

武蔵野大学大学院 通信教育部

2019 年度

学生募集要項

01.	入試日程・入学相談会日程	1
	入試日程【人間社会研究科／仏教学研究科／環境学研究科】	
	入学相談会日程	
02.	出願について	1
	募集人員	
	出願資格	
	海外在住の日本人の入学について	
	身体等にしょうがいをもつる方の修学について	
03.	出願書類について	3
	出願書類	
	留意事項	
	出願書類の作成	
04.	出願方法について	5
	インターネット出願	
	入学選考料の振込	
	出願書類の送付（郵送必着）	
	インターネット出願方法	
05.	書類選考について（仏教学研究科のみ）	7
	選考方法	
	書類選考合格発表	
06.	試験について（正科生のみ、但し仏教学研究科は書類選考合格者のみ）	7
	受験票	
	試験概要	
	試験にあたっての諸注意	
07.	合格発表について	8
	合格発表	
08.	入学手続きから入学まで	8
	入学手続き	
	入学時納入金	
	入学手続き完了後から入学まで	
09.	学習に必要なパソコン環境・パソコンスキル	10
	パソコン環境	
	インターネット接続環境	
	パソコンスキル	

01. 入試日程・入学相談会日程

■ 入試日程【人間社会研究科／仏教学研究科／環境学研究科】

区分	正科生			科目等履修生
	第1回	第2回	第3回	
インターネット 出願期間	10月12日(金) 10:00 ～11月2日(金) 17:00	12月20日(木) 10:00 ～1月11日(金) 17:00	1月24日(木) 10:00 ～2月15日(金) 17:00	2月6日(水) 10:00 ～2月15日(金) 17:00
出願書類受付期間 (郵送必着)	10月13日(土) ～11月5日(月)	12月21日(金) ～1月15日(火)	1月25日(金) ～2月18日(月)	2月7日(木) ～2月18日(月)
書類選考合格発表 (仏教学研究科のみ)	11月14日(水) 10:00～	1月23日(水) 10:00～	2月27日(水) 10:00～	-
試験日	11月25日(日)	2月3日(日)	3月9日(土)	-
合格発表	11月29日(木) 10:00～	2月5日(火) 10:00～	3月12日(火) 10:00～	3月12日(火) 10:00～
入学手続き期間	12月5日(水) ～12月14日(金)	2月8日(金) ～2月19日(火)	3月15日(金) ～3月25日(月)	3月15日(金) ～3月25日(月)

- ・ 1回目の募集で定員を満たした場合は、2回目の募集は実施しません。また、2回目の募集で定員を満たした場合は、3回目の募集は実施しませんので、予めご了承ください。

■ 入学相談会日程

要予約：ホームページの予約フォームからお申し込みください。

日程	時間	会場
10月14日(日)	10:00～15:00	東京(有明キャンパス)
10月20日(土)	13:40～17:45	福岡(本願寺福岡教堂)
10月27日(土)	10:00～15:00	東京(武蔵野キャンパス)
11月3日(土)	13:40～17:45	札幌(北海道立道民活動センター かでる2.7)
11月10日(土)	13:40～17:45	大阪(NLC 新大阪ビル 地下貸会議室)
12月15日(土)	10:00～15:00	東京(有明キャンパス)
1月14日(月)	10:00～15:00	東京(有明キャンパス)

02. 出願について

■ 募集人員

研究科	専攻	正科生			科目等履修生	
		学位	募集人員	修業年限	募集人員	修業年限
人間社会研究科	人間学専攻	修士（人間学）	60 名	2 年 最長在学年数 6 年	なし	1 年間
	実践福祉学専攻	修士（社会福祉学）	10 名			
仏教学研究科	仏教学専攻	修士（仏教学）	20 名			
環境学研究科	環境マネジメント専攻	修士（環境学）	10 名			

- ・ 科目等履修生の開講科目については、本学大学院通信教育部ホームページをご覧ください。

■ 出願資格

1. 以下の①～⑥のいずれかに該当していること。

- ① 4年制大学を卒業した者、または2019年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条の規定により学士の学位を授与された者、または2019年3月までに学士の学位を授与される見込みのある者
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
- ⑤ 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本大学院通信教育部において認めた者
- ⑥ 個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本大学院通信教育部において認めた者で、入学時点で満22歳に達している者

※ 出願資格⑥に基づいて出願する者で、個別の出願資格審査を受けようとする者は、以下期間に事務室まで申し出てください。

正科生入試第1回 … 2018年8月31日（金）～9月7日（金）

正科生入試第2回 … 2018年11月13日（火）～11月20日（火）

正科生入試第3回 … 2018年12月12日（水）～12月19日（水）

科目等履修生 …… 個別出願資格審査は実施しない

2. 以下の志願者は該当する項目を満たしていること。

● 「実践福祉学専攻」に出願希望の方は、以下のAまたはBのいずれかの要件を満たしていること。

A. 原則として社会福祉士の有資格者、あるいは当該国家試験受験資格有資格者

B. 社会福祉領域、または関連領域（医療、教育、行政等）における専門的職業人として入学年度の4月1日現在、3年以上の実務経験及び実践的な知見を有する者

● 外国籍の方は、以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できる書類をご提出ください。

日本語能力試験 N1（1級）合格 / 日本留学試験（日本語（記述除く））220点以上 / 中国国家教育部主催日本語専攻8級合格 / BJT [Business Japanese Proficiency Test] 530点以上 / J-TEST 準B級以上

■ 海外在住の日本人の入学について

海外在住者（日本人）が入学を希望される場合は、以下の点にご留意ください。なお、本学からの送付物（学生証・テキスト等）は全て、日本国内の代理人へお届けいたします。

- ・ 本学大学院での研究指導は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
- ・ 出願資格を有していること。
- ・ 日本語が使用でき、学習に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
- ・ パソコンはインターネットに接続できる環境があること（WEB上で試験を行う場合は、安定した高速通信回線が必要）。
- ・ 日本国内に入学手続等を代行できる代理人がいること。
- ・ 入学手続時の納入金を、指定期間内に日本円で振込できること。
- ・ スクーリングは日本国内（本学のみ）で実施するため、これに出席できること。
- ・ 入学後の授業料等、学費を振替（口座引落し）できる金融機関の口座が日本にあること。

■ 身体等にしょうがいがある方の修学について

身体等にしょうがいがある方が入学を希望される場合は、出願に際し、「身体・発達・精神しょうがい状況連絡票（本学指定様式をホームページよりダウンロードしてください）」の提出が必要です。また、入学後に、医師が作成した診断書および障害者手帳（所持している場合のみ）の写しをご提出いただきます。なお、修学については出来る限り配慮しておりますが、以下についての対応が現状では困難ですので、予めご了承ください。

- ・ 点字または拡大文字の教材及び音声に変えた教材（録音等）またはデータ化された教材の提供。
- ・ スクーリング中の介助者（ノートテイク・手話通訳・移動補助等）の確保。
- ・ スクーリング中の特別な机や椅子等の使用及び持ち込み。
- ・ スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長及び別室受験。
- ・ 大学備品の貸出し。

03. 出願書類について ※ 研究科によって出願書類が異なりますのでご注意ください

■ 出願書類

出願に際して事前にご用意いただく書類は以下のとおりです。

なお、証明書は **2018 年 8 月 1 日以降**に発行されたものに限り（コピー不可）。

①③⑧⑩の書式は本学指定様式をホームページよりダウンロードしてください。

対象	出願書類	備考
全員	① 入学願書・誓約書【様式 1】	
	② 出願受付票	インターネット出願の際に印刷
	③ 写真票・学生証（受講証）申込用紙【様式 2】	科目等履修生は写真票の提出は必要なし
	④ 出願資格を証明する書類 卒業証明書と成績証明書、またはそれらに準ずる書類	出願資格⑥に定める個別の入学資格審査により出願資格を得た者は、その証明書 出願する入学区分の出願書類受付期間内に送付が間に合わない者は、本学ホームページ掲載の不足書類連絡票【様式 4】を提出すること（人間社会研究科人間学専攻・仏教学研究科仏教学専攻に限る）
	⑤ 志望動機	指定の書式で作成。p.4 参照
	⑥ レポート	指定の書式で作成。p.4 参照 科目等履修生は必要なし
	⑦ 履歴書	指定の書式で作成。p.5 参照
実践福祉学専攻のみ	⑧ エントリーシート【様式 3】	試験・資格等を記入する場合は、必ず成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること
該当者のみ	⑨ 戸籍抄本 1 通	上記証明書に記載された氏名が異なる者
	⑩ 身体・発達・精神しよがい状況連絡票【様式 9】	身体等しよがいを有する者
	⑪ 日本語能力を証明できる書類 ・ 日本語能力試験 N1（1 級）合格の証明書（点数の記載されたもの） ・ 日本留学試験（日本語（記述除く））220 点以上の成績通知書 ・ 中国国家教育部主催日本語専攻 8 級試験合格の証明書 ・ BJT [Business Japanese Proficiency Test] 530 点以上の成績認定書と成績証明書 ・ J-TEST 準 B 級以上の成績表と認定証 ※ 日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること	外国籍の者

■ 留意事項

・通信教育部の正科生（学部・院）を卒業された方（卒業見込みを含む）は、必ず「入学願書・誓約書【様式 1】」の「本学在籍時学籍（受講）番号」欄に、在籍時の学籍番号を記入してください。出願資格を証明する書類（卒業証明書と成績証明書）の提出免除と入学金が免除になります。

・2019 年 3 月卒業見込みで本学通信教育部に出願した方は、2019 年 4 月 30 日（必着）までにあらためて「卒業証明書」を通信教育部事務室に提出してください。提出がない場合は、入学を取り消します。

・他大学に在籍中の方で本学通信教育部に出願した方は、2019 年 4 月 30 日（必着）までにあらためて「退学証明書」または「在学期間証明書」（2019 年 4 月 1 日以降は在籍していないことを証明できるもの）を通信教育部事務室に提出してください。提出がない場合は、入学を取り消します（二重学籍禁止のため）。

■ 出願書類の作成

志望動機、レポート、履歴書は以下に指定する書式・要領で作成してください。

作成方法：パソコン、ワープロ等で作成（手書き不可） 用紙：A4 縦 普通紙 各 1 枚

1. 志望動機

必ず記入する事項		本文の内容	文字数	備考
1 行目	研究科専攻名・受験番号	出願する専攻の志望動機	1,000 文字 程度	1 ページ以内
2 行目	氏名			
3 行目	空白行			
4 行目	「志望動機」と記載			
5 行目	空白行			
6 行目	6 行目以降本文			

2. レポート（正科生のみ）

必ず記入する事項		本文の内容	文字数	備考
1 行目	研究科専攻名・受験番号	・選択した指定課題に関する自由論述 ・研究背景・目的・方法・期待される成果（参考文献）を含むこと（実践福祉学専攻のみ）	1,000 文字 程度	1 ページ以内
2 行目	氏名			
3 行目	空白行			
4 行目	「レポート」と記載			
5 行目	空白行			
6 行目	「選択した指定課題」※			
7 行目	空白行			
8 行目	8 行目以降本文			

※ 「選択した指定課題」は以下の各専攻の『特定課題研究演習』指定課題から研究を希望する 1 つを選択して書いてください。

『特定課題研究演習』の課題について

選択した指定課題は出願時におけるもので、入学後の変更も可能です。また、研究指導上などの理由により変更を求める場合があります。予めご承知おきください。

研究科	専攻	指定課題
人間社会研究科	人間学専攻	① 「人間性の危機」に関する考察 ② 生と死をめぐる諸問題 ③ ライフサイクルとアイデンティティをめぐる諸問題
	実践福祉学専攻	① 社会福祉実践に関する研究 ② 社会福祉実践に係る組織運営管理に関する研究 ③ その他、社会福祉サービス・制度政策等に関する研究
仏教学研究科	仏教学専攻	① 仏教における人間観 ② 仏教史における諸問題 ③ 仏教の思想文化における諸問題 ④ 現代社会の諸問題と仏教
環境学研究科	環境マネジメント専攻	① 持続可能な社会の条件に関する考察 ② 地域社会の環境負荷低減に向けた対策 ③ 事業所における環境経営手法の活用 ④ エコプロダクトに関する考察

3. 履歴書

必ず記入する事項		本文の内容	文字数	備考
1 行目	研究科専攻名・受験番号	・ 学歴（環境マネジメント専攻のみ）：高校以降の学歴。入学と卒業・退学の年月を明記 ・ 職歴：主な職歴。年月がわかるように記載 ・ 職務経歴等：主な職務経歴、業績、役職、賞罰など、わかるように記載	指定なし	2 ページ以内 (1 枚両面)
2 行目	氏名			
3 行目	空白行			
4 行目	「履歴書」と記載			
5 行目	空白行			
6 行目	6 行目以降本文			

04. 出願方法 ※ 出願期間内に以下の要領でご出願ください

■ インターネット出願

インターネット出願の受付は、各出願期間初日の 10：00 から最終日の 17：00 までです。

出願期間中に本学大学院通信教育部ホームページのトップ、または、本通信教育部ホームページの総合トップから出願してください。

・インターネット出願のページは出願期間のみ掲載します。P.6 の『■ インターネット出願方法』を参考に、正しく出願してください。

■ 入学選考料の振込

入学選考料 正科生：30,000 円 科目等履修生：15,000 円

最寄りの銀行、信用金庫等金融機関、またはコンビニエンスストアの ATM から、以下の本学指定口座へ振り込んでください。

振込手数料はご負担ください。なお、ネットバンキングは利用しないでください。

本学指定口座	銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
	口座番号	普通 1160885
	名義	学校法人 武蔵野大学 ガク ムサシノダイガク

- ・ 振込者の氏名は必ず受験者本人の氏名にしてください。
- ・ 振込票（明細書）は出願受付票の振込票貼付欄に貼り、他の出願書類とともに期間内に送付してください。
- ・ 振込完了が確認されない場合は、出願の受付ができません。
- ・ 一度納入した入学選考料は、いかなる理由であっても一切返還できません。

■ 出願書類の送付（郵送必着）

出願書類一式は、インターネットで出願した際に印刷する「**出願受付票**」とともに書留速達で出願書類受付期間内（P.1 入試日程参照）に届くように送付してください。

送付先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学通信教育部 書類受付係
-----	--

- ・ 「人間社会研究科人間学専攻」、「仏教学研究科仏教学専攻」に出願する方で、「卒業証明書」と「成績証明書」の送付が間に合わない場合は、不足書類郵送料【様式 4】に必要事項を記入の上、他の出願書類と併せて出願書類受付期間内（P.1 入試日程参照）に送付してください。
- ・ 一度提出した出願書類は、いかなる理由であっても一切返却できません。ご了承ください。
- ・ 提出した出願書類に不備がある場合は、武蔵野大学通信教育部書類受付係（03-5468-1950）よりご連絡いたします。

■ インターネット出願方法

- ① パソコンを起動し、武蔵野大学大学院通信教育部ホームページへアクセスしてください。
- ② ホームページのトップに「インターネット出願 大学院通信教育部」というリンクが表示されますのでクリックしてください。
- ③ 出願画面（入力フォーム）が表示されますので、出願の注意事項を必ずよく読み、該当する全ての項目に入力（ファックス、海外住所は必要な方のみ）してください。なお、E メールアドレスは携帯電話、PHS のものは不可です。
- ④ 入力後、内容に誤りがないか確認し、「出願」ボタンをクリックしてください（誤りがある場合は「やり直し」ボタンを押して入力をし直してください）。

● 専攻

「大学院人間学専攻」or「大学院実践福祉学専攻」or
「大学院仏教学専攻」or「大学院環境マネジメント専攻」

● 出願種別

「正科生1年次入学」または「科目等履修生」を選択してください。

入力フォームの該当する項目を全て入力してください。

全ての入力が終わったら「確認する」ボタンを押してください。

- ⑤ 「人間社会研究科人間学専攻」の正科生以外の正科生、科目等履修生の方は、履修する科目を登録してください。履修科目の概要や修了要件等についてはホームページを確認してください。

- ⑥ 画面に「出願受付票」が表示されます。

- 1) 「出願受付票」を、A4 用紙で 2 部出力し、1 部を本学提出用、もう 1 部は控えとして保管してください。
- 2) 選考料振込票を「出願受付票」（提出用）の貼付欄に貼り、他の出願書類とともに出願書類受付期間内に本学に必着するように送付してください。

**注意：インターネット出願をせずに証明書類を送付した場合には
出願を受け付けできません。**

入力した情報が正しいことを確認してください。

選考料振込票を貼付してください。

- ⑦ インターネット出願が受け付けられましたら、登録した E メールアドレス宛にメールをお送りしますのでご確認ください。

インターネット出願画面サンプル

□ 個人情報の取り扱いについて

出願時にご提出いただいた個人情報は、武蔵野大学大学院通信教育部のプライバシーポリシーに則り、出願・入学に関連する必要な連絡、および個人を特定されない方法での統計的集計の目的で使用します。

05. 書類選考について（仏教学研究科正科生のみ）

■ 選考方法：書類選考

■ 書類選考合格発表：p.1 入試日程をご参照ください。

各発表日の 10：00 にホームページ上で合格者の受験番号を発表します。書類選考合格者へは「書類選考合格通知」と「受験票」を送付いたします。電話・Eメール等による可否結果に関する問い合わせには一切お答えできません。

06. 試験について（正科生のみ、但し仏教学研究科は書類選考合格者のみ）

■ 受験票

- 仏教学研究科 …………… 書類選考合格者へは「書類選考合格通知」と「受験票」を送付いたします。
- 人間社会研究科・環境学研究科 …… 出願書類を事務室へ送付した方へ「受験票」を送付いたします。

■ 試験概要

- ☐ 試験日： p.1 入試日程をご参照ください。
- ☐ 試験科目： 小論文（800 字／60 分）、面接式問
- ☐ 試験場： 武蔵野大学 有明キャンパス
（東京都江東区有明三丁目 3-3）

※ 試験室は当日掲示します

☐ 時 間 割

時間	12：00～13：00	13：30～
試験科目	小論文	面接式問（順次）

■ 試験にあたっての諸注意

アクセス・試験場

- ・ 試験場までは公共交通機関をご利用ください。
- ・ 試験室は 11：00 に開場します。開始時間の 15 分前までに入室してください。
- ・ 遅刻は試験開始 20 分まで認めます。

持ち物

- ・ 受験票は必ず持参し、机の上に置いてください。
- ・ 筆記用具は鉛筆、シャープペンシル、万年筆、ボールペン（黒または青）のいずれかを使用してください。
- ・ 試験室に時計はありませんので各自でご用意ください（携帯電話、Apple watch などの代用不可）。

試験中

- ・ 試験室、試験中および面接待機中の携帯電話、PHS の使用は禁止します。
- ・ 面接は順次行うため、待機時間が長くなる場合がありますのでご承知おきください。面接待機中の読書は可とします。その他については当日試験監督にご確認ください。
- ・ 試験室の空調は集中管理となっております。寒暖については各自でご対応をお願いいたします。

その他

- ・ 小論文試験終了後から面接開始までの間、飲食可能です。大学食堂は営業しておりませんので、ご注意ください。なお、飲食は試験室および受験生控室をご利用ください。
- ・ 試験当日は本学学生等、本学大学院の受験生以外の者も本学を利用しています。選考に影響がないよう十分配慮しておりますが、予めご承知おきください。

■ 判定方法

出願書類及び小論文試験・面接式問の評価を総合的に判断する。

07. 合格発表について

■ 合格発表：p.1 入試日程をご参照ください。

ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。また、合格者へは「入学手続書類」を送付いたします。
電話・Eメール等による合否結果に関する問い合わせには一切お答えできません。

08. 入学手続きから入学まで

■ 入学手続き

1. 合格者への送付物（入学手続書類）

- ・ 合格通知書
- ・ WBT（学習用通信教育部システム）のログイン ID/パスワード
- ・ 入学時納入金振込用紙（本学所定用紙）

2. 入学時納入金の納入

入学手続期間：p. 1 入試日程を参照してください。

入学時納入金（初年度納入金。スクーリング受講料を除く）は、合格した入試の入学手続期間内に本学所定の振込用紙で最寄りのゆうちょ銀行または郵便局の窓口で納入してください。別途手数料が必要です。入学時納入金が 30 万円未満の場合はコンビニエンスストアでもご納入いただけます。※第 1 回、第 2 回のみ

- ・ 第 3 回正科生と科目等履修生の納入期間はコンビニエンスストアでの納入は不可。
- ・ 10 万円以上を窓口で振込む場合は、本人を確認できる書類（運転免許証等）が必要です。
- ・ 本人以外の代理人様より窓口で振り込む場合は、本人と代理人様双方の確認できる書類（運転免許証等）が必要です。詳細は銀行またはコンビニエンスストアへご確認ください。
- ・ 入学時納入金は全額一括納入とします。
- ・ 学費等の収納業務は(株)アプラスに委託しています。
- ・ 一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、止むを得ない事情により 3 月 31 日までに入学を辞退された方については、入学金を除く授業料等を指定口座に手数料を差し引いた金額で返還します。

■ 入学時納入金 学費は変更となる場合があります。予めご承知おください。

人間社会研究科 人間学専攻

内訳	正科生	科目等履修生 ※4	備考
入学金 ※1	40,000 円		入学時のみ
研究指導料	80,000 円		年額
授業料 ※2	220,000 円	1 単位あたり 11,000 円	初年度（20 単位）
合計 ※3	340,000 円	履修する科目数により異なります	

※1 本学通信教育部の卒業生（卒業見込みも含む）は、入学金を免除します。

※2 スクーリングを受講する場合は、別途、スクーリング受講料（1 単位あたり 7,500 円）が必要です。

※3 2 年目以降の学費は、授業料（1 単位あたり 11,000 円×修得しようとする科目の単位数）と研究指導料（80,000 円）の合計金額を納入します。

※4 科目等履修生が翌年度以降に正科生として入学する場合、既修得単位を上限 10 単位として認定します。

科目等履修生として修得した必修科目の授業料は、正科生 2 年次の授業料から 2 科目 8 単位分を上限として減免します。

人間社会研究科 実践福祉学専攻

内訳	正科生	科目等履修生 ※4	備考
入学金 ※1	40,000 円		入学時のみ
研究指導料	80,000 円		年額
授業料 ※2	33,000 円～	1 単位あたり 11,000 円	初年度
合計 ※3	153,000 円～	履修する科目数により異なります	

※1 本学通信教育部の卒業生（卒業見込みも含む）は、入学金を免除します。

※2 1 年次必修科目 2 科目（3 単位）の最低金額。選択科目の履修科目数により変動します（1 単位あたり 11,000 円×履修しようとする科目の単位数）。また、別途スクーリング受講料（1 単位あたり 7,500 円）が必要です。

※3 2 年目以降の学費は、授業料（1 単位あたり 11,000 円×修得しようとする科目の単位数）と研究指導料（80,000 円）の合計金額を納入します。

※4 科目等履修生が翌年度以降に正科生として入学する場合、既修得単位を上限 10 単位として認定します。

科目等履修生として修得した必修科目の授業料は、正科生 2 年次の授業料から 3 単位分を上限として減免します。

仏教学研究科 仏教学専攻／環境学研究科 環境マネジメント専攻

内訳	正科生	科目等履修生 ※4	備考
入学金 ※1	40,000 円		入学時のみ
研究指導料	80,000 円		年額
授業料 ※2	132,000 円～	1 単位あたり 11,000 円	初年度
合計 ※3	252,000 円～	履修する科目数により異なります	

※1 本学通信教育部の卒業生（卒業見込みも含む）は、入学金を免除します。

※2 1 年次必修科目 3 科目（12 単位）の最低金額。選択科目の履修科目数により変動します（1 単位あたり 11,000 円×履修しようとする科目の単位数）。また、別途スクーリング受講料（1 単位あたり 7,500 円）が必要です。

※3 2 年目以降の学費は、授業料（1 単位あたり 11,000 円×修得しようとする科目の単位数）と研究指導料（80,000 円）の合計金額を納入します。

※4 科目等履修生が翌年度以降に正科生として入学する場合、既修得単位を上限 10 単位として認定します。

科目等履修生として修得した必修科目の授業料は、正科生 2 年次の授業料から 2 科目 8 単位分を上限として減免します。

■ 入学手続完了後から入学まで

入学時納入金を納入し入学手続を完了した者には、入学（受講）許可証を送付いたします。

その後、ログイン開始までに学生証（受講証）、履修開始日までに資料集（テキスト）などを順次送付いたします。

WBT へのログイン開始は 2019 年 4 月 1 日、WBT での履修開始は 2019 年 4 月 15 日を予定しています。スクーリングについては別途ご案内いたします。

- 卒業見込みで出願した方は、2019 年 4 月 30 日までに「卒業証明書」または「退学証明書」を通信教育部事務室に提出してください。提出がない場合は入学を取り消します。
- 退学見込みで出願した方は、2019 年 4 月 30 日までに「退学証明書」または「在学期間証明書」（2019 年 4 月 1 日以降は在籍していないことを証明できるもの）を通信教育部事務室に提出してください。提出がない場合は入学を取り消します。

09. 学習に必要なパソコン環境・パソコンスキル

本学大学院通信教育部では、WBT という独自の通信教育システムを通して学習します。

受講にあたり、以下仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。

■ パソコン環境

☐ OS※1, 2	日本語 Windows10 / Windows8 / Windows8.1 / Windows7
☐ ブラウザ※3, 4, 5	日本語 Internet Explorer 11
☐ ハードウェア※6	CPU* 1GHz 以上の 32 ビット (x86) または 64 ビット (x64) CPU メモリ* 1ギガバイト (GB) RAM (32 ビット) または 2GB RAM (64 ビット) ハードディスク* 300MB 以上の空き容量 画面解像度 1024 × 768 ドット以上 音声出力 必須 *CPU、メモリ、ハードディスクについては学習に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。
☐ ソフトウェア	Microsoft Excel 2010 以上※7 / Adobe Reader DC 以上 / Windows Media Player 12

- ※1 Windows8、Windows8.1 は、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証いたしません。海外版 Windows につきましても動作保証いたしません。あらかじめご了承ください。
- ※2 WindowsXP、WindowsVista はマイクロソフト社がサポート（セキュリティ更新プログラムを含む一般サポート及び技術サポート）を終了したため、本学通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証いたしません（WindowsVista は 2018 年 4 月にマイクロソフト社サポート終了）。
- ※3 Internet Explorer 8 / 9 / 10、Google Chrome、Firefox、Safari は、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証いたしません。あらかじめご了承ください。
- ※4 ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。
- ※5 WBT（通信教育システム）については、入学後 WBT 上に掲載している操作マニュアルにしたがって操作をしてください。なお、上記パソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。
- ※6 受講にあたり、WEB カメラが必要となる可能性があります。また、人間社会研究科実践福祉学専攻は一部の授業でマイクを使用する場合もあります。あらかじめご承知おきください。
- ※7 Microsoft Excel 以外の表計算ソフトについては、使用できない可能性がありますので、対象外となります。

■ インターネット接続環境

ADSL・光ファイバーなどの高速回線（1.5Mbps 以上推奨）インターネット通信によって動画等を閲覧する場合は、長時間接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学習を進めるためには ADSL などの高速回線をご利用になることをお勧めします。

■ パソコンスキル

本学大学院通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して履修します。履修にあたり必要なインターネットへの接続設定やソフトウェア等の設定及び操作は、受講者ご自身で行えることを前提とさせていただきます。もちろん、入学後に学習しながらスキルアップされる方もいます。履修にあたり必要と考えられるスキルを次に挙げますので参考になさってください。

- ・ インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
- ・ インターネットでホームページを開き、WEB 上のファイルをダウンロードできる。
- ・ E メールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
- ・ ワードプロセッサで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる（テキスト形式で保存等）。
- ・ Excel を使用して指定された関数による表計算ができ、表、グラフが描ける（環境マネジメント専攻のみ）。

個人情報の取り扱いについて

出願に関する個人情報の取扱については、プライバシーポリシーとしてまとめています。
プライバシーポリシーにつきましては以下URL をご確認ください。

<http://www.mu-tsushin.jp/privacy>

武蔵野大学 通信教育部事務室

〒 202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20
TEL 042-468-3482 FAX 042-468-3484
E-Mail mtsushin@musashino-u.ac.jp
URL <http://www.mu-tsushin.jp>