# 武蔵野大学
# 通信教育部

2023（令和5）年度　秋入学

## 学生募集要項

科目等履修生　人間科学部　／　教育学部

### 科目等履修生（一般）

➜ 目次へ

# 目次

出願の前に、必ず以下本学通信教育部ホームページをご確認ください。

| 内容 | 本学通信教育部ホームページ |
|---|---|
| アドミッション・ポリシーについて | ➜ 3つの教育方針 |
| カリキュラムや入学後のガイドについて | ➜ 通信教育部ガイド |
| 学則や学生数について | ➜ 大学概要 |


出願スケジュール……02
「秋入学」と「春入学」の違い……03
志願から入学までの流れ……04
出願にあたっての確認事項……06
出願資格／出願資格を証明する書類……10
出願書類……11
インターネット出願……13
入学選考料……14
出願書類の郵送……15
合格発表……15
入学手続……16
学費：入学時納入金……17
学費：入学後に必要な諸経費……17
入学手続完了後から入学まで……18


## ● 開講科目

休講等により開講されない場合や、科目名・学修方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。


人間科学部 ／ 教育学部
共通科目……20
人間科学部
学科科目 心理学専攻……21
学科科目 仏教学専攻……23
学科科目 社会福祉専攻……25
教育学部
学科科目 小学校専修……26
学科科目 国語科専修……27
学科科目 英語科専修……28

本学指定様式……31
【様式1】 入学願書・誓約書
【様式2】 学生（受講）証申込書
【様式9】 身体・発達・精神しょうがい状況連絡票
出願書類郵送用宛名ラベル

➜ 目次へ

# 出願スケジュール

## 01. 出願日程

科目等履修生（一般）

| 出願区分 | 秋入学 |
|---|---|
| インターネット出願期間 | 6月21日（水） 10時 ～ 8月18日（金） 17時 |
| 出願書類受付期間 ［郵送・消印有効］ | 6月22日（木） ～ 8月19日（土） |
| 合格発表日 | 9月4日（月） 19時～ |
| 入学手続期間 | 9月6日（水） ～ 9月14日（木） |

## 02. 選考方法

- 書類選考のみ。面接試問はありません。

➜ 目次へ

# 「秋入学」と「春入学」の違い

秋入学は10月より学修を開始するため、春入学と異なる点があります。出願する際は以下の内容をよく読み理解したうえで出願するようにしてください。また、ご不明な点は通信教育事務課までお問い合わせください。

## 01. 履修期間について

履修期間は半年間になります。履修期間修了後も履修を継続したい場合、継続時の履修期間は1年間になります。
詳しくは以下ホームページをご確認ください。

➜ 履修期間と学費について

## 02. 2023年度後期のスクーリング及びメディア授業について

### ● スクーリングについて

2023年度後期において、秋入学生が受講できるスクーリングはありません。スクーリングについては2024年春以降継続をした際は、選択が可能です。

### ● メディア授業について

2023年度後期において、メディア授業の受講は可能です。入学後にお申し込みください。
2023（令和5）年度メディア授業開講科目一覧は、以下ホームページをご参照ください。

➜ 「メディア授業」ページへ

備考
4月15日～9月30日までを前期履修期間、10月1日～2月11日までを後期履修期間としています。

→ 目次へ

# 志願から入学までの流れ

## STEP 01. 本学通信教育部の修学について確認する

本学通信教育部では、WBT（Web Based Training）という本学独自の通信教育システムを利用して学修します。受講にあたり、お持ちのパソコンが必要な環境を満たしているかご確認ください。また、身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方、海外在住の方の修学についても出願前にご確認ください。

→ 詳しくはP06へ

## STEP 02. 出願資格を確認する

→ 詳しくはP10へ

## STEP 03. 出願書類を確認・準備する

出願書類受付期間を確認の上、必要な書類は余裕を持って準備してください。

→ 詳しくはP11へ

## STEP 04. インターネット出願をする

インターネット出願期間中に本学通信教育部ホームページから出願してください。

（注）インターネット出願で登録しただけでは出願手続きは完了しません。
出願書類受付期間内に出願書類を書類受付係へ郵送（簡易書留・消印有効）してください。

→ 詳しくは本学通信教育部ホームページの「インターネット出願」ページへ

## STEP 05. 入学選考料を振り込む

入学選考料： 10，000円

出願期間内に最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等金融機関（ネットバンク可）またはコンビニエンスストアの ATM から本学指定振込口座へお振り込みください（別途振込手数料が必要です）。

→ 詳しくはP14へ

## STEP 06. 出願書類を作成する

出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。所定用紙は本学指定様式のページよりダウンロードし、印刷してください。

→ 詳しくはP11へ

## STEP 07. 出願書類を郵送する

出願書類は、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに出願書類受付期間内に書類受付係へ郵送（簡易書留・消印有効）してください。

→ 詳しくはP15へ

➜ 目次へ

## STEP 08. 合格発表を確認する

合格発表日の19時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

➜ 詳しくはP15へ

## STEP 09. 入学手続きをする

入学時納入金は、本学所定振込用紙で入学手続期間内に最寄りのゆうちょ銀行・郵便局の窓口で納入してください（別途振込手数料が必要です）。

➜ 詳しくはP16へ

STEP07.「出願書類を郵送する」で、『不足書類連絡』を申請した方へ
入学手続期間の最終日までに、不足書類を書類受付係へ郵送（必着）してください。

➜ 詳しくはP16へ

## STEP 10. 入学する

入学日は2023（令和5）年10月1日です。テキストおよび学生証の送付は9月下旬以降の予定です。

➜ 詳しくはP18へ

## STEP 11. 出願書類を「見込」で提出した方は、証明書を送付する

卒業見込や退学見込、単位修得見込等で出願、入学した方は、2023年10月31日までに『見込ではない証明書』を通信教育事務課へ送付してください。

➜ 詳しくは P19へ

➜ 目次へ

# 出願にあたっての確認事項

## 01. 必要なパソコン環境

本学通信教育部では、WBTという本学独自の通信教育システムを利用して学修等を行います。受講にあたり、以下仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。また、パソコンをお持ちでない方は購入するなどして準備してください。

- WBT（本学通信教育システム）については、入学後、操作マニュアルにしたがって操作をしてください。
- 以下のパソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いします。

※最新情報は本学通信教育部ホームページをご確認ください。

| | | |
|---|---|---|
| OS ※1 | 日本語 Windows 11 ／ Windows 10 | |
| ブラウザ ※2 | 日本語 Microsoft Edge | |
| ハードウェア | ＣＰＵ* | 1GHz以上の32ビット（x86）または64ビット（x64）CPU |
| | メモリ* | 1GB RAM（32ビット）または2GB RAM（64ビット） |
| | ハードディスク* | 300MB 以上の空き容量 |
| | 画面解像度 | 1024 × 768ドット以上 |
| | 音声出力 | 必須 |
| | WEB カメラ | ※3 |
| | *CPU、メモリ、ハードディスクについては学修に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。 | |
| ソフトウェア | Microsoft Excel 2010 以上 ※4 | |
| | Adobe Reader DC 以上 | |
| | Windows Media Player 12 | |

**※1.** 「Windows10」までは動作確認が完了しており、最新の「Windows11」においても、現状ではご利用上の支障は確認されておりません。
Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1 はマイクロソフト社がサポート（セキュリティ更新プログラムを含む一般サポートおよび技術サポート）を終了したため、本学通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。

**※2.** Internet Explorer、Google Chrome、Firefox、Safari は画面が正しく表示されない場合やレポート作成機能が使えないことがあります。ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。

**※3.** 受講にあたり、本人確認のため WEB カメラが必要となる可能性があります。また、スクーリングの一部ではオンラインにて開講するため、その場合には WEB カメラおよびマイクが必要となります。あらかじめご承知おきください。

**※4.** Microsoft Excel 以外の表計算ソフトについては、使用できない可能性がありますので、対象外となります。

➜ 目次へ

## 02. インターネット接続環境

### ● 光回線などの高速回線

インターネット通信によってエクササイズ（小テスト）や単位認定試験を受験するために、1時間程度連続で接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学修を進めるためには光回線等の高速回線をご利用ください。

### ● メディア授業コンテンツ視聴のために推奨する回線速度（実測値で1．5Mbps 以上推奨）

コンテンツを視聴するための回線速度として、常時実測値で1．5Mbps を十分に上回る必要があります。ADSL 回線、無線 LAN、回線を共有している他の設備がある場合、回線速度が低下し、視聴に影響を与えることがあります。実測値については、ご契約のプロバイダにご確認ください。

## 03. パソコンスキル

本学通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して履修します。履修にあたり必要なインターネットへの接続設定やソフトウェア等の設定および操作は、受講者ご自身で行えることを前提とさせていただきます。もちろん、入学後に学修しながらスキルアップされる方もいます。履修にあたり必要と考えられるスキルを次に挙げますので参考にしてください。

必要と考えられるスキル

（1）インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
（2）インターネットでホームページを開き、WEB 上のファイルをダウンロードできる。
（3）Eメールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
（4）ワープロソフトで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる（テキスト形式で保存等）。
（5）Excel を使用して指定された関数による表計算ができ、表、グラフが描ける。
（6）圧縮ファイル（.lzh .zip 等）を解凍できる。

➜ 目次へ

## 04. 身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方の修学について

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方が入学を希望する場合は、
出願時に、【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票を提出してください。

- 【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票は、以下ページよりダウンロードしてください。

➜ P31へ

- 入学後に『医師が作成した診断書』または『障害者手帳（所持している場合のみ）の写し』を提出していただきます。

修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下についての対応が現状では困難ですので、あらかじめご了承ください。

（1）点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材（録音等）またはデータ化された教材の提供
（2）スクーリング中の介助者（ノートテイク・手話通訳・移動補助等）の確保
（3）スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
（4）スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
（5）大学備品の貸出し
（6）学修時の特別対応

## 05. 外国籍の方の入学について

外国籍の方は、出願に関して以下の注意事項をご確認ください。

注意事項
（1）本学通信教育部での授業、案内等は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
（2）日本語が使用でき、学修に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
（3）「出入国管理及び難民認定法」に基づき、入学および在学に支障のない在留資格を有すること。
（本学への入学を理由としての「留学ビザ」や「就学ビザ」の取得はできません。）

➜ 目次へ

# 06. 海外在住者（日本人）の入学について

海外在住の方は、インターネット出願締切日の2週間前までに通信教育事務課まで
Eメール（mtsushin@musashino-u.ac.jp）にてご連絡ください。
海外からの出願にあたり、提出書類は国内の代理人からの一括郵送をお願いします。
なお、本学通信教育部からの送付物（受講証・テキスト等）は全て、日本国内の代理人へお届けしますのでご了承ください。

**出願書類の郵送方法**

ご本人 → 日本国内の代理人 → 書類受付係（日本国内より消印有効）
「出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《裏》」に記載する住所は日本国内の代理人の住所を記入してください。

**Eメール内容**

件名：海外在住 出願事前申請
（1）氏名
（2）居住国名
（3）希望する入学区分（科目等履修生 一般）

**注意事項**

（1）本学通信教育部での授業、案内等は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
（2）出願資格を有していること。
（3）日本語が使用でき、学修に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
（4）パソコンはインターネットに接続できる環境であること。WEB 上で試験を行う場合は、安定した高速通信回線が必要です。
（5）日本国内に入学手続および入学後の事務手続等を代行できる代理人がいること。
（6）入学時納入金を、入学手続期間内に日本円で振込できること。
（7）スクーリングは日本国内（本学キャンパス等）で実施するため、これに出席できること。
（8）入学後の授業料等、学費を振替できる金融機関の口座が日本国内にあること。

➜ 目次へ

# 出願資格／出願資格を証明する書類

科目等履修生（一般）とは、本学通信教育部で開講されている科目を1科目から履修する制度です。自分の興味や関心のあるテーマについて本学通信教育部カリキュラムの中から任意に選択して単位修得することが可能です。

## 01. 受講期間

半年間（延長可能）。
在学中に申請することで、延長して受講することが可能です。受講期間を延長する場合は継続料等が必要です。

## 02. 出願資格／出願資格を証明する書類

科目等履修生（一般）

以下の（1）～（7）のいずれかに該当する者

| 番号 | 出願資格 | 出願資格を証明する書類 |
|---|---|---|
| （1） | 高等学校または中等教育学校を卒業した者、または2023年9月卒業見込の者 | ① 卒業（見込）証明書 |
| （2） | 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者、または2023年9月30日までに合格見込の者 | ① 合格（見込）証明書 |
| （3） | 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2023年9月修了見込の者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む） | 通信教育事務課までお問い合わせください。 |
| （4） | 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2023年9月修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 | |
| （5） | 文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2023年9月修了見込の者 | |
| （6） | 文部科学大臣の指定した者 | |
| （7） | その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者 | |

### ● 「見込」で出願する方へ

出願時に「見込」証明書を提出してください。また、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後に別途、「見込ではない」証明書を提出してください。 ➜ 詳しくはP19へ

➜ 目次へ

# 出願書類

## 01. 出願書類一覧

| 書類名 | 提出の有無 |
|---|---|
| ❶ 出願資格を証明する書類（前ページ参照） | 全員提出 |
| ❷ 志望動機（作成方法については次頁参照） | 全員提出 |
| ❸ 出願受付票（インターネット出願時に発行） | |
| ❹ 【様式1】入学願書・誓約書 ※ | |
| ❺ 【様式2】学生（受講）証申込書 ※ | |
| ❻ 戸籍抄本（原本） | 証明書に記載された氏名が異なる者のみ |
| ❼ 【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票 ※ | 該当者のみ |

※ 本学指定様式：以下ページよりダウンロードしてください。

➜ P31へ

注意事項

（1）証明書は2023年4月1日以降に発行されたものに限ります（コピー不可）。

（2）出願時に提出した書類等は一切返却いたしません。また、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。

（3）出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。

（4）海外在住の方は、インターネット出願締切日の2週間前までにEメールにてご連絡ください。

➜ 詳しくはP09へ

（5）本学通信教育部の正科生（学部・院）を卒業している方

「卒業証明書」の提出は不要です。また、入学金が免除される場合があります。

➜ 詳しくはP17へ

### 科目等履修生一般と、正科生（または異なる専攻・専修の科目等履修生一般）との同時出願を希望される方へ

科目等履修生一般と正科生等を同時出願する場合、希望する入学区分（正科生、科目等履修生）や専攻・専修により、入学選考料や志望動機の作成方法等が異なります。

科目等履修生一般と正科生等との同時出願を希望される方は、以下の（1）～（3）の内容について、インターネット出願前に通信教育事務課までEメール（mtsushin@musashino-u.ac.jp）にてご連絡ください。

Eメール内容

件名：科目等履修生一般との同時出願について

（1）氏名（フリガナ）

（2）希望する科目等履修生一般の専攻・専修名

（3）希望する正科生の専攻・専修名および入学区分（3年次編入学 など）

➜ 目次へ

## 02. 「出願資格を証明する書類」について

入学区分により「出願資格を証明する書類」が異なります。詳しくは以下の出願資格ページをご確認ください。

出願資格

| | |
|---|---|
| 科目等履修生（一般） | ➜ P10へ |

（1）「出願資格を証明する書類」に記載の氏名と、本学出願時の氏名が異なる場合は、「戸籍抄本（原本）」も提出してください。

（2）『不足書類連絡』について

『出願書類を証明する書類』に限り、出願期間中にホームページより『不足書類連絡』を申請していただくことで、『出願資格を証明する書類』の提出を入学手続期間の最終日まで延長することができます。

## 03. 「志望動機」の作成について

次の様式に従って作成し、他の出願書類とともに郵送してください。

なお、志望動機の作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

| | |
|---|---|
| 用　紙： | A4縦（普通紙）1枚 |
| 文　章： | パソコンまたはワープロにて横書きで作成【手書き・縦書き不可】 |
| 本　文： | 800字程度 |

パソコンまたはワープロで、下表のとおり A4縦（普通紙）1枚に、

横書きで作成してください【手書き・縦書き不可】。

1行目に、専攻名（心理学専攻、英語科専修　など）と受験番号（インターネット出願時に発行）を記載してください。

| | |
|---|---|
| 1行目 | 専攻・専修名　　受験番号 |
| 2行目 | 氏　　名 |
| 3行目 | （空白行） |
| 4行目 | タイトル：　志望動機　と記載 |
| 5行目 | （空白行） |
| 6行目以降 | 本　文：志望動機　（800字程度） |
| 最終行 | 右揃え　以上　と記載 |

➜ 目次へ

# インターネット出願

インターネット出願期間中に以下、本学通信教育部ホームページから出願してください。

➜ 「インターネット出願（大学）」へ

## ● 過去に本学通信教育部の正科生（学部・院）を卒業された方（卒業見込みを含む）

「過去本学在籍時の学籍番号」欄へ在籍時の学籍番号を入力してください。出願資格を証明する書類の提出と入学金を免除します。

## ● 履修科目の登録について

履修を希望する科目を出願時に登録してください。開講科目については、以下よりご確認ください。

➜ 開講科目　P20～

また、各科目の講義内容については、以下本学通信教育部ホームページより「シラバス」をご確認ください。

➜ 「シラバス」へ

## ● 履修科目の変更について

出願時に登録した科目の変更を希望する場合は、一度発行された「受験番号」の出願取消手続きが必要となります。
インターネット出願期間内に、以下内容をEメール（mtsushin@musashino-u.ac.jp）にてご連絡ください。
インターネット出願期間後の科目変更はできかねますので、予めご了承ください。

Eメール内容
件名：出願取消依頼
（1）氏名
（2）受験番号
（3）取消理由：科目変更希望のため

出願取消手続き完了のメールを送信します。確認後、再度インターネット出願手続きを行い、ご希望の科目を選択してください。その際に発行される「出願受付票」の「受験番号」にて出願書類をご準備ください。

→ 目次へ

# 入学選考料

## ● 入学選考料： 10，000円

出願期間内に最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等金融機関（ネットバンク可）またはコンビニエンスストアのATM から以下の本学指定口座へお振り込みください（別途振込手数料が必要です）。

● 金融機関やコンビニエンスストアの ATM からお振込みの場合
インターネット出願時に発行される『出願受付票』の振込票貼付欄に「振込票（明細書）」を貼付の上、提出してください。

● インターネットバンキングでお振込みの場合
振込日、振込金額、振込人氏名（申込者本人）、銀行名、支店名が分かる画面を印刷し、『出願受付票』に添付（貼付不要）の上、提出してください。

注意事項
（1）一度納入された選考料はいかなる理由であっても一切返還いたしません。
（2）振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名にしてください。
（3）インターネット出願時に発行される『出願受付票』には、「入学選考料」のほかに「学費（入学時納入金）」が記載されますが、出願時には「入学選考料」のみを納入してください。
（4）振込の確認ができない場合は、出願の受付はできません。

## ● 本学指定振込口座

| | |
|---|---|
| 銀行 | 三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店 |
| 口座番号 | 普通 1133957 |
| 名義 | 学校法人 武蔵野大学<br>ガク） ムサシノダイガク |

➜ 目次へ

# 出願書類の郵送

出願書類は、A4角2封筒に出願書類郵送用宛名ラベル[表][裏]（以下ページよりダウンロード）を印刷し貼り付けの上、出願書類受付期間内に以下の書類受付係へ郵送（簡易書留・消印有効）してください。

➜ P31へ

## ● 書類受付係

| | |
|---|---|
| 宛先 | 〒150-8681　東京都渋谷郵便局留<br>武蔵野大学通信教育部　書類受付係 |

注意事項

（1）一度提出した出願書類は、いかなる理由であっても一切返却いたしません。ご了承ください。

（2）提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係（03-5468-1950）よりご連絡します。

# 合格発表

合格発表日の19時に本学通信教育部ホームページ（以下 URL）上で合格者の受験番号を発表します。電話・Eメール等による合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。

合格発表日については、出願日程をご参照ください。

➜ 詳しくはP02へ

| | |
|---|---|
| URL | http://www.mu-tsushin.jp/ |

➜ 目次へ

# 入学手続

## 01. 合格者への送付物（入学手続書類）

合格発表日の翌々日を目安に、合格者へ以下の入学手続書類を、出願時に登録された住所へ送付します。

（1）受入通知書 兼 入学時納入金振込用紙（本学所定用紙）
WBT（本学通信教育システム）のログイン ID／パスワードの記載があります。

（2）預金口座振替依頼書（3枚複写） ・ 返信用封筒

## 02. 入学時納入金の納入

入学時納入金は、『本学所定振込用紙』で入学手続期間内に最寄りのゆうちょ銀行・郵便局の窓口（入学時納入金が30万円未満の場合はコンビニエンスストアの窓口でも可）から納入してください（別途振込手数料が必要です）。入学手続期間については、出願日程をご参照ください。

➜ 詳しくはP02へ

注意事項

（1）入学時納入金は全額一括納入とします。

（2）入学手続期間内に納入がなかった場合、入学は無効となります。

（3）必ず『本学所定振込用紙』を使用してください。『本学所定振込用紙』を使用せずにインターネット等から振込した場合、入学が無効となることがあります（入学手続期間内の納入確認ができないため）。

（4）10万円以上を窓口で振り込む場合：本人を確認できる書類（運転免許証等）が必要です。

（5）本人以外の代理人が窓口で振り込む場合：本人と代理人双方を確認できる書類（運転免許証等）が必要です。詳細はゆうちょ銀行・郵便局、コンビニエンスストアへご確認ください。

（6）本学では入学時納入金の収納代行を株式会社アプラスに委託しています。

（7）入学時納入金のみ、武蔵野大学通信教育部指定学費サポートローン（オリコ）を利用することができます。入学手続期間の2日前までに「➜ 学費サポートプラン」からお申し込みください。入学手続期間の2日前までにお申し込みがない場合、入学が無効となることがあります（入学手続期間内の納入確認ができないため）。

## 03. 出願時に『不足書類連絡』を申請している方へ

出願時に『不足書類連絡』を申請している方は、入学手続期間の最終日までに不足書類を書類受付係へ郵送してください。入学手続期間内に提出がない場合、入学は無効となります（書類不備のため）。不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に「不足書類在中」と朱書きの上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

## 04. 受講許可書

入学時納入金の納入を確認後、入学手続期間の最終日から2週間後を目安に、出願時に登録された住所へ「受講許可書」を送付します。

一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、止むを得ない事情により入学を辞退する場合は、2023年9月30日までに、Eメールにて通信教育事務課へご連絡ください。入学金を除く授業料等から振込手数料を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返還します。

➜ 目次へ

# 学費：入学時納入金

● 受講期間：半年間（延長可能）

スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、別途受講料が必要です。

| 入学金 | 履修料 | 補助教材費 | 合計 |
|---|---|---|---|
| 30,000 円 | 7,000 円×単位数 | 5,000 円 | 履修科目の<br>単位数により異なる |

**入学から半年後に履修の延長を希望する場合**
受講期間は1年間となり、履修料 7,000 円×単位数、補助教材費 10,000 円が必要です。

### ● 過去に本学通信教育部（学部・院）へ入学金を納入して入学された方

**入学金3万円を免除**します。なお、2009（平成21）年度に科目等履修生（一般）を受講開始した方、科目等履修生ショートプログラム受講者、および大学院科目等履修生は入学金を納入していませんので、入学金は免除されません。

**申請方法**
以下の（1）（2）をすべて行ってください。
（1）**インターネット出願時**に、「過去本学在学時の学籍番号」欄へ在籍時の学籍（受講）番号を入力。
（2）**出願書類提出時**に、『【様式1】入学願書・誓約書』の「本学在籍時学籍（受講）番号」欄へ在籍時の学籍（受講）番号を記入。学費：入学後に必要な諸費用

# 学費：入学後に必要な諸経費

## 01. スクーリング受講料／メディア授業受講料

スクーリングやメディア授業を受講する場合は、入学後に別途申込みと受講料の納入が必要です。
スクーリング受講料／メディア授業受講料については、本学通信教育部ホームページ掲載の**カリキュラム表**をご確認ください。

➜ 「通信教育部ガイド」ページへ

➜ 目次へ

# 入学手続完了後から入学まで

入学時納入金を納入し入学手続を完了した方には、受講許可書を送付します。

## 01. 入学までの主な予定

入学式は行っておりません。あらかじめご了承ください。

| | |
|---|---|
| 9月下旬～10月中旬 | テキスト ： 宅配便にて順次送付します。<br>ご不在の場合は不在連絡票が入ります。再配達の手配を必ず行ってください。 |
| 10月 1日（日） | WBT（本学通信教育システム）へのログイン開始<br>『受入通知書 兼 入学時納入金振込用紙（本学所定用紙）』または『受講許可書』に記載の WBT ログイン ID／パスワードでログインしてください。<br>履修（自宅学修）開始 |
| 10月4日（水）正午<br>～10月10日（火） | メディア授業申込 |
| 10月中旬 | 受 講 証 ： 簡易書留にて送付します。<br>ご不在の場合は不在連絡票が入ります。再配達の手配を必ず行ってください。 |
| 10月31日（火） | 「見込」で出願した方の書類提出期限<br>**【次頁参照】** |

➜ 目次へ

# 02. 「見込」で出願した方の証明書提出について

出願時に以下の「見込」証明書を提出し、入学手続きを完了した方は、入学後に別途、「見込ではない」証明書の提出が必要です。「見込」で出願した方は、2023年10月31日までに、以下の「入学後に提出する証明書」を通信教育事務課へ送付してください。

提出期限までに提出がない場合、入学は無効となります。【書類不備のため】

| | |
|---|---|
| 宛先 | 〒202-8585　東京都西東京市新町 1-1-20<br>武蔵野大学 通信教育事務課 |

## ● 入学後に提出する証明書

| 出願時に「見込」で提出した証明書 | 10月31日までに提出する証明書 |
|---|---|
| 卒業見込で出願 | |
| 卒業見込証明書 | 卒業証明書 |
| 高等学校卒業程度認定試験に合格見込で出願 | |
| 合格見込証明書 | 合格証明書 |

注意事項

以下に該当する場合は、出願資格を満たさないため、入学はできません。

入学手続き期間最終日（2023年9月14日）までに、通信教育事務課までご連絡ください。

・ 卒業（修了）見込予定者が卒業できなかった場合

➜ 目次へ

# 共通科目

**学修方法**

T ：テスト　R：レポート　S ：スクーリング　TR：テストレポート　ST ：スクーリング・テスト
SR：スクーリング・レポート　STR：スクーリング・テストレポート　💻 ：メディア授業対応科目

**注意事項**

（1）メディア授業の視聴時間は1科目1，350分以上です。視聴のみでは単位修得できません。
（2）休講等により開講されない場合や、科目名・学修方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 人と社会の共生A（現代社会） | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| 人と自然の共生（人間と自然環境） | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| 英語コミュニケーション1 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 英語コミュニケーション2 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 英語コミュニケーション3 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 英語コミュニケーション4 | T | 2 | 14,000 円 | |
| メディアコミュニケーション2 | T | 2 | 14,000 円 | |

➜ 目次へ

# 学科科目：心理学専攻

**学修方法**

T ：テスト　R：レポート　S ：スクーリング　TR：テストレポート　ST ：スクーリング・テスト
SR：スクーリング・レポート　STR：スクーリング・テストレポート　💻 ：メディア授業対応科目

**注意事項**

（1）メディア授業の視聴時間は1科目1，350分以上です。視聴のみでは単位修得できません。
（2）休講等により開講されない場合や、科目名・学修方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 人間論 | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| 心理学概論 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 学習心理学 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 発達心理学 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 臨床心理学 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 社会心理学 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 教育心理学 | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| 環境心理学 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 生理心理学 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 家族関係論 | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| パーソナリティ心理学 | T | 4 | 28,000 円 | |
| キャリア概論 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 労働法 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 心理療法 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 心理アセスメント法 | T | 4 | 28,000 円 | |
| キャリア・デザイン学 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 精神医学 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 生命倫理 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 死生学 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 医学概論（自己育成） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 社会福祉調査の基礎（自己育成） | T | 2 | 14,000 円 | |

➜ 目次へ

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 障害者福祉（自己育成） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 児童・家庭福祉（自己育成） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 保健医療と福祉（自己育成） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育相談 | T | 2 | 14,000 円 | |

➜ 目次へ

# 学科科目：仏教学専攻

**学修方法**

T ：テスト　R：レポート　S ：スクーリング　TR：テストレポート　ST ：スクーリング・テスト
SR：スクーリング・レポート　STR：スクーリング・テストレポート　💻 ：メディア授業対応科目

**注意事項**

（1）メディア授業の視聴時間は1科目1，350分以上です。視聴のみでは単位修得できません。
（2）休講等により開講されない場合や、科目名・学修方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 宗教学概論 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 仏教史 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 西洋思想と仏教 | T | 4 | 28,000 円 | |
| 人間論 | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| 仏教基礎入門 | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| 仏教文化入門 | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| 真宗史 | T | 4 | 28,000 円 | |
| ヒンドゥーの文化と思想 | ST💻 | 4 | 28,000 円 | |
| 仏教儀礼（仏教民俗学） | T | 4 | 28,000 円 | |

➜ 目次へ

# 01. 履修条件について

仏教学専攻学科科目のうち、『入門シリーズ』(「仏教文化入門」を除く)、『読むシリーズ』(「仏教基礎科目群」、「浄土教科目群」、「仏教思想科目群」)の各科目は以下の履修条件があります。

- 読むシリーズ①の各科目:当該『入門シリーズ』を単位修得していること
- 読むシリーズ②の各科目:読むシリーズ①(同経典)を単位修得していること

(例)

| 入門シリーズ | | 読むシリーズ①<br>当該『入門シリーズ』を単位修得していること | | 読むシリーズ②<br>読むシリーズ①(同経典)を単位修得していること |
|---|---|---|---|---|
| 仏教基礎入門 | ⇒ | 『阿含経典』を読む① | ⇒ | 『阿含経典』を読む② |
| 浄土教入門 | ⇒ | 『浄土三部経』を読む① | ⇒ | 『浄土三部経』を読む② |
| 仏教思想入門 | ⇒ | 『法華経』を読む① | ⇒ | 『法華経』を読む② |

※『入門シリーズ』、『読むシリーズ①』、『読むシリーズ②』は同年度に履修可能です。

➜ 目次へ

# 学科科目：社会福祉専攻

**学修方法**

T ：テスト　R：レポート　S ：スクーリング　TR：テストレポート　ST ：スクーリング・テスト
SR：スクーリング・レポート　STR：スクーリング・テストレポート

**注意事項**

休講等により開講されない場合や、科目名・学修方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 医学概論 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 心理学と心理的支援 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 社会学と社会システム | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 社会福祉の原理と政策 | T | 4 | 28,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 社会福祉調査の基礎 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| ソーシャルワークの基盤と専門職1 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| ソーシャルワークの基盤と専門職2 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| ソーシャルワークの理論と方法1 | T | 4 | 28,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| ソーシャルワークの理論と方法2 | T | 4 | 28,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 地域福祉と包括支援体制1 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 地域福祉と包括支援体制2 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 福祉サービスの組織と経営 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 社会保障 | T | 4 | 28,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 高齢者福祉 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 障害者福祉 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 児童・家庭福祉 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 貧困に対する支援 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 保健医療と福祉 | T | 2 | 14,000 円 | 新カリキュラム対応科目 |
| 権利擁護と成年後見制度 | T | 2 | 14,000 円 | 現行カリキュラム |

➜ 目次へ

# 学科科目：小学校専修

学修方法

T ：テスト　R：レポート　S ：スクーリング　TR：テストレポート　ST ：スクーリング・テスト
SR：スクーリング・レポート　STR：スクーリング・テストレポート

注意事項

休講等により開講されない場合や、科目名・学修方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

教員免許状取得に不足している科目（単位）や、
隣接校種、同校種他教科、上級免許状取得に必要な科目（単位）の確認方法について

教員免許状の取得において、自身が対象となるのか、また、どの科目（単位）の修得が必要となるのかについては、事前に所轄（現職の方は学校の所在地、現職でない方は居住地）の都道府県教育委員会で指導を受けてください。本学では科目（単位）の指導・確認は行えません。なお、教育委員会で指導を受ける際には、事前に出身大学・短期大学が発行する「学力に関する証明書」等の必要書類を確認のうえ、本学ホームページ掲載の
➜ 通信教育部ガイド ： 教員免許状に記載している「教育職員免許法施行規則に定める科目と本学通信教育部の開講科目の対照表」を印刷し、ご持参ください。
（注）「教育実習指導」、「教育実習」、「教職実践演習」、「介護等体験」は、科目等履修生として受講することはできません。当該科目の履修が必要な場合は、正科生としてご入学ください。

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 教育法規（日本国憲法） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 発達心理学 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育原理 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育心理学 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育の制度 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育課程論 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育の方法と技術（情報通信技術の活用含む。） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 生徒指導・進路指導論 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育相談 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 特別支援教育 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 国語（書写を含む。） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 社会 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 算数 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 生活 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 初等外国語（英語） | T | 2 | 14,000 円 | |

➜ 目次へ

# 学科科目：国語科専修

学修方法

T ：テスト　R：レポート　S ：スクーリング　TR：テストレポート　ST ：スクーリング・テスト
SR：スクーリング・レポート　STR：スクーリング・テストレポート

注意事項

休講等により開講されない場合や、科目名・学修方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

教員免許状取得に不足している科目（単位）や、
隣接校種、同校種他教科、上級免許状取得に必要な科目（単位）の確認方法について

教員免許状の取得において、自身が対象となるのか、また、どの科目（単位）の修得が必要となるのかについては、事前に所轄（現職の方は学校の所在地、現職でない方は居住地）の都道府県教育委員会で指導を受けてください。本学では科目（単位）の指導・確認は行えません。なお、教育委員会で指導を受ける際には、事前に出身大学・短期大学が発行する「学力に関する証明書」等の必要書類を確認のうえ、本学ホームページ掲載の
➜ 通信教育部ガイド ： 教員免許状に記載している「教育職員免許法施行規則に定める科目と本学通信教育部の開講科目の対照表」を印刷し、ご持参ください。
（注）「教育実習指導」、「教育実習」、「教職実践演習」、「介護等体験」は、科目等履修生として受講することはできません。当該科目の履修が必要な場合は、正科生としてご入学ください。

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 教育法規（日本国憲法） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 発達心理学 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育原理 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育心理学 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育の制度 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育課程論 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育の方法と技術（情報通信技術の活用含む。） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 生徒指導・進路指導論 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育相談 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 特別支援教育 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 書道史 | T | 2 | 14,000 円 | |

➜ 目次へ

# 学科科目：英語科専修

学修方法

T ：テスト　R：レポート　S ：スクーリング　TR：テストレポート　ST ：スクーリング・テスト
SR：スクーリング・レポート　STR：スクーリング・テストレポート

注意事項

休講等により開講されない場合や、科目名・学修方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

教員免許状取得に不足している科目（単位）や、
隣接校種、同校種他教科、上級免許状取得に必要な科目（単位）の確認方法について

教員免許状の取得において、自身が対象となるのか、また、どの科目（単位）の修得が必要となるのかについては、事前に所轄（現職の方は学校の所在地、現職でない方は居住地）の都道府県教育委員会で指導を受けてください。本学では科目（単位）の指導・確認は行えません。なお、教育委員会で指導を受ける際には、事前に出身大学・短期大学が発行する「学力に関する証明書」等の必要書類を確認のうえ、本学ホームページ掲載の
➜ 通信教育部ガイド ： 教員免許状に記載している「教育職員免許法施行規則に定める科目と本学通信教育部の開講科目の対照表」を印刷し、ご持参ください。
（注）「教育実習指導」、「教育実習」、「教職実践演習」、「介護等体験」は、科目等履修生として受講することはできません。当該科目の履修が必要な場合は、正科生としてご入学ください。

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 教育法規（日本国憲法） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 発達心理学 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育原理 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育心理学 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育の制度 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育課程論 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育の方法と技術（情報通信技術の活用含む。） | T | 2 | 14,000 円 | |
| 生徒指導・進路指導論 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 教育相談 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 特別支援教育 | T | 2 | 14,000 円 | |
| 英語学A・B | T | 4 | 28,000 円 | |
| 英米文学・文化史A・B | T | 4 | 28,000 円 | |

➜ 目次へ

| 科目名 | 学修方法 | 単位 | 履修料 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| PracticalCommunicationA･B | T | 4 | 28,000 円 | |
| Comprehensive English C | T | 2 | 14,000 円 | |
| Comprehensive English D | T | 2 | 14,000 円 | |
| 現代英米事情 A･B | T | 4 | 28,000 円 | |
| 英語文化特殊講義 A | T | 4 | 28,000 円 | |
| 英語文化特殊講義 B | T | 4 | 28,000 円 | |
| 英語文化特殊講義 C | T | 4 | 28,000 円 | |
| 英語文化特殊講義 D | T | 4 | 28,000 円 | |

➜ 目次へ

# 本学指定様式

本学指定様式を以下よりダウンロード（PDF または Excel）して、A4サイズ（タテ向き）に印刷してください。
または、次頁以降に掲載の本学指定様式をA4サイズ（タテ向き）に印刷してください。

「出願書類」は入学区分、出願資格等により異なります。
必要な「出願書類」については、必ず以下ページを確認の上、準備してください。
➜ 詳しくはP11へ

| 書類名 | | ダウンロード | | |
|---|---|---|---|---|
| | | PDF | Excel | 記入見本 |
| 【様式1】 | 入学願書・誓約書 | | | |
| 【様式2】 | 学生（受講）証申込書 | | | |
| 【様式9】 | 身体・発達・精神しょうがい状況連絡票 | | | - |

## 出願書類郵送用宛名ラベル

A4サイズ（タテ向き）に印刷の上、必要事項を記入してA4角2封筒の表面・裏面に貼り付けてください。

| 封筒貼付 | 書類名 | PDF ダウンロード |
|---|---|---|
| 表面貼付 | 出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《表》 | |
| 裏面貼付 | 出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《裏》 | |

武蔵野大学通信教育部　　【様式1】

# 入学願書・誓約書

（記入日）西暦　　2023 年　　月　　日

**受験生本人が黒太枠内の項目を全て記入してください。**

**出願する区分に☑を記入してください。**

| 専攻・専修・コース | 正科生 | 科目等履修生 |
|---|---|---|
| 心理学専攻 | ☐1年次入学　☐3年次編入学　☐4年次編入学<br>（正科生のみ、いずれか1つのコースに☑を記入）<br>☐スタンダード心理学コース　☐臨床発達心理コース<br>☐看護・医療心理コース　☐カウンセリングコース<br>☐産業カウンセリング／キャリア・コンサルティングコース | ☐ |
| 仏教学専攻 | ☐1年次入学　☐3年次編入学 | ☐ |
| 社会福祉専攻 | ☐1年次入学　☐3年次編入学　☐4年次編入学 | ☐ |
| 看護学コース | | ☐専門科目＋一般科目<br>☐専門科目のみ<br>☐正科生との同時出願 |
| 本願寺派教師資格コース | | ☐ |
| 小学校専修 | ☐1年次入学　☐2年次編入学 | ☐ |
| 国語科専修 | ☐1年次入学　☐2年次編入学 | ☐ |
| 英語科専修 | ☐1年次入学　☐2年次編入学 | ☐ |
| 教育学部<br>（正科生の方のみ記入） | 学生募集要項の内容を確認後、☑を記入してください。☑がない場合は出願の受付ができません<br>☐2023年度秋入学の学生募集要項（教育学部）P4の内容を確認し、承諾している。 | |
| 本学在籍時<br>学籍（受講）番号 | （該当者のみ）本学通信教育部在籍者（過去在籍者含む）は入学金を免除します | **写真貼付**<br>（縦4cm×横3cm）<br>カラー<br>3か月以内に撮影したもの<br>写真裏面に<br>受験番号・氏名を<br>記入してください |
| 受験番号 | | |
| 受験番号（同時出願用）<br>（同時出願の方のみ記入） | | |
| フリガナ | （セイ）　（メイ） | |
| 氏　名 | （姓）　（名） | |
| 居住地（いずれかに☑） | ☐日本国内　☐海外　国名（　　） | |
| 性　別（いずれかに☑） | ☐男　☐女　生年月日　西暦　　年　　月　　日 | |

| 学　歴（高等学校 卒業から最終学歴まで記入、通信制の場合☑を記入） | 通信制 | 卒業等年月（西暦）（いずれかに○） |
|---|---|---|
| 高等学校 | ☐ | 年　月　卒業・卒業見込　合格・合格見込 |
| | ☐ | 年　月　卒業・卒業見込　退学・退学見込 |
| | ☐ | 年　月　卒業・卒業見込　退学・退学見込 |
| | ☐ | 年　月　卒業・卒業見込　退学・退学見込 |
| | ☐ | 年　月　卒業・卒業見込　退学・退学見込 |

## 誓　約　書

入学願書の事項に相違ないことを誓います。また、貴学に入学許可のうえは、貴学の建学の精神に則り、学則及び諸規程を固く守り、勉学に精励し、裏面記載の学費（1年次入学生は1年次から4年次までの合計相当額、2年次編入学生は2年次から4年次までの合計相当額、3年次編入学生は3年次から4年次までの合計相当額、4年次編入学生は4年次の合計相当額、科目等履修生は単年度ごとの合計相当額。正科生は留年時分及び休学時分も含む。）は期日までに納入し、構内の備品等を破損・汚損せず、学生の本分に反しないことを誓約します。

また、在学中のスクーリング受講にあたっては裏面記載の「スクーリング受講時の健康管理」の内容を理解し、自己の責任において健康を管理することを誓います。

**氏名（自署）**　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【様式1】

## 学費

入学時納入金の納入は入学手続時に、学費の納入は2月中旬の学年更新（履修登録）時に行います（一括納入）。
また、9月修了の科目等履修生（看護学コース）で半年間の履修継続を希望する場合、学費の納入は9月に行います（一括納入）。
経済事情等の変化によって必要がある場合は、学費を改定することがあります。

### 正科生（秋入学）

| 入学区分 | 年度 | 入学金 | 編入料 | 授業料 | 補助教材費 | 留年料 | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1年次入学 | 2023年度 | 30,000円 | － | 80,000円 | 5,000円 | － | 115,000円 |
| | 2024年度 | － | － | 160,000円 | 10,000円 | － | 170,000円 |
| | 2025年度 | － | － | 160,000円 | 10,000円 | － | 170,000円 |
| | 2026年度 | － | － | 160,000円 | 10,000円 | － | 170,000円 |
| | 2027年度 | － | － | 80,000円 | 5,000円 | － | 85,000円 |
| | 2028年度以降 | － | － | － | 10,000円 | 60,000円 | 70,000円 |
| 2年次編入学 | 2023年度 | 30,000円 | 10,000円 | 80,000円 | 5,000円 | － | 125,000円 |
| | 2024年度 | － | － | 160,000円 | 10,000円 | － | 170,000円 |
| | 2025年度 | － | － | 160,000円 | 10,000円 | － | 170,000円 |
| | 2026年度 | － | － | 80,000円 | 5,000円 | － | 85,000円 |
| | 2027年度以降 | － | － | － | 10,000円 | 60,000円 | 70,000円 |
| 3年次編入学 | 2023年度 | 30,000円 | 20,000円 | 80,000円 | 5,000円 | － | 135,000円 |
| | 2024年度 | － | － | 160,000円 | 10,000円 | － | 170,000円 |
| | 2025年度 | － | － | 80,000円 | 5,000円 | － | 85,000円 |
| | 2026年度以降 | － | － | － | 10,000円 | 60,000円 | 70,000円 |
| 4年次編入学 | 2023年度 | 30,000円 | 30,000円 | 160,000円 | 10,000円 | － | 230,000円 |
| | 2024年度 | － | － | 0円 | 0円 | － | 0円 |
| | 2025年度以降 | － | － | － | 10,000円 | 60,000円 | 70,000円 |

太枠箇所は2023年度秋入学の入学時納入金です。
卒業年次の10月～3月の半年間は、在学期間を無料で延長することができます。

授業料にはテキスト代／添削指導料／単位認定試験料が、補助教材費には WEB 上で使用する各科目のスタディガイド等が含まれます。

スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、別途受講料の納入が必要です。
実習や卒業研究を受講する場合は、別途、社会福祉実習に係る実習登録費及び実習委託費、教育実習費、介護等体験費用、卒業研究指導料の納入が必要です。
休学期間は1年単位（4月1日～3月31日）で通算して2年までです。また在籍料（年額20,000円）の納入が必要です。
留年時にテキストが変更された場合は、お買い求めいただくことがあります。
在籍年限が満期となる年度は、留年料及び補助教材費が半額になります。

### 科目等履修生（秋入学）

| 区分 | | 入学金 | 履修料 | | 補助教材費 | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 看護学コース（1年分） | 専門科目＋一般科目 ※1 | 30,000円 | 看護専門科目 | 80,000円 | 10,000円 | 190,000円 |
| | | | 一般科目 | 70,000円 | | |
| | 専門科目のみ ※2 | 30,000円 | 看護専門科目 | 80,000円 | 10,000円 | 120,000円 |
| | 正科生との同時出願 | － | 看護専門科目 | 80,000円 | － | 80,000円 |
| 本願寺派教師資格コース（1年半分） | | 30,000円 | | 150,000円 ※3 | 10,000円 | 190,000円 |
| 一般（半年分） | | 30,000円 | | 7,000円×単位数 | 5,000円 | 履修科目の単位数により異なる |

※1 3年制の看護系短大・専門学校を卒業（見込）の場合
※2 3年制の看護系短大・専門学校を卒業後、大学等で15単位以上を修得（見込）の場合
※3 履修料には、スクーリングおよびメディア授業受講料を含みます（1年半の間のみ）
上表は2023年度秋入学の入学時納入金です。
履修料にはテキスト代／添削指導料／単位認定試験料が、補助教材費には WEB 上で使用する各科目のスタディガイド等が含まれます。
スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、別途受講料の納入が必要です（本願寺派教師資格コースを除く）。
履修継続を希望する場合の納入金額は以下のとおりです。

| 区分 | 履修継続時期 ※1 | 履修継続料 | 補助教材費 | 合計 |
|---|---|---|---|---|
| 看護学コース | (1) 入学から1年後（半年分） | 25,000円 | 5,000円 | 30,000円 |
| | (2) 入学から1年半以降（1年分） | 50,000円 | 10,000円 | 60,000円 |
| 本願寺派教師資格コース | 入学から1年半後（1年分） | 50,000円 | 10,000円 | 60,000円 |
| 一般 | 入学から半年後（1年分） | 7,000円×単位数 | 10,000円 | 履修科目の単位数により異なる |

※1 看護学コースは、(1)を納入した半年後に(2)へ移行します。
テキストが変更された場合は、お買い求めいただくことがあります。スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、別途受講料の納入が必要です。

## スクーリング受講時等の健康管理

下記に該当する場合、または本学がスクーリングを受講できない健康状態であると判断した場合はスクーリングを受講することができません。
(1) 誓約書の提出が無く、自己の責任において健康を管理できない場合。
(2) スクーリング受講にあたって、本誓約書の記載内容に変更が生じ、その連絡を怠った場合。
(3) 学校保健安全法施行規則第18条に定める伝染病に感染した場合。
(4) その他、自己の責任において健康を管理することができない、または他の学生の影響を及ぼす健康状態であると、本学が判断した場合。

**【参考】学校保健安全法施行規則（抜粋）**

第三章 感染症の予防
（感染症の種類）
第十八条 学校において予防すべき伝染病の種類は、次のとおりとする。
一 第一種 エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属SARSコロナウイルスであるものに限る。）、中東呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属MERSコロナウイルスであるものに限る。）及び特定鳥インフルエンザ（感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成十年法律第百十四号）第六条第三項第六号に規定する特定鳥インフルエンザをいう。次号及び第十九条第二号イにおいて同じ。）
二 第二種 インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く。）、百日咳せき、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、咽頭結膜熱、新型コロナウイルス感染症（病原体がベータコロナウイルス属のコロナウイルス（令和二年一月に、中華人民共和国から世界保健機関に対して、人に伝染する能力を有することが新たに報告されたものに限る。）であるものに限る。次条第二号チにおいて同じ。）、結核及び髄膜炎菌性髄膜炎
三 第三種 コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎その他の感染症
2 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第六条第七項から第九項までに規定する新型インフルエンザ等感染症、指定感染症及び新感染症は、前項の規定にかかわらず、第一種の感染症とみなす。

## 個人情報の取扱いについて

出願時にいただいた個人情報は本学の個人情報保護方針に則り、入学に関する連絡・諸手続ならびに本学の入学者選抜等に関する情報通知、及び個人を特定されない方法での統計的集計に使用いたします。

武蔵野大学通信教育部　　【様式2】

# 学生（受講）証申込書

（記入日）西暦　　年　　月　　日

**受験生本人が黒太枠内の項目を全て記入してください。**

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受験番号 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | **写真貼付**<br>（縦4㎝×横3㎝）<br>カラー<br>3か月以内に撮影したもの<br>写真裏面に<br>受験番号・氏名を<br>記入してください |
| 受験番号<br>（同時出願用） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日<br>※ | 西暦 | | | | | | 年 | | | 月 | | | 日 | | | |
| フリガナ | （セイ） | | | | | | （メイ） | | | | | | | | | |
| 氏　　名 | （姓） | | | | | | （名） | | | | | | | | | |

※　生年月日の月日が1桁の場合は、頭に「0」を記入してください。

**個人情報の取扱いについて**

出願時にいただいた個人情報は本学の個人情報保護方針に則り、入学に関する連絡・諸手続ならびに本学の入学者選抜等に関する情報通知、及び個人を特定されない方法での統計的集計に使用いたします。

# 申込書作成時の注意事項

1. 受験番号（同時出願用）については、正科生と科目等履修生の同時出願をされた方のみ記入してください。

2. 写真は、正面上半身、脱帽、背景なしで3か月以内に撮影したものを利用してください。

【様式9】

# 身体・発達・精神しょうがい状況連絡票（該当者のみ・部外秘）

必要事項を記入の上、該当する項目（太枠）にチェックをしてください。　西暦　　年　　月　　日　現在

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | | 受験番号 | |
| 氏　名 | | 性　別 | □男　□女 |
| | | 生年月日 | 年　月　日 |
| 住　所 | 〒　　―　　TEL　　―　　― | | |
| 出身学校 | 備考: | | |
| 障がい者手帳 | 有　無：□無　□有　→（　種　級　歳より　）<br>→（しょうがい名:　） | | |
| しょうがい状況 | 裏面区分を参考に選択（複数可）:<br>□視覚しょうがい　□聴覚しょうがい　□肢体不自由　□発達しょうがい | | |
| しょうがい部位 | 部　位：□視覚機能　□聴覚機能　□発語機能　□体幹機能<br>□四肢麻痺　□上肢麻痺のみ　→（□右　□左　□両　）<br>□下肢麻痺のみ　→（□右　□左　□両　）<br>□内部　□胸部　□内臓等<br>病名等：（　）<br>□急性　□慢性 | | |
| 運動機能しょうがい | 座　位：□可　□不可　座位による静止状態:□可　□不可<br>歩　行：□自立歩行可　→（□補装具無　□杖　□クラッチ　）<br>□介助必要　□車椅子　→（□手動　□自動　）<br>排　便：□自分で可能　□介助必要<br>食　事：□自分で可能　□介助必要<br>筆　記：□自筆可能　□代筆必要<br>□ワープロ　□点字　□拡大文字・枠での教材必要<br>その他：（　） | | |
| 視覚機能しょうがい | 状　況：□軽度弱視　□強度弱視　□点字による教育を受けている<br>その他：□（　） | | |
| 聴覚機能しょうがい | 補聴器：□無　□使用<br>状　況：□軽度難聴　□中等度難聴　□高度難聴　□聾に近い難聴<br>その他：（　） | | |
| 言語機能しょうがい | 状　況：（発語に対し、一般的に聞く側として）<br>□やや聞き取りにくいが意味はわかる　□聞き取り困難<br>その他：（　） | | |
| 発達しょうがい | 診断名：□自閉症、アスペルガー症候群を含む広汎性発達しょうがい（自閉症スペクトラム）<br>□学習しょうがい（限局性学習しょうがい）<br>□注意欠陥多動性しょうがい（注意欠如・多動性しょうがい）<br>□その他の発達しょうがい（　）<br>状　況：□先天性　□後天性　歳より）<br>程　度：□軽度　□中度　□重度 | | |
| 精神しょうがい | 診断名：（　）<br>程　度：□軽度　□中度　□重度 | | |
| 自己管理 | 状　況：（内臓機能しょうがい・神経系のしょうがい・難病等）<br>□充分可能　□時々不可能な時あり　□管理不可能な時が多い | | |
| 服薬・通院 | 状　況：□状況に応じて服薬　□常時服薬（定期的）　□服薬なし<br>□透析中（週　回）　□通院中（月　回） | | |
| 現　況 | 学生生活（登下校・授業等）及び日常生活（歩行・会話・食事・排便・治療方法・合併症等）についての状況・配慮・介助等について記入してください。<br>現在の職業: | | |
| 記入者名 | | 記入者との関係 | |

表面「発達しょうがい」「精神しょうがい」の程度について、該当する程度を以下を参考に表面項目欄にチェックをしてください。

| 程度 | しょうがいの程度 |
|---|---|
| 重度 | 日常生活の用を弁ずることを不能ならしめる程度のもの |
| 中度 | 日常生活が著しい制限を受けるか、又は日常生活に著しい制限を加えることを必要とする程度のもの |
| 軽度 | 日常生活若しくは社会生活が制限を受けるか、又は日常生活若しくは社会生活に制限を加　えることを必要とする程度のもの |

表面「しょうがい状況」について、該当する区分を表面項目欄にチェックをしてください。

| 区分 | しょうがいの程度 |
|---|---|
| 視覚しょうがい | 両眼の視力がおおむね0.3未満のもの、又は視力以外の視機能しょうがいが高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの |
| 聴覚しょうがい | 両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のもののうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの |
| 肢体不自由 | 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの |
| | 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの |
| 発達しょうがい | 発達しょうがい（自閉症、アスペルガー症候群その他の広汎性発達しょうがい、学習しょうがい、注意欠陥多動性しょうがいその他これに類する脳機能のしょうがい）を有するために日常生活又は、社会生活に制限を受けるもの |

切手貼付

※　封筒の［表面］に貼付してください

〒150-8681

東京都渋谷郵便局留

武蔵野大学通信教育部　書類受付係

簡易書留

※郵便局使用欄（書留番号）

## 【出願書類在中】

出願する区分に☑を記入してください。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 心理学専攻 | ☐ 1年次入学 | ☐ 3年次編入学 | ☐ 4年次編入学 | ☐ 科目等履修生 |
| 仏教学専攻 | ☐ 1年次入学 | ☐ 3年次編入学 | | ☐ 科目等履修生 |
| 社会福祉専攻 | ☐ 1年次入学 | ☐ 3年次編入学 | ☐ 4年次編入学 | ☐ 科目等履修生 |
| 看護学コース | ☐ 専門科目＋ 一般科目 | | | |
| | ☐ 専門科目のみ | | | |
| | ☐ 正科生との同時出願 | | | |
| 本願寺派教師資格コース | ☐ 科目等履修生 | | | |
| 小学校専修 | ☐ 1年次入学 | ☐ 2年次編入学 | | ☐ 科目等履修生 |
| 国語科専修 | ☐ 1年次入学 | ☐ 2年次編入学 | | ☐ 科目等履修生 |
| 英語科専修 | ☐ 1年次入学 | ☐ 2年次編入学 | | ☐ 科目等履修生 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受　験　番　号 | | | | | | | | |
| 受　験　番　号<br>（同時出願用） | | | | | | | | |
| フ　リ　ガ　ナ | | | | | | | | |
| 氏　　名 | | | | | | | | |

※　封筒の［裏面］に貼付してください

## 出願書類について

**出願書類に不備がないか、太枠内をチェック（✔）してください。**

●：提出必須（全員）　◎：提出必須（社会福祉専攻のみ）　○：該当者（社会福祉専攻のみ）　◆：提出必須（教育学部のみ）

| 書類名 | 正科生 | | | | 科目等履修生 | | | 志願者チェック欄 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1年次入学 | 2年次編入学 | 3年次編入学 | 4年次編入学 | 看護学コース | 本願寺派教師資格コース | 一　般 | |
| ① 出願資格を証明する書類 | 下表参照 | | | | | | | － |
| ② 志望動機 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | □ |
| ③ 出願受付票 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | □ |
| ④【様式1】入学願書・誓約書 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | □ |
| ⑤【様式2】学生（受講）証申込書 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | □ |
| ⑥【様式4】実務経験証明書 | ○ | | ○ | ◎ | | | | □ |
| ⑦【様式5】実務経験申請書 | ○ | | ○ | ◎ | | | | □ |
| ⑧【様式8】施設長推薦状 | ○ | | ○ | ○ | | | | □ |
| ⑨オンラインによる入学者選抜に関する誓約書 | ◆ | ◆ | | | | | | □ |
| ⑩ 戸籍抄本（原本） | 『①出願書類を証明する書類』に記載された氏名が異なる方（該当者のみ） | | | | | | | □ |
| ⑪【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票 | 身体・発達・精神しょうがいのいずれかを有する方（該当者のみ） | | | | | | | □ |

## 『① 出願資格を証明する書類』について

**太枠内の【同封している書類】または【「不足書類連絡」済の書類】にチェック（✔）してください。**

| 書類名 | 同封している書類 | 不足書類連絡済の書類 |
|---|---|---|
| 戸籍抄本（原本） | □ | □ |
| 卒業（見込）証明書 | □ | □ |
| 成績証明書 | □ | □ |
| 在籍期間が証明できる証明書 | □ | □ |
| 【様式3】専修学校専門課程　基礎資格証明書 | □ | □ |
| 【様式4】実務経験証明書および【様式5】実務経験申請書<br>※出願資格を証明する場合に限る | □ | □ |
| 【様式10】高等学校等専攻科修了証明書 | □ | □ |
| 【様式11】在籍期間（見込）証明書 | □ | □ |
| その他（出願資格を証明する書類に限る）<br>書類名： | □ | □ |

| | |
|---|---|
| 氏　名 | |
| 住　所 | 〒　　－<br>都道府県　　市区郡<br>TEL.　　（　　） |

## ● 個人情報の取り扱いについて

出願に関する個人情報の取扱については、プライバシーポリシーとしてまとめています。
プライバシーポリシーにつきましては以下 URL をご確認ください。

http://www.mu-tsushin.jp/privacy

## ● FAQ（よくある質問と回答）

本学通信教育部ホームページに掲載しております。

http://www.mu-tsushin.jp/faq


# 武蔵野大学　通信教育事務課

〒 202-8585　東京都西東京市新町一丁目1番20号
TEL　042-468-3481　FAX　042-468-3484
E-Mail　mtsushin@musashino-u.ac.jp
URL　http://www.mu-tsushin.jp