	その他
1行目	専攻・専修名・コース名、受験番号	志望動機	・用紙：A4 縦（普通紙）1枚 ・手書き不可 （パソコンまたはワープロにて作成）
2行目	氏名		
3行目	空白行		
4行目	「志望動機」と記載		
5行目	空白行		
6行目	6行目以降 本文（32字×25行＝800字）		

02 留意事項

■ 正科生／科目等履修生 共通

(1)	卒業証明書の発行を受けられない	保管期限を過ぎた場合は「不発行証明書」を提出してください。
(2)	過去に武蔵野大学通信教育部（学部・院）に在籍していた	「武蔵野大学通信教育部入学願書・誓約書」（様式1）の「本学在籍時学籍（受講）番号」欄に、在籍時の学籍（受講）番号を記入してください。入学金が免除される場合があります。
(3)	本学通信教育部正科生（学部・院）を卒業している（卒業見込を含む）	「卒業証明書」の提出が免除されます。
(4)	卒業見込書を提出している	2019年4月30日（必着）までにあらためて「卒業証明書」を通信教育部事務室に提出してください。 提出がない場合は、入学を取り消します。
(5)	他大学等に在籍中に本学通信教育部に出願した	2019年4月30日（必着）までにあらためて「退学証明書」または「在学期間証明書」（2019年4月1日以降は在籍していないことを証明できるもの）を通信教育部事務室に提出してください（二重学籍禁止のため）。 提出がない場合は入学を取り消します。
(6)	海外の学校を卒業し、和文または英文以外の証明書を提出する	当該国の大使館、領事館等の公的機関が証明する和文または英文の翻訳証明を添付してください。
(7)	海外の学校を卒業した方で、「卒業証明書」が発行されない	certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの）を提出すること。また、卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を用意すること（証明書類の単なるコピーは不可）。

■ 正科生

(8)	《1 年次入学》 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）を合格見込で本学通信教育部に出願した	2019年4月30日（必着）までに「合格証明書」を通信教育部事務室に提出してください。 提出がない場合は入学を取り消します。
(9)	《3 年次編入学》 2019年4月をもって2年以上修了見込、かつ62単位以上の単位を修得見込で出願し、入学手続きを完了した	2019年4月30日（必着）までにあらためて「退学証明書」または「在学期間証明書」（2019年4月1日以降は在籍していないことを証明できるもの）および「成績証明書」を通信教育部事務室に提出してください。 提出がない場合は入学を取り消します。
(10)	《4 年次編入学》 2019年4月をもって3年以上修了見込、かつ93単位以上の単位を修得見込で出願し、入学手続きを完了した	2019年4月30日（必着）までにあらためて「退学証明書」または「在学期間証明書」（2019年4月1日以降は在籍していないことを証明できるもの）および「成績証明書」を通信教育部事務室に提出してください。 提出がない場合は入学を取り消します。

■科目等履修生：看護学コース

(11)	出願資格(2)(4)の方は、独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構に学位申請する際に、高等学校卒業等の大学入学資格の証明が必要	証明書類を提出できない場合は学位申請できませんので、学位申請前に高等学校卒業等の大学入学資格を得る必要があります。
(12)	出願資格(2)(4)の方で、「成績証明書」が保管期限を過ぎたことなどにより発行を受けられない	看護学コース修了後の大学改革支援・学位授与機構への学位申請ができない可能性があります。学位申請が可能かどうか、出願前に大学改革支援・学位授与機構(042-307-1550)へお問い合わせください。なお、学位申請ができない場合は出願できません。
(13)	出願資格(3)(4)の方で、看護系短期大学・専門学校(3年制)卒業後に本学通信教育部正科生(学部・院)を卒業した	出願書類「看護系短期大学・専門学校(3年制)卒業後に単位修得した教育機関の成績証明書」の提出が免除されます。免除を希望する場合は、必ず「武蔵野大学通信教育部入学願書・誓約書(様式1)」の「本学在籍時学籍(受講)番号」欄に、該当の学籍番号を記入してください。
(14)	2019年3月までに大学等で15単位以上の単位を修得見込で本学通信教育部に出願した	修得後、2019年4月30日(必着)までにあらためて「成績証明書」を通信教育部事務室に提出してください。 提出がない場合は、入学を取り消します。

■科目等履修生：本願寺派教師資格コース

(15)	僧籍を取得している	「入学願書・誓約書」の学歴の欄に、取得について記入してください。
------	-----------	----------------------------------

03 身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方の修学について

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方が入学を希望する場合は、出願に際し、「**身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**」(本学通信教育部ホームページの募集要項画面から印刷(様式9))の提出が必要です。また、入学後に、医師が作成した診断書及び障害者手帳(所持している場合のみ)の写しを提出いただけます。なお、修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下についての対応が現状では困難ですので、あらかじめご了承ください。

- ・ 点字又は拡大文字の教材及び音声に変えた教材(録音等)又はデータ化された教材の提供
- ・ スクーリング中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
- ・ スクーリング中の特別な机や椅子等の使用及び持ち込み
- ・ スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長及び別室受験
- ・ 大学備品の貸出し
- ・ 学習時の特別対応

■人間科学部 社会福祉専攻の修学について

社会福祉士を目指す方で、しょうがいを有する場合は、出願の1ヵ月前までに必ず通信教育部事務室までEメールにて「**身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**(受験番号は空白)」(様式9)を送付してください。また、件名を「**身体・発達・精神しょうがいの事前相談(社会福祉)**」とし、①希望する出願種別(1年次入学、3年次編入学、4年次編入学)、②社会福祉士の受験資格希望の有無、③実習希望の有無、④実習科目免除となる相談援助実務経験の有無、⑤出願時期についてもお知らせください。

■教育学部の修学について

しょうがいを有する場合は、出願の1ヵ月前までに必ず通信教育部事務室までEメールにて「**身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**(受験番号は空白)」(様式9)を送付してください。また、件名を「**身体・発達・精神しょうがいの事前相談(教育学部)**」とし、①希望する専修、②希望する出願種別(1年次入学、3年次編入学)、③教育実習希望の有無、④介護等体験希望の有無、⑤出願時期についてお知らせください。必要と判断した場合には、本学において本人及びその立場を代弁しうる出身校関係者との面談を行います。

04 海外在住者（日本人）の入学について

- ・ 本学通信教育部からの送付物（学生証・テキスト等）は全て、日本国内の代理人へお届けいたしますのでご了承願います。
- ・ 海外からの出願にあたり、提出書類は出願者本人、又は国内の代理人からの一括郵送をお願いいたします。
- ・ 一括郵送ができない場合は、必ず出願の2週間前までに通信教育部事務室までEメールまたはお電話でご連絡ください。

海外在住者（日本人）が入学を希望する場合は、下記の点に留意してください。

■ 留意事項

- ・ 入学種別に沿った出願資格を有していること。
- ・ 日本語版のOSが使用でき、P32の環境を満たすパソコンを所有していること。
- ・ パソコンはインターネットに接続できる環境があること。（WEB上で試験を行うため、安定した高速通信回線が必要）
- ・ 日本国内に入学手続及び入学後の事務手続等を代行できる代理人がいること。
- ・ 入学手続時の納入金は、指定期間内に日本円で振込ができること。
- ・ スクーリングは日本国内（本学キャンパス等）で実施するため、これに出席できること。
- ・ 入学後の授業料等、学費を振替できる金融機関が日本国内にあること。
- ・ 本学の授業、案内等は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。

05 科目等履修生と正科生を『同時出願』する場合の出願書類について

科目等履修生 × 正科生	科目等履修生 × 科目等履修生
--------------	-----------------

同時出願する場合は、すべての出願書類を同一封筒に封入した上で送付してください。正科生と正科生の同時出願はできません。

同一学部の異なる専攻・専修（コース）を同時出願する場合	『出願受付票』『学生証（受講証）申込用紙』はそれぞれ1部ずつ必要です。それ以外の重複する出願書類は、志望動機も含め各1部とします。それぞれの志望動機がわかるように1枚にまとめてください。
異なる学部の専攻・専修（コース）を同時出願する場合	『出願受付票』『学生証（受講証）申込用紙』および『志望動機』はそれぞれ1部ずつ必要です。それ以外の重複する出願書類は、各1部とします。

■ 同時出願時の出願書類について（例：科目等履修生 × 正科生）

科目等履修生		正科生		正科生					
				人間科学部			教育学部		
				心理学専攻	仏教学専攻	社会福祉専攻	小学校専修	国語科専修	英語科専修
科目等履修生	人間科学部	看護学コース	一般	● それぞれ1部ずつ必要な出願書類 『出願受付票』 『学生証（受講証）申込用紙』			● それぞれ1部ずつ必要な出願書類 『出願受付票』 『学生証（受講証）申込用紙』 『志望動機』		
		本願寺派教師資格コース		● 1部のみで良い書類 志望動機も含め、上記以外の出願書類			● 1部のみで良い書類 上記以外の出願書類		
		心理学専攻							
		仏教学専攻							
	社会福祉専攻								
教育学部	小学校専修	一般	● それぞれ1部ずつ必要な出願書類 『出願受付票』 『学生証（受講証）申込用紙』 『志望動機』			● それぞれ1部ずつ必要な出願書類 『出願受付票』 『学生証（受講証）申込用紙』			
	国語科専修		● 1部のみで良い書類 上記以外の出願書類			● 1部のみで良い書類 志望動機も含め、上記以外の出願書類			
	英語科専修								

■ 同時出願時の出願書類について（例：科目等履修生 × 科目等履修生）

科目等履修生		科目等履修生		科目等履修生					
				人間科学部			教育学部		
				看護学コース	本願寺派教師資格コース	心理学専攻	仏教学専攻	社会福祉専攻	小学校専修
科目等履修生	人間科学部	看護学コース	一般	● それぞれ1部ずつ必要な出願書類 『出願受付票』 『学生証（受講証）申込用紙』			● それぞれ1部ずつ必要な出願書類 『出願受付票』 『学生証（受講証）申込用紙』 『志望動機』		
		本願寺派教師資格コース		● 1部のみで良い書類 志望動機も含め、上記以外の出願書類			● 1部のみで良い書類 上記以外の出願書類		
		心理学専攻							
		仏教学専攻							
	社会福祉専攻								
教育学部	小学校専修	一般	● それぞれ1部ずつ必要な出願書類 『出願受付票』 『学生証（受講証）申込用紙』 『志望動機』			● それぞれ1部ずつ必要な出願書類 『出願受付票』 『学生証（受講証）申込用紙』			
	国語科専修		● 1部のみで良い書類 上記以外の出願書類			● 1部のみで良い書類 志望動機も含め、上記以外の出願書類			
	英語科専修								

01 正科生：1 年次入学

心理学専攻	仏教学専攻	社会福祉専攻	小学校専修	国語科専修	英語科専修
-------	-------	--------	-------	-------	-------

■ 出願資格

以下の (1) ~ (7) のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	高等学校または中等教育学校を卒業した者、または 2019 年 3 月卒業見込の者	● 高等学校または中等教育学校の「卒業証明書」 (2019 年 3 月卒業見込の者はその証明書)
(2)	通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、または 2019 年 3 月修了見込の者 (通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。)	● 通信教育部事務室 (042-468-3481) までお問い合わせください。
(3)	外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、または 2019 年 3 月修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	● 通信教育部事務室 (042-468-3481) までお問い合わせください。
(4)	文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または 2019 年 3 月修了見込の者	● 通信教育部事務室 (042-468-3481) までお問い合わせください。
(5)	文部科学大臣の指定した者	● 通信教育部事務室 (042-468-3481) までお問い合わせください。
(6)	文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験 (旧大学入学資格検定) に合格した者、または 2019 年 3 月 31 日までに合格見込の者	● 高等学校卒業程度認定試験 (旧大学入学資格検定) により資格を得た者は「合格証明書」
(7)	その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者	● 通信教育部事務室 (042-468-3481) までお問い合わせください。

02 正科生：3年次編入学

心理学専攻	仏教学専攻	社会福祉専攻	小学校専修	国語科専修	英語科専修
-------	-------	--------	-------	-------	-------

■ 出願資格

以下の(1)～(8)のいずれかに該当する者

本学所定用紙は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	短期大学を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者	● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書）
(2)	4年制大学の課程（通信教育課程を含む）を2年以上修了し、かつ62単位以上の単位を修得した者 または2019年3月をもって2年以上修了見込、かつ62単位以上の単位を修得見込の者	● 成績証明書 ● 在籍期間が証明できる証明書
(3)	大学卒業等により学士の学位を有する者（またはそれ以上の学位を有する者）	● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書）
(4)	専修学校専門課程（専門学校）を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者で以下の要件を満たす者 卒業の時点で次のa、b、いずれかに該当すること。 a. 専門士（または高度専門士）の称号付与が認められている。 b. 修業年限が2年以上かつ卒業に必要な総授業時間が1,700時間以上で、専修学校専門課程の認可を受けている。 注）専修学校制度発足（昭和51年1月）前の卒業者は、編入学資格はありません。また、昭和51年以降の卒業であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。	● 専修学校専門課程の「成績証明書」〈総授業時間数明記のこと〉* 出身校の任意の様式とします。ただし、必ず卒業に必要な総授業時間数の明記を依頼してください。 ● 専修学校専門課程の「卒業証明書」（2019年3月卒業見込の者はその証明書） ● 専修学校専門課程基礎資格証明書（本学所定用紙〔様式3〕）* 出身校に本学所定用紙での作成を依頼し、必ず提出してください。
(5)	旧専門学校（3年制）を卒業した者	● 卒業証明書
(6)	高等専門学校（5年制）を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者	● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書）
(7)	国立大学養護教諭養成所（3年制課程）、国立工業教員養成所を卒業した者	● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書）
(8)	高等学校専攻科（修業年限2年以上で、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす）を修了した者	● 高等学校専攻科の「成績証明書」〈総授業時間数明記のこと〉 * 出身校の任意の様式とします。ただし、必ず修了に必要な総授業時間数の明記を依頼してください。 ● 高等学校専攻科の「修了証明書」（2019年3月修了見込の者はその証明書） ● 高等学校等専攻科修了証明書（本学所定用紙〔様式10〕） * 出身校に本学所定用紙での作成を依頼し、必ず提出してください。

03 正科生：4年次編入学

心理学専攻

■ 出願資格

以下の(1)～(4)のいずれかに該当する者

本学所定用紙は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	4年制大学を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者	● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書）
(2)	4年制大学の課程（通信教育課程を含む）を3年以上修了し、かつ93単位以上の単位を修得した者、または2019年3月をもって3年以上修了見込、かつ93単位以上の単位を修得見込の者	● 成績証明書 ● 在籍期間が証明できる証明書
(3)	3年制短期大学を93単位以上修得して卒業した者、または2019年3月卒業見込の者 (注) 修業年限が3年以上かつ卒業に必要な単位数が93単位以上であることが必要です。	● 成績証明書 ● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書）
(4)	専修学校専門課程（専門学校）を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者で卒業の時点で以下の要件を満たす者 ・修業年限が3年以上かつ卒業に必要な総授業時間が2,550時間以上で、専修学校専門課程の認可を受けている。 (注) 専修学校制度発足（昭和51年1月）前の卒業者は、編入学資格はありません。また、昭和51年以降の卒業であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。	● 専修学校専門課程の「成績証明書」(総授業時間数明記のこと) * 出身校の任意の様式とします。ただし、必ず卒業に必要な総授業時間数の明記を依頼してください。 ● 専修学校専門課程の「卒業証明書」(2019年3月卒業見込の者はその証明書) ● 専修学校専門課程基礎資格証明書（本学所定用紙(様式3)） * 出身校に本学所定用紙での作成を依頼し、必ず提出してください。

04 正科生：4年次編入学

社会福祉専攻

■ 出願資格 第4回出願では出願資格が異なりますので、ご注意ください

以下の(1)～(5)のいずれかに該当する者

本学所定用紙は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	4年制大学を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者で、介護福祉士の資格を平成23年までに取得した者 ※第4回出願では、 <u>本要件を出願資格の対象外とする。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書） ● 介護福祉士登録証の写し（介護福祉士の資格を平成23年までに取得した者のみ。B4版の場合は、A4版に縮小した写し）
(2)	4年制大学を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者で、出願時に相談援助業務の実務経験が1年以上ある者 ※第4回出願では、 <u>2019年3月31日時点で、相談援助業務の実務経験が1年以上ある者とする。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書） ● 実務経験証明書（本学所定用紙〔様式4〕） ※施設・機関代表者の証明（公印）が必要です。 ● 実務経験申請書（本学所定用紙〔様式5〕）
(3)	4年制大学の社会福祉士を養成する課程（通信教育課程を含む）を3年以上修了し、かつ文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目（指定科目 ※）を含む93単位以上の単位を修得した者、または2019年3月をもって3年以上修了見込、かつ単位修得見込の者 ※第4回出願では、 <u>上記要件に加えて、実習科目の単位を既に修得している者とする。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 成績証明書 ● 在籍期間が証明できる証明書 ● 社会福祉士指定科目履修（見込）証明書（本学所定の用紙〔様式6、7のいずれか〕）
(4)	3年制短期大学の社会福祉士を養成する課程を、文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目（指定科目 ※）を含む93単位以上を修得して卒業した者、または2019年3月卒業見込の者 ※第4回出願では、 <u>上記要件に加えて、実習科目の単位を既に修得している者とする。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 成績証明書 ● 卒業証明書（2019年3月卒業見込の者はその証明書） ● 社会福祉士指定科目履修（見込）証明書（本学所定の用紙〔様式6、7のいずれか〕）
(5)	専修学校専門課程（専門学校）を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者で以下（ア）（イ）の要件を全て満たす者 ア. 卒業の時点で次の a. b. いずれかに該当すること。 a. 修業年限が3年以上かつ専門士（高度専門士）の称号付与が認められている。 b. 修業年限が3年以上かつ卒業に必要な総授業時間が2,550時間以上で、専修学校専門課程の認可を受けている。 イ. 社会福祉士を養成する課程で文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目（指定科目 ※）を修得した者 ※第4回出願では、 <u>上記要件に加えて、実習科目の単位を既に修得している者とする。</u> （注）専修学校制度発足（昭和51年1月）前の卒業者は、編入学資格はありません。また、昭和51年以降の卒業であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。	<ul style="list-style-type: none"> ● 専修学校専門課程の「成績証明書」〈総授業時間数明記のこと〉* 出身校の任意の様式とします。ただし、必ず卒業に必要な総授業時間数の明記を依頼してください。 ● 専修学校専門課程の「卒業証明書」（2019年3月卒業見込の者はその証明書） ● 専修学校専門課程基礎資格証明書（本学所定用紙〔様式3〕） * 出身校に本学所定用紙での作成を依頼し、必ず提出してください。 ● 社会福祉士指定科目履修（見込）証明書（本学所定用紙〔様式6、7のいずれか〕）

- **指定科目について**：社会福祉に関する科目を定める省令（平成20年文部科学省令・厚生労働省令第3号）第1条、または、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目（昭和62年12月厚生省告示第200号）で定められた指定科目です。

05 科目等履修生

看護学コース

■ 出願資格

以下の(1)～(4)のいずれかに該当する者

本学所定用紙は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	看護系短期大学（3年制）を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者 * 修業年限が3年以上かつ卒業に必要な単位数が93単位以上であることが必要です。	<ul style="list-style-type: none"> ● 看護系短期大学（3年制）の「成績証明書」 ● 看護系短期大学（3年制）の「卒業証明書」（2019年3月卒業見込の者はその証明書）
(2)	看護系専修学校専門課程（3年制）を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者で、以下ア.イ.の要件を全て満たす者 (ア) 修業年限が3年以上かつ卒業に必要な総授業時間が2,550時間以上で、卒業時点で専修学校専門課程の認可を受けている看護系専修学校専門課程（専門学校）であること。 (イ) 看護師資格を取得するための技能を養成する看護系専修学校専門課程（専門学校）であること。 (注) 専修学校制度発足（昭和51年1月）前の卒業者は、出願資格はありません。また、昭和51年以降の卒業であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、事前に必ず出身校に確認してください。	<ul style="list-style-type: none"> ● 看護系専修学校専門課程（3年制）の「成績証明書」〈総授業時間数明記のこと〉 * 出身校の任意の様式とします。ただし、必ず卒業に必要な総授業時間数の明記を依頼してください。 ● 看護系専修学校専門課程（3年制）の「卒業証明書」（2019年3月卒業見込の者はその証明書） ● 専修学校専門課程基礎資格証明書（本学所定用紙〔様式3〕） * 出身校に本学所定用紙での作成を依頼し、必ず提出してください。
(3)	看護系短期大学（3年制）を卒業した後で、大学等（注1）で15単位以上の単位を修得した者、または2019年3月までに修得見込の者	<ul style="list-style-type: none"> ● 看護系短期大学（3年制）の「成績証明書」 ● 看護系短期大学（3年制）の「卒業証明書」 ● 看護系短期大学（3年制）卒業後に単位修得した教育機関の「成績証明書」
(4)	看護系専修学校専門課程（3年制）を卒業した後で、大学等（注1）で15単位以上の単位を修得した者、または2019年3月までに修得見込の者で、(2)の要件を満たす者	<ul style="list-style-type: none"> ● 看護系専修学校専門課程（3年制）の「成績証明書」〈総授業時間数明記のこと〉 * 出身校の任意の様式とします。ただし、必ず卒業に必要な総授業時間数の明記を依頼してください。 ● 看護系専修学校専門課程（3年制）の「卒業証明書」 ● 看護系専修学校専門課程（3年制）卒業後に単位修得した教育機関の「成績証明書」 ● 専修学校専門課程基礎資格証明書（本学所定用紙〔様式3〕） * 出身校に本学所定用紙での作成を依頼し、必ず提出してください。

注 1：4年制大学の学生または科目等履修生として修得した単位、大学院の学生または科目等履修生として修得した単位、短期大学、高等専門学校の専攻科のうち大学改革支援・学位授与機構が認定した専攻科（認定 専攻科）の単位、大学専攻科の単位です（これらの単位は日本の法令に基づく大学等のものに限りません）。なお、大学の別科で修得した単位、外国の学校で修得した単位は認められません。

※ 正科生3年次編入学・4年次編入学との同時入学（同時履修）も可能です。

※ 大学等で15単位以上の単位修得をした後に、3年制の看護系短期大学や3年制の看護系専門学校を卒業された方は、出願資格(1)(2)に該当します。

■ 学士（看護学）授与について

本学通信教育部看護学コースにて学位申請に必要な単位を修得後に、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構へ申請し、試験と審査に合格する必要があります。上記の出願資格に該当しない方は、本学通信教育部看護学コースで単位修得をされても、大学改革支援・学位授与機構へ申請する際に学士（看護学）授与の要件を満たすことができないため、申請できません。

- 出願不可（例）
- ・ 2年制課程をご卒業された方
 - ・ 複数の学校を卒業し、合算して修業年限が計3年以上、総授業時間が計2,550時間以上の方

学位授与制度については、大学改革支援・学位授与機構ホームページの『新しい学士への途』を参考にしてください。

06 科目等履修生

本願寺派教師資格コース	一般
-------------	----

■ 出願資格

以下の（1）～（7）のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
（1）	高等学校または中等教育学校を卒業した者、または2019年3月卒業見込の者	● 高等学校、または中等教育学校の「卒業証明書」（2019年3月卒業見込の者はその証明書）
（2）	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2019年3月修了見込の者 （通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）	● 通信教育部事務室（042-468-3481）までお問い合わせください。
（3）	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2019年3月修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	● 通信教育部事務室（042-468-3481）までお問い合わせください。
（4）	文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2019年3月修了見込の者	● 通信教育部事務室（042-468-3481）までお問い合わせください。
（5）	文部科学大臣の指定した者	● 通信教育部事務室（042-468-3481）までお問い合わせください。
（6）	文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者、または2019年3月31日までに合格見込の者	● 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）により資格を得た者は「合格証明書」
（7）	その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者	● 通信教育部事務室（042-468-3481）までお問い合わせください。

01 教員免許状

小学校専修	国語科専修	英語科専修
-------	-------	-------

教育実習について	<p>教員免許状取得のためには、教育実習が必須です。教育実習は4年次に実施しますが、3年次に実習希望校を自分で探し、内諾を得る必要があります（自己開拓）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育実習期間を分割して行うことはできません。実習時期は概ね5-7月、9-11月です。 ・ 実習前年度末までに「教育実習受講資格」を満たす必要があります。 ・ 教育実習にかかる費用は実習校により異なります。後日お伝えする金額を指定の口座にお振り込みください。 ・ 出席必須のガイダンス等を行う場合があります（詳細は通信教育システム（WBT）でご案内します）。 						
教育実習校の選定	<p>教育実習校は、大学からの紹介はいたしませんので全て自己開拓となります。3年次に学生が実習希望校へ教育実習を依頼し、内諾をいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 海外在住の方も実習校を自己開拓していただき、日本で実習を行う必要があります。 ・ 自治体により開拓方法が異なります。実習手続きの詳細や必要書類については、入学後に通信教育システム（WBT）をご確認ください。 						
東京都公立学校での実習を希望する場合	<p>東京都の公立学校で実習を希望する場合は、大学から東京都教育委員会へ実習の申請を行います。その際、以下の注意点を確認してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>注意点</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 実習校の指定はいたしません。 2. 大学からの希望枠を東京都からもらえる保証はありません。 3. 可能な限り実習希望校に口頭で許諾を得てください。 </td> </tr> </table>	注意点	<ol style="list-style-type: none"> 1. 実習校の指定はいたしません。 2. 大学からの希望枠を東京都からもらえる保証はありません。 3. 可能な限り実習希望校に口頭で許諾を得てください。 				
注意点	<ol style="list-style-type: none"> 1. 実習校の指定はいたしません。 2. 大学からの希望枠を東京都からもらえる保証はありません。 3. 可能な限り実習希望校に口頭で許諾を得てください。 						
3年次編入学希望者へ	<p>3年次編入学を希望する方で、以前の大学での履修科目の単位が新たに申請する免許状に用いることができるかどうかにつきましては、以前の大学発行の「学力に関する証明書」をご持参の上、免許申請予定の都道府県の教育委員会へお問い合わせください。教育委員会によっては相談に予約が必要な場合がありますので、ホームページなどでご確認の上、お問い合わせください。</p>						
介護等体験について	<p>体験の概要： 小学校または中学校教諭の教員免許状を取得する場合は、「小学校および中学校教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律」により「盲学校、聾学校若しくは養護学校（2日間）と社会福祉施設（5日間）で障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験」が義務づけられています。介護等体験にかかる費用は都道府県によって異なります。後日お伝えする金額を指定の口座にお振り込みください。</p> <p>実施場所：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>体験場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>社会福祉施設 (5日間)</td> <td> a.現住所の都道府県にある社会福祉施設 b.東京都にある社会福祉施設 ※a、bどちらかを選択 </td> </tr> <tr> <td>特殊教育諸学校 (2日間)</td> <td> 東京都立の特別支援学校 ※全員、東京都内での実施 ※2日間の体験とは別に、体験先の学校で実施される事前オリエンテーションへの参加が必須（年度・学校によって異なります） </td> </tr> </tbody> </table> <p>実施時期： 春入学の1年次入学生は3年次、3年次編入生は4年次に実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉施設（5日間）の体験施設・日程は各社会福祉協議会が決定します。原則として、体験施設および日程の変更は行えないので、スケジュールの調整をお願いします。 ・ 特殊教育諸学校（2日間）の日程は、体験校から提示された複数の日程を基に大学が調整します。 <p>手続きについて：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 体験希望前年度の春に「介護等体験手続依頼書」の提出が必要です。詳細については、入学後に通信教育システム（WBT）をご確認ください。 ・ 体験前年度に大学で行うガイダンスへの出席が必須です。詳細は通信教育システム（WBT）でご案内します。 	種別	体験場所	社会福祉施設 (5日間)	a.現住所の都道府県にある社会福祉施設 b.東京都にある社会福祉施設 ※a、bどちらかを選択	特殊教育諸学校 (2日間)	東京都立の特別支援学校 ※全員、東京都内での実施 ※2日間の体験とは別に、体験先の学校で実施される事前オリエンテーションへの参加が必須（年度・学校によって異なります）
種別	体験場所						
社会福祉施設 (5日間)	a.現住所の都道府県にある社会福祉施設 b.東京都にある社会福祉施設 ※a、bどちらかを選択						
特殊教育諸学校 (2日間)	東京都立の特別支援学校 ※全員、東京都内での実施 ※2日間の体験とは別に、体験先の学校で実施される事前オリエンテーションへの参加が必須（年度・学校によって異なります）						

02 浄土真宗本願寺派教師資格

仏教学専攻	本願寺派教師資格コース
-------	-------------

浄土真宗本願寺派教師資格取得には以下（1）～（3）の要件を全て充足する必要があります。

- （1） 浄土真宗本願寺派の得度習礼所に入所し、11 日間の得度習礼を受け、浄土真宗本願寺派の僧侶となること。
- （2） 本学が開講する浄土真宗本願寺派教師資格の取得に必要な科目 30 単位をすべて修得し、本学所定の浄土真宗本願寺派教師資格課程履修証明書を取得すること。
- （3） 前記（1）の得度習礼を終え、前記（2）の浄土真宗本願寺派教師資格課程履修証明書を取得した後、浄土真宗本願寺派の教師教修所に入所し、10 日間の教師教修を受けること。

上記の浄土真宗本願寺派得度習礼所及び教師教修所の入所手続は、資格を取得しようとする者が、各自で所属寺住職等を通じて行うものとします。

01 包括単位認定

心理学専攻	仏教学専攻	社会福祉専攻	小学校専修	国語科専修	英語科専修
-------	-------	--------	-------	-------	-------

■ 3 年次編入学 / 4 年次編入学（心理学専攻および社会福祉専攻のみ）

本学通信教育部では本学入学前に修得した単位を 3 年次編入学の方は 56 単位分、4 年次編入学の方は 90 単位分、包括単位認定をしております。個別の単位認定は行っておりません。

※社会福祉専攻編入学で対象の方は、個別の単位認定もごさいます。詳しくは以下、「02 編入学時の単位認定」をご確認ください。

02 編入学時の単位認定

社会福祉専攻

■ 3 年次編入学 / 4 年次編入学

以下の方は、合格決定後の編入学時に単位認定を受けることができます。

3 年次編入学	本学入学前に取得した単位を 56 単位分として包括単位認定します。なお、社会福祉士を養成する課程の短期大学・専門学校において文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目（指定科目 ※）を修得している場合は、本学の指定科目に読み替えて最大 72 単位を単位認定します。ただし、指定科目の読み替え単位が 56 単位を下回る場合は、包括認定単位を含めて 56 単位が認定されます。
4 年次編入学	4 年次編入学時には 90 単位が認定されます。また、出願資格により認定の内訳が異なります。 ① 出願資格（1）に該当する者（大卒で介護福祉士資格を有する者） 本学入学前に取得した単位を 78 単位包括認定します。また、介護福祉士の資格を有する者として入学後 12 単位が認定されます（編入時認定単位合計 90 単位）。 ② 出願資格（2）に該当する者（大卒で 1 年以上の実務経験を有する者） 本学入学前に取得した単位を 90 単位包括認定します。 ③ 出願資格（3）・（4）・（5）に該当する者（社会福祉養成課程の 3 年制短大卒業者、社会福祉養成課程の 4 年制大学を 3 年以上修了した者、社会福祉養成課程の 3 年制専門学校卒業者） 本学で開講する指定科目（※）最大 72 単位分を単位認定し、かつ包括認定単位を含めて 90 単位が認定されます。

※ **指定科目について**：社会福祉に関する科目を定める省令（平成 20 年文部科学省令・厚生労働省令第 3 号）第 1 条で定められた指定科目、または、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目（昭和 62 年 12 月厚生省告示第 200 号）で定められた指定科目です。

■ 申請方法

- 単位認定を受けるには、「社会福祉士指定科目履修（見込）証明書（本学所定用紙〔様式 6、7 のいずれか〕）」と指定科目の履修単位数や授業時間数が明記されている「成績証明書」をご提出ください。明記されていない場合は、単位認定はいたしません。

03 介護福祉士有資格者の単位認定

社会福祉専攻

社会福祉専攻に入学する方は、介護福祉士の資格を平成 23 年までに取得している場合、入学後の本人申請に基づき、前頁の「02 編入学時の単位認定」で定める単位数上限とは別に 4 科目 12 単位を単位認定することができます。

4 年次編入学	介護福祉士登録証の写し（B4 版の登録証の場合は、A4 版に縮小した写し）を出願時に提出してください。
1 年次入学／3 年次編入学	出願時の提出は不要です。入学後に申請してください。また、単位認定により授業料が 50,000 円減免されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 減免時期は入学後になりますので、入学時納入金は減免前の金額を納入してください。 ・ 入学後の申請方法：3 月末頃、合格者に E メールにてご案内します。 （第 4 回出願の合格者については 5 月頃を予定）

■介護福祉士有資格者が単位認定を受けることができる科目

「医学知識」 (2 単位)	「現代社会と福祉」 (4 単位)	「高齢者福祉と介護保険制度」 (4 単位)	「障害者福祉」 (2 単位)
------------------	---------------------	--------------------------	-------------------

■注意点

以下 a、b、c いずれかに該当する場合は、この単位認定と授業料減免の対象外となります。

- a. 介護福祉士の資格を平成 24 年以降に取得した場合。
- b. 3 年次・4 年次編入学者のうち、社会福祉士を養成する課程の短期大学・専門学校卒業（見込）者で、社会福祉士指定科目を修得している場合。
- c. 介護福祉士有資格者が単位認定される科目「医学知識」「現代社会と福祉」「高齢者福祉と介護保険制度」「障害者福祉」について、別途「既修得単位の認定」を申請する場合。

減免は次年度に在学する学生のみが対象になります。休学・退学・除籍した場合、減免は受けられません。

04 相談援助の実務経験による実習科目免除

社会福祉専攻

2019年3月31日時点で指定施設における相談援助業務の実務経験が1年以上ある場合、実習科目4科目10単位分の履修免除を受けることができます。ただし、履修免除を受けた場合も、社会福祉士受験資格を得るには演習科目（「社会福祉演習1」「社会福祉演習2」「社会福祉演習3」）の単位修得が必要です。なお、相談援助の内容・範囲は国で定められています。本学通信教育部ホームページの〔入学案内〕-〔募集要項〕で『〈参考資料〉指定施設における相談援助業務の範囲（PDF）』に記載されている施設での職種における業務となりますので確認してください。

■ 相談援助の実務経験者が履修免除を受けることができる科目

社会福祉実習指導 1 (4単位)	社会福祉実習指導 2 (1単位)	社会福祉実習指導 3 (1単位)	社会福祉実習 (4単位)
---------------------	---------------------	---------------------	-----------------

■ 申請方法

- ・ 実習免除を受けるには、相談援助業務の実務を行った施設等より証明書の発行を受ける必要があります。
- ・ 免除を申請する場合は、出願時に本学所定用紙「**実務経験証明書〔様式4〕**」および「**実務経験申請書〔様式5〕**」を作成のうえ、提出してください。また、インターネット出願時に「履修免除」項目をチェックしてください。

■ 注意点

- ・ 実習免除は出願時の申請が必要です。出願後に申請の受け付けはできません。
- ・ 「実務経験証明書〔様式4〕」「実務経験申請書〔様式5〕」は本学が社会福祉実習免除の可否を判断する重要な書類です。各書類の作成にあたっては、それぞれの書式に記載している【注意事項】や記入例にしたがって不備のないようにしてください。書類に不備がある場合は実習免除の要件が確認できず、免除を受けられない場合があります。
- ・ 「実務経験証明書〔様式4〕」は施設・機関代表者の証明（公印）が必要です。
- ・ 2019年3月31日時点で1年以上に達する場合は、見込での出願が可能です。見込で出願する場合、「実務経験証明書〔様式4〕」「実務経験申請書〔様式5〕」の右上に朱書きで「見込」と記載してください。また、2019年4月30日（必着）までにあらためて「実務経験証明書〔様式4〕」「実務経験申請書〔様式5〕」を提出してください。
- ・ 複数施設での実務経験を通算することが可能です。その場合、それぞれの施設について1枚ずつ「実務経験証明書〔様式4〕」の作成を依頼してください。
- ・ 実習免除は履修を免除するものであり、本学通信教育部で単位を認めるものではありません。よって、履修免除の10単位は卒業要件単位に算入いたしません。
- ・ 実習免除が本学通信教育部で認められた後に実務経験証明書の虚偽等が判明した場合、実習免除が取り消されます。これにより、社会福祉士国家試験が無効となった場合には、大学はその責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

05 既修得単位の認定

心理学専攻	仏教学専攻	社会福祉専攻	小学校専修	国語科専修	英語科専修
-------	-------	--------	-------	-------	-------

■ 過去に武蔵野大学通信教育部（学部）に在籍された方

本学通信教育部で修得した科目の単位は、本人申請に基づき、1年次入学は60単位、3・4年次編入学は包括認定単位を除いて8単位を上限に単位認定することができます。また、教育学部3年次編入学を除き、認定単位のうち、科目等履修生（ショートプログラム含む）で修得した単位は1単位当たり7,000円として上限8単位まで入学年度の翌年度の授業料を減免することができます。

▶ 入学金免除について詳しくは P5 へ

■ 申請方法

単位認定・減免を希望する場合は、必ず「武蔵野大学通信教育部入学願書・誓約書〔様式1〕」の「本学在籍時学籍（受講）番号」欄に単位修得時の学籍（受講）番号を記入してください。なお、正式な申請手続については、合格発表後、合格者にEメールにてご案内します。【入学後減免】

例：科目等履修生で8単位修得済みの場合……56,000円（8単位×7,000円）の減免

※減免対象となる授業料は入学後の返還になりますので、入学時納入金は減免前の金額を納入してください。

■ 注意点

- ・ 正科生で修得した単位は、単位認定することはできませんが、減免は受けられません。
- ・ 複数の学籍で修得した単位を合算して単位認定・減免することはいたしません。1つの学籍のみから単位認定・減免します。
- ・ 単位修得した専攻・専修（コース）と出願する専攻・専修（コース）が異なる場合は、単位認定・減免が受けられないことがあります。
- ・ 人間科学部（人間関係学部）と教育学部で開講されている科目「異文化理解」「教育心理学」「障害児教育」「発達心理学」は、学部により内容が異なるため、単位修得した学部と出願する学部が異なる場合は単位認定・減免を受けられません。
- ・ 社会福祉専攻に入学する方で、「介護福祉士有資格者の単位認定」を申請する場合、科目「医学知識」「現代社会と福祉」「高齢者福祉と介護保険制度」「障害者福祉」の「既修得単位認定・減免」は受けられません（二重申請となるため）。
- ・ 教育学部3年次編入学は、既修得単位を認定することができますが、減免は受けられません。また、既修得単位の認定単位と包括認定単位を含めて、56単位が認定されます。
- ・ 第4回出願の合格者は、履修開始時に単位認定の手続きがまだ行われていませんが、単位認定申請する科目を履修しても卒業単位・成績に影響を与えませんのでご注意ください。なお、単位認定申請の締切は5月1日17時を予定しています。
- ・ 過去単位修得された科目の学習方法が申請された際に変更になっている場合、単位認定はいたしません。

例)	修得年度の学習方法	申請時の学習方法	単位認定
	SR	ST	×
	ST	ST	○

学習方法	T: テスト R: レポート S: スクーリング TR: テストレポート ST: スクーリング・テスト SR: スクーリング・レポート STR: スクーリング・テストレポート 小文字 s: 1～2コマ程度のスクーリング S*: スクーリング (演習科目)
------	--

01 共通科目

休講等により開講されない場合があります。また、科目名、学習方法等が変更される場合がありますのであらかじめご了承ください。

科目	学習方法	単位数
仏教 (自己を見つめる)	SR	4
人と社会の共生 (現代社会論)	ST	4
異性間の共生 (ジェンダー論)	SR	4
人と自然の共生 (人間環境論)	ST	4
地域と世界の共生 (国際協力論)	ST	4
共生の原理 (仏教縁起論)	ST	4
宗教と音楽	SR	4
市民論	SR	4
女性と労働	SR	4
環境デザイン論	SR	4
異文化コミュニケーション	SR	4

科目	学習方法	単位数
人と自然の共生 (人間環境論)	ST	4
英語コミュニケーション①	T	2
英語コミュニケーション②	T	2
英語コミュニケーション③	T	2
英語コミュニケーション④	T	2
メディアコミュニケーション①	R	2
メディアコミュニケーション②	T	2
メディアコミュニケーション③	R	2
メディアコミュニケーション④	R	2
ウエルネス演習 (人間科学部)	R	2
ウエルネス演習 (教育学部)	SR	2

02 人間科学科目

休講等により開講されない場合があります。また、科目名、学習方法等が変更される場合がありますのであらかじめご了承ください。

■ 心理学専攻

科目	学習方法	単位数
人間論	ST	4
認知心理学	R	4
人間生活工学	R	4
心理診断法	R	4
障害児教育	R	2
脳とからだの心理学	R	2
日常学習の心理学	R	2
認知行動アプローチの心理学	R	4
心理学概論	T	4
学習心理学	T	4
発達心理学	T	4
臨床心理学	T	4
社会心理学	T	4
教育心理学	ST	4
環境心理学	T	4
生理心理学	T	4
心理測定法	STR	4
心理学実験実習 1 ※	R	2
心理学実験実習 2 ※	SR	2
家族関係論	ST	4
心理教育評価	ST	4
学校カウンセリング	SR	4
臨床発達心理学	TR	4
パーソナリティ心理学	T	4
キャリア概論	T	2

科目	学習方法	単位数
労働法	T	2
心理療法	T	4
心理アセスメント法	T	4
キャリア・デザイン学	T	2
産業・組織心理学	SR	4
産業カウンセリング	S	2
精神医学	T	2
カウンセリング論	SR	2
犯罪心理学	SR	4
行動療法	ST	4
生命倫理	T	4
死生学	T	4
グリーフケア・トラウマケア	TR	2
ターミナルケアと看護	S	2
医療心理学	TR	4
老年学	TR	4
医学一般	T	2
社会調査	T	2
障害福祉	T	2
児童・家庭福祉制度	T	2
保健・医療制度	T	2
発達心理学 1	T	2
発達心理学 2	T	2

※本学通信教育部の卒業生で、在学時に認定心理士の申請科目の単位修得ができなかった方のみ履修可能です。

■ 仏教学専攻

科目	学習方法	単位数	科目	学習方法	単位数
宗教学概論	T	4	『歎異抄』を読む②	R	8
仏教史	T	4	真宗教義	SR	4
仏教経典概論	R	4	真宗史	T	4
西洋思想と仏教	T	4	『法華経』を読む①	SR	4
人間論	ST	4	『法華経』を読む②	R	8
仏教基礎入門	ST	4	『華嚴経』を読む①	SR	4
浄土教入門	SR	4	『華嚴経』を読む②	R	8
仏教思想入門	SR	4	『唯識三十頌』を読む①	SR	4
仏教文化入門	ST	4	『唯識三十頌』を読む②	R	8
『阿含経典』を読む①	SR	4	『禅語録』を読む①	SR	4
『阿含経典』を読む②	R	8	『禅語録』を読む②	R	8
『般若経典』を読む①	SR	4	インド・チベット仏教文化	SR	4
『般若経典』を読む②	R	8	中国仏教文化	SR	4
『浄土三部経』を読む①	SR	4	ヒンドゥーの文化と思想	ST	4
『浄土三部経』を読む②	R	8	仏教儀礼（仏教民俗学）	T	4
『教行信証』を読む①	SR	4	仏教美術	ST	4
『教行信証』を読む②	R	8	現代と仏教	SR	4
『歎異抄』を読む①	SR	4	生活仏教（日本仏教の諸宗派）	S	2

仏教学専攻学科科目のうち、『入門シリーズ』（「仏教文化入門」を除く）、『読むシリーズ』（「仏教基礎科目群」、「浄土教科目群」、「仏教思想科目群」）の各科目は以下の履修条件があります。

- 読むシリーズ①の各科目：当該『入門シリーズ』を単位修得していること
- 読むシリーズ②の各科目：読むシリーズ①（同経典）を単位修得していること

入門シリーズ		読むシリーズ①		読むシリーズ②
仏教基礎入門	⇒	『阿含経典』を読む①	⇒	『阿含経典』を読む②
浄土教入門		『浄土三部経』を読む①		『浄土三部経』を読む②
仏教思想入門		『法華経』を読む①		『法華経』を読む②

※ 『入門シリーズ』、『読むシリーズ①』、『読むシリーズ②』は同年度に履修可能です。

■ 社会福祉専攻

科目	学習方法	単位数	科目	学習方法	単位数
医学知識	T	2	福祉行財政と福祉計画	T	2
心理学	T	2	社会福祉運営管理	T	2
社会学	T	2	社会保障	T	4
現代社会と福祉	T	4	高齢者福祉と介護保険制度	T	4
社会調査の基礎	T	2	障害者福祉	T	2
相談援助の基盤と専門職	T	4	児童・家庭福祉	T	2
相談援助の理論と方法 1	T	4	公的扶助	T	2
相談援助の理論と方法 2	T	4	保健医療サービス	T	2
地域福祉	T	2	就労支援サービス	T	1
コミュニティーワーク	T	2	権利擁護と成年後見制度	T	2

学習方法	T:テスト R:レポート S:スクーリング TR:テストレポート ST:スクーリング・テスト SR:スクーリング・レポート STR:スクーリング・テストレポート 小文字 s: 1～2コマ程度のスクーリング S*:スクーリング(演習科目)
------	---

03 教育学科科目

休講等により開講されない場合があります。また、科目名、学習方法等が変更される場合がありますのであらかじめご了承ください。

■小学校専修

**教育学部科目等履修生の開講科目に関しては、
教職課程再課程認定の決定後に掲載いたします。
申し訳ございませんが、掲載までしばらくお待ちください。**

- 国語科専修
- 英語科専修

**教育学部科目等履修生の開講科目に関しては、
教職課程再課程認定の決定後に掲載いたします。
申し訳ございませんが、掲載までしばらくお待ちください。**

01 インターネット出願

本学通信教育部へ入学を希望する方は全員インターネット出願をしていただきます。

以下の手順を参考に、あらかじめ必要な情報を用意の上出願してください。

- ・ 画面の詳細は本学通信教育部ホームページのインターネット出願体験画面で確認してください。
- ・ 出願画面は Internet Explorer に最適化されています。他のブラウザでの動作保証はいたしません。

- 1 A4 サイズの用紙に印刷が必要となりますので、プリンタに接続されていることを確認してください。
- 2 インターネットに接続し、本学通信教育部のホームページにアクセスします。

URL	http://www.mu-tsushin.jp
-----	--------------------------

- 3 募集要項に記載している出願受付期間のみ、トップページからインターネット出願画面にアクセスできます。
- 4 出願の注意事項が表示されます。よく読み「インターネット出願」ボタンをクリックしてください。
- 5 出願画面が表示されます（P29 図1）。該当する項目は全て入力してください。
必須項目を入力せずに「出願」ボタンをクリックするとエラーとなります。
 - ・ **Eメールアドレスの入力は必須**です。お持ちでない方は出願までに必ず取得しておいてください。
PHS・携帯電話・スマートフォンのアドレスは不可です。なお、Eメールアドレスは入学後随時変更が可能です。
- 6 入力後、「出願」ボタンをクリックすると「出願受付票」が表示されます（P30 図2）。
 - ・ 「出願受付票」は A4 サイズ 1 枚に収まりますので、A4 サイズで 2 部印刷してください。
1 部は提出用とし、1 部は控えとして保管してください。
 - ・ 選考料振込票（明細書）を「出願受付票」（提出用）の貼付欄に貼り、他の出願書類とともに郵送受付期間内に届くように書留速達で郵送してください。
 - ・ 「インターネット出願」をせずに出願書類を郵送した場合は受付いたしません。

■ 留意事項

本願寺派教師資格コース	科目選択画面でコース名を選択してください。
正科生と科目等履修生など、異なる専攻・専修（コース）を同時出願する場合	出願はそれぞれの専攻・専修（コース）で行ってください。
心理学専攻のコースについて	出願後の変更はいたしません。入学後 2 年目以降にコース変更および他コースの科目履修ができません。
正科生 3 年次編入学・4 年次編入学（心理学専攻）と看護学コースを同時出願する場合	まず正科生の出願を行った後、再度「出願」ボタンをクリックして、【入試制度：科目等履修生】⇒【専攻・専修（コース）：同時出願・大卒（看護系短大・専門卒）】を選択してください。右側に【看護学コース同時出願】のボタンが表示されますので、クリックして看護学コースの出願を行ってください。出願画面の最後に表示される出願受付票は必ず別々に出力してください。
看護学コースの出願資格（3）（4）で出願する場合	【入試制度：科目等履修生】⇒【専攻・専修（コース）：同時出願・大卒（看護系短大・専門卒）】を選択してください。

02 出願画面（見本）

下図は出願画面の一部です。入力内容等の本学教育部ホームページのインターネット出願体験画面で確認してください。ただし、インターネット出願体験画面は体験版であり、実際の出願画面とは異なる場合がありますので、ご注意ください。

【図 1】

武蔵野大学 通信教育システム
文字サイズ 大 中 小

出願申込画面

出願入力 → 出願入力確認 → 出願受付票

出願対象

<input type="checkbox"/> 入試制度 *	【第1回 春入学】学部生 1年次入学 ▼
<input type="checkbox"/> 専攻・専修(コース) *	選択してください ▼

出願内容詳細

<input type="checkbox"/> 過去本学在籍時の学籍番号	<input type="text"/> ※ 例) 02915789 過去に本学へ在籍していた場合、入力してください。
---------------------------------------	--

個人情報

<input type="checkbox"/> 漢字氏名 *	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> ※ 例) 武蔵野 花子
<input type="checkbox"/> カナ氏名 *	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> ※ 例) ムサシノ ハナコ
<input type="checkbox"/> ローマ字氏名 *	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> ※ 例) MUSASHINO HANAKO
<input type="checkbox"/> 生年月日 *	<input type="text" value="1997/04/01"/>
<input type="checkbox"/> 性別 *	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
<input type="checkbox"/> 国籍 *	<input checked="" type="radio"/> 日本 <input type="radio"/> その他(国名) 選択してください ▼
<input type="checkbox"/> 本籍地	選択してください ▼ 国籍が日本の場合のみ選択してください
<input type="checkbox"/> 電話番号(携帯等) *	<input type="text"/> ※ 例) 090-1234-5678
<input type="checkbox"/> Eメールアドレス *	PHS、携帯電話のEメールアドレスはご利用いただけません。 <input type="text"/> ※ 例) harako@musashigirls.ac.jp
<input type="checkbox"/> Eメールアドレス(確認用) *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 職業区分	選択してください ▼

証明書氏名

個人情報と同じ

PAGE TOP

30 / 34

03 出願受付表（見本）

【重要】

出願情報が正しいかご確認ください。

入学手続書類や本学からのご連絡は、すべてインターネット出願時にご登録いただいている連絡先へご連絡いたします。

【図 2】 本番の出願受付表とは異なる場合がありますので注意してください。

出願受付票			
<p>心理学 臨床発達03 様 インターネット出願の受付が完了しました。 受験番号は、01810008 です。</p> <p>以下の手順に従い出願手続きをしてください。</p> <p>1. 「出願受付票」(この画面)を2部、A4用紙に縦で印刷します。 1部は控えとしてください。</p> <p>2. 「選考料」を振り込みます。</p> <p>「選考料」は、銀行・信用金庫等金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局不可)またはコンビニエンスストアのATMから下記の本学指定口座へ振込んでください。(別途指定手数料が必要です)</p> <p>①振込者の氏名は、必ず受験者本人にしてください。 ②振込票(明細書)は、「出願受付票」の貼付欄に貼ってください。 指定振込口座</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>銀行：三菱東京UFJ銀行 吉祥寺駅前支店 口座番号：普通 1133957 名義：学校法人 武蔵野大学 専務理事 田中教照 ガク) ムサシノダイガク センムリジ タナカキョウショウ</p> </div> <p>3. 出願書類を書留で郵送します。</p> <p>①出願書類：「入学願書」「出願受付票」「志望動機」「学生証(受講証)申込書」「証明書類」等 ※志望動機・証明書类等・該当者のみ提出する書類の詳細については、募集要項でご確認ください。</p> <p>②送付先：出願書類の送付は本学通信教育部ホームページより[出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付]を角2封筒に貼り付けてご使用ください。 ※出願用封筒の各記入欄には、必要事項を必ず記入してください。</p>	<p>■心理学専攻■</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">受験番号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">01810008</td> </tr> </table>	受験番号	01810008
受験番号			
01810008			
<p>■インターネット出願情報</p> <p>[出願対象] 【第1回 春入学】 学部生 1年次入学</p> <p style="padding-left: 20px;">心理学専攻 臨床発達心理コース</p> <p>[受験番号] 01810008</p> <p>[氏名] 心理学 臨床発達03 (ムサシノ ムサシノ03)</p> <p>[〒] 123-4567</p> <p>[住所] 長野県 新町 1-2-3 アーバンマンション 3 02 新町 1-2-3 アーバンマンション 302</p> <p>[出願種別] 1年次入学</p> <p>[電話番号] 03-1234-5678</p> <p>[携帯番号] 090-1234-5678</p>	<p>「 ↓ 選考料振込票(明細票) 原本 貼付欄 「</p> <p>注1 原本を貼付(コピー不可)</p> <p>注2 下記項目が確認できるよう貼付 振込日・振込金額・振込人氏名(受験者本人) 銀行名・支店名</p> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>入学選考料 (10,000 円) を納入した 選考料振込票 (明細票) の原本を貼付し てください。</p> </div>		

01 パソコン環境

本学通信教育部では、WBTという独自の通信教育システムを使って学習します。受講にあたり、下記仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。

<input type="checkbox"/> OS※1、2	日本語 Windows10 / Windows8 / Windows8.1 / Windows7
<input type="checkbox"/> ブラウザ※3、4、5	日本語 Internet Explorer 11
<input type="checkbox"/> ハードウェア	CPU* …………… 1GHz以上の32ビット(x86)または64ビット(x64) CPU メモリ* …………… 1ギガバイト(GB) RAM (32ビット) または2GB RAM (64ビット) ハードディスク* …………… 300MB以上の空き容量 画面解像度 …………… 1024 × 768ドット以上 音声出力 …………… 必須 WEB カメラ …………… 【教育学部のみ】※6 *CPU、メモリ、ハードディスクについては学習に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。
<input type="checkbox"/> ソフトウェア	Microsoft Excel 2010 以上※7 / Adobe Reader DC 以上 / Windows Media Player 12

- ※1 Windows8、Windows8.1は、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証はいたしません。海外版 Windows につきましても動作保証はいたしません。あらかじめご了承ください。
- ※2 WindowsXP、WindowsVista はマイクロソフト社がサポート（セキュリティ更新プログラムを含む一般サポートおよび技術サポート）を終了したため、本学通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。
- ※3 Internet Explorer 8 / 9 / 10、Google Chrome、Firefox、Safari は、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証はいたしません。あらかじめご了承ください。
- ※4 ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。
- ※5 WBT（通信教育システム）については、入学後に配布する操作マニュアルにしたがって操作をしてください。なお、上記パソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。
- ※6 受講にあたり、本人確認のため WEB カメラが必要となる可能性があります。現在は必要ありませんが、今後必要となった際には入学後に連絡しますので、ご承知おきください。
- ※7 Microsoft Excel 以外の表計算ソフトについては、使用できない可能性がありますので、対象外となります。

02 インターネット接続環境

■ 光ファイバー等の高速回線

インターネット通信によってエクササイズ（小テスト）や単位認定試験を受験するために、1時間程度連続で接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学習を進めるためには光ファイバー等の高速回線をご利用ください。

■ メディア授業コンテンツ視聴のために推奨する回線速度（実測値で 1.5Mbps 以上推奨）

コンテンツを視聴するための回線速度として、常時実測値で 1.5Mbps を十分に上回る必要があります。

ADSL 回線、無線 LAN、回線を共有している他の設備がある場合、回線速度が低下し、視聴に影響を与えることがあります。

実測値については、ご契約のプロバイダにご確認ください。

03 パソコンスキル

本学通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して履修します。

履修にあたり必要なインターネットへの接続設定やソフトウェア等の設定および操作は、受講者ご自身で行えることを前提とさせていただきます。

特に【心理学専攻】の編入生は入学年度から専門の学科科目を履修しますので、Excel 等において一定レベルのスキルを要求されます。もちろん、入学後に学習しながらスキルアップされる方もいます。履修にあたり必要と考えられるスキルを次に挙げますので参考にご覧ください。

- ・ インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
- ・ インターネットでホームページを開き、WEB上のファイルをダウンロードできる。
- ・ Eメールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
- ・ ワードプロソフトで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる。（テキスト形式で保存等）
- ・ Excel を使用して指定された関数による表計算ができ、表、グラフが描ける。
- ・ 圧縮ファイル（.lzh、.zip 等）を解凍できる。

個人情報の取り扱いについて

出願に関する個人情報の取扱いについては、プライバシーポリシーとしてまとめています。
プライバシーポリシーにつきましては以下URL をご確認ください。
<http://www.mu-tsushin.jp/privacy>

武蔵野大学 通信教育部事務室

〒 202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20
TEL 042-468-3481 FAX 042-468-3484
E-Mail dtsushin@musashino-u.ac.jp
URL <http://www.mu-tsushin.jp>