

武蔵野大学大学院 通信教育部

2022(令和4)年度

学生募集要項: **科目等履修生**

目次

アドミッション・ポリシーについては本学通信教育部ホームページ(→ **3つの方針**)をご参照ください。

募集内容	02
出願スケジュール.....	02
志願から入学までの流れ	03
出願にあたっての確認事項	05
出願資格	08
出願書類	09
履修科目一覧	
人間社会研究科 人間学専攻.....	13
人間社会研究科 実践福祉学専攻	14
仏教学研究科 仏教学専攻	15
環境学研究科 環境マネジメント専攻.....	16
入学選考料.....	17
出願書類の郵送	18
合格発表	18
入学手続き	19
入学時納入金(学費)	20
入学手続き完了後から入学まで	21

募集内容

01. 募集定員

研究科	専攻	募集定員	修業年限
人間社会研究科	人間学専攻	なし	1年間
	実践福祉学専攻		
仏教学研究科	仏教学専攻		
環境学研究科	環境マネジメント専攻		

02. 入学時期

2022(令和4)年4月1日

出願スケジュール

区分	日程
インターネット出願期間	1月19日(水) 10時 ~ 2月4日(金) 17時
出願書類受付期間	1月20日(木) ~ 2月7日(月) 郵送・消印有効
合格発表日	3月10日(木) 10時
入学手続期間	3月11日(金) ~ 3月23日(水)

志願から入学までの流れ

STEP 01. 本大学院通信教育部の修学について確認する

本大学院通信教育部では、WBT(Web Based Training)という本学独自の通信教育システムを利用して学習します。受講にあたり、**お持ちのパソコンが必要な環境を満たしているか確認**してください。また、身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方、**海外在住の方**の修学についても出願前に確認してください。

→ 詳しくはP05へ

STEP 02. 出願資格を確認する

専攻によって出願資格が異なります。

→ 詳しくはP08へ

STEP 03. 出願書類を確認・準備する

専攻によって出願書類が異なります。出願書類受付期間を確認の上、必要な書類は余裕を持って準備してください。

→ 詳しくはP09へ

STEP 04. インターネット出願をする

インターネット出願期間中に本学通信教育部ホームページから出願してください。

(注)インターネット出願で登録しただけでは出願手続きは完了しません。出願書類の郵送を必ず行ってください。

→ 詳しくは本学通信教育部ホームページの「インターネット出願(大学院)」ページへ

STEP 05. 入学選考料を振り込む

入学選考料: 15,000円

出願期間内に最寄りの銀行、信用金庫等金融機関(ネットバンク可)またはコンビニエンスストアのATMから本学指定振込口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

→ 詳しくはP17へ

STEP 06. 出願書類を作成する

出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。

→ 詳しくはP10へ

STEP 07. 出願書類を郵送する

出願書類は、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに**書留**で出願書類受付期間内に**書類受付係**へ郵送(消印有効)してください。

[→ 詳しくはP19へ](#)

STEP 08. 合格発表を確認する

合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

[→ 詳しくはP18へ](#)

STEP 09. 入学手続きをする

入学時納入金は、本学所定振込用紙で入学手続き期間内に最寄りのゆうちょ銀行・郵便局の窓口で納入してください(別途振込手数料が必要です)。

[→ 詳しくはP19へ](#)

STEP 10. 入学する

入学日は2022(令和4)年4月1日です。WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始までに受講証を、履修開始日までに教材(資料集・テキスト)を送付します。

[→ 詳しくはP21へ](#)

出願にあたっての確認事項

01. 学習に必要なパソコン環境

本大学院通信教育部では、WBTという本学独自の通信教育システムを利用して学習します。受講にあたり、以下仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。また、パソコンをお持ちでない方は購入するなどして準備してください。

OS ※1	日本語 Windows 10 / Windows 8.1
ブラウザ ※2	日本語 Internet Explorer 11(2022年6月15日まで)、Microsoft Edge
ハードウェア	CPU* 1GHz以上の32ビット(x86)または64ビット(x64) CPU
	メモリ* 1ギガバイト(GB)RAM(32ビット)または2GB RAM(64ビット)
	ハードディスク* 300MB 以上の空き容量
	画面解像度 1024 × 768ドット以上
	音声出力 必須
	WEB カメラ ※3
ソフトウェア	*CPU、メモリ、ハードディスクについては学習に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。
	Microsoft Excel 2010 以上 ※4
	Adobe Reader DC 以上
	Windows Media Player 12

※1. Windows 8.1 は、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証はいたしません。海外版 Windows につきましても動作保証はいたしません。あらかじめご了承ください。

Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8 はマイクロソフト社がサポート(セキュリティ更新プログラムを含む一般サポートおよび技術サポート)を終了したため、本大学院通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。

※2. Internet Explorer 8 / 9 / 10、Google Chrome、Firefox、Safari は画面が正しく表示されない場合やレポート作成機能が使えないことがあります。ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。

WBT(本学通信教育システム)については、入学後に配付する操作マニュアルにしたがって操作をしてください。なお、上記パソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。

※3. 受講にあたり、本人確認のため WEB カメラが必要となる可能性があります。また、スクリーニングの一部ではオンラインにて開講するため、その場合には WEB カメラおよびマイクが必要となります。あらかじめご承知おきください。

※4. Microsoft Excel 以外の表計算ソフトについては、使用できない可能性がありますので、対象外となります。

02. インターネット接続環境

インターネット通信によって動画等を閲覧する場合は、長時間接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学習を進めるためには光回線等の高速回線をご利用ください。

03. パソコンスキル

本大学院通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して履修します。履修にあたり必要なインターネットへの接続設定やソフトウェア等の設定および操作は、受講者ご自身で行えることを前提とさせていただきます。もちろん、入学後に学習しながらスキルアップされる方もいます。履修にあたり必要と考えられるスキルを次に挙げますので参考にしてください。

必要と考えられるスキル

- (1) インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
- (2) インターネットでホームページを開き、WEB 上のファイルをダウンロードできる。
- (3) Eメールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
- (4) ワードプロソフトで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる(テキスト形式で保存等)。
- (5) Excel を使用して指定された関数による表計算ができ、表、グラフが描ける(環境マネジメント専攻のみ)。
- (6) 圧縮ファイル(.lzh、.zip 等)を解凍できる。

04. 身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方の修学について

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方が入学を希望する場合は、出願に際し、【様式9】**身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**の提出が必要です。また、入学後に『医師が作成した診断書』または『障害者手帳(所持している場合のみ)の写し』を提出していただきます。なお、修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下についての対応が現状では困難ですので、あらかじめご了承ください。

- (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材(録音等)またはデータ化された教材の提供
- (2) スクーリング中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
- (3) スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
- (4) スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
- (5) 大学備品の貸出し
- (6) 学習時の特別対応

05. 海外在住の日本人の入学について

海外在住の方は、**インターネット出願締切日の2週間前まで**に大学院通信教育事務課までEメール(dtsushin@musashino-u.ac.jp)にてご連絡ください。

海外からの出願にあたり、出願書類の提出は日本国内の代理人からの一括郵送をお願いします。

なお、本大学院通信教育部からの送付物(学生証・教材等)は全て、日本国内の代理人へお届けしますのでご了承ください。

出願書類の郵送方法

ご本人 → 日本国内の代理人 → 書類受付係(日本国内より消印有効)

「出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《裏》」に記載する住所は日本国内の代理人の住所を記入してください。

Eメール内容

件名:海外在住 出願事前申請

- (1) 氏名
- (2) 居住国名
- (3) 希望する専攻 科目等履修生 (人間学専攻/実践福祉学専攻/仏教学専攻/環境マネジメント専攻)

留意事項

- (1) 本大学院通信教育部での研究指導は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
- (2) 出願資格を有していること。
- (3) 日本語が使用でき、学習に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
- (4) パソコンはインターネットに接続できる環境であること。WEB上で試験を行う場合は、安定した高速通信回線が必要です。
- (5) 日本国内に入学手続および入学後の事務手続等を代行できる代理人がいること。
- (6) 入学時納入金を、入学手続期間内に日本円で振込できること。
- (7) スクーリングは日本国内(本学キャンパス等)で実施するため、これに出席できること。
- (8) 入学後の授業料等、学費を振替できる金融機関の口座が日本国内にあること

出願資格

01. 出願資格

以下の(1)～(5)のいずれかに該当していること。

- (1) 4年制(6年制)大学を卒業した者、または2022年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条の規定により学士の学位を授与された者、または2022年3月までに学士の学位を授与される見込みのある者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本大学院通信教育部において認めた者

● 「実践福祉学専攻」に出願希望の方

出願資格(1)～(5)のいずれかに該当していること、及び、以下の(A)～(C)のいずれかの要件を満たしていること。

- (A) 原則として社会福祉士の有資格者、あるいは当該国家試験受験資格有資格者
- (B) 社会福祉領域、または関連領域(医療、教育、行政等)における専門的職業人として入学年度の4月1日現在、3年以上の実務経験及び実践的な知見を有する者
- (C) その他、専攻が認める者

● 外国籍の方

出願資格(1)～(5)のいずれかに該当していること、及び、以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できること。

JLPT 日本語能力試験 N1(1級)合格 / 日本留学試験(日本語(記述除く))220点以上 / J.TEST 実用日本語検定準 B 級(700点)以上 / BJT ビジネス日本語能力テスト530点以上 / 中国国家教育部主催日本語専攻8級合格

出願書類

出願に際して事前に用意していただく書類は以下のとおりです。

- (1) 各種証明書は**2021年4月1日以降に発行されたもの**に限ります(コピー不可)。
- (2) 出願時に提出した書類等は一切返却いたしません。また、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- (3) 出願書類の「受験番号」欄には、**インターネット出願時に発行される受験番号**を記入してください。
- (4) 所定用紙②③⑦⑨⑪は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、**A4縦(普通紙)**へ印刷してください。

01. 専攻別 出願書類一覧

●:提出必須 ○:該当者のみ提出

人間:人間学専攻 福祉:実践福祉学専攻 仏教:仏教学専攻 環境:環境マネジメント専攻

書類名	専攻名			
	人間	福祉	仏教	環境
① 出願受付票	●	●	●	●
② 【様式1】入学願書・誓約書	●	●	●	●
③ 【様式2】写真票・学生証(受講証)申込書	●	●	●	●
④ 出願資格を証明する書類	●	●	●	●
⑤ 志望動機	●	●	●	●
⑥ 履歴書	●	●	●	●
⑦ 【様式3】エントリーシート	—	●	—	—
⑧ 戸籍抄本(原本)	○	○	○	○
⑨ 【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票	○	○	○	○
⑩ 日本語能力を証明できる書類	○	○	○	○
⑪ 【様式11】不足書類連絡票	○	—	○	—

02. 出願書類一覧

① 出願受付票

インターネット出願時に発行されます。出願受付票を印刷し、振込票貼付欄に振込票(明細書)等を貼付(または添付)の上、他の出願書類とともに出願書類受付期間内に郵送してください。

② 【様式1】入学願書・誓約書

顔写真(4cm×3cm)を貼付してください。

「職歴欄」に職歴を書ききれない場合は、別紙を用意し添付してください。

過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みを含む)は、必ず「本学在籍時学籍(受講)番号」欄に、在籍時の学籍番号を記入してください。出願資格を証明する書類の提出と入学金を免除します。

③ 【様式2】写真票・学生証(受講証)申込書

顔写真(4cm×3cm)を貼付してください。

④ 出願資格を証明する書類

「卒業(見込)証明書」及び「成績証明書」

過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みを含む)は、出願資格を証明する書類の提出を免除します。**2022年3月卒業見込みの方は、2022年4月30日までにあらためて「卒業証明書」を通信教育事務課に提出**してください。

期限までに提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)。

人間学専攻および仏教学専攻のみ

出願受付期間内に**出願資格を証明する書類**の送付が間に合わない方へ

人間学専攻および仏教学専攻に限り、『**⑪【様式11】不足書類連絡票**』を他の出願書類とともに出願書類受付期間内に提出していただくことで、『**④ 出願資格を証明する書類**』の提出を**入学手続期間の最終日まで延長**することができます。

注意事項

- (1) **【様式11】不足書類連絡票**は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。
- (2) 出願時に**【様式11】不足書類連絡票**を提出する方は、入学手続期間の最終日までに書類受付係へ郵送してください。
- (3) **入学手続期間内に提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)。**
- (4) 不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に**「不足書類在中」と朱書き**の上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

⑤ 志望動機

次の様式に従って作成し、他の出願書類とともに郵送してください。なお、志望動機の作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

用 紙： A4縦(普通紙) 1枚

文 章： パソコンまたはワープロにて横書きで作成(縦書き・手書き不可)

本 文： 1000字程度

1行目	研究科専攻名、受験番号
2行目	氏 名
3行目	(空白行)
4行目	タイトル：「志望動機」と記載
5行目	(空白行)
6行目以降	本 文： 志望動機

⑥ 履歴書

次の様式に従って作成し、他の出願書類とともに郵送してください。

用 紙： A4縦(普通紙) 2ページ以内(1枚両面)

文 章： パソコンまたはワープロにて横書きで作成(縦書き・手書き不可)

1行目	研究科専攻名、受験番号
2行目	氏 名
3行目	(空白行)
4行目	タイトル：「履歴書」と記載
5行目	(空白行)
6行目以降	<p>本 文：</p> <p>以下(1)*(2)(3)の項目が分かるように記載</p> <p>※(1)は環境マネジメント専攻のみ</p> <p>(1) 学 歴： 高校以降の学歴。入学と卒業・退学の年月を明記</p> <p>(2) 職 歴： 主な職歴。年月を明記</p> <p>(3) 職務経歴等： 主な職務経歴、業績、役職、賞罰</p>

⑦ **【様式3】エントリーシート**

実践福祉学専攻のみ。記載する内容に対して、確認できる書類のコピーの提出が必要です。

⑧ **戸籍抄本(原本)**

各種証明書に記載された氏名が現在と異なる方は提出が必要です(コピー不可)。

⑨ **【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方は提出が必要です。

→ 詳しくはP07へ

⑩ **日本語能力を証明できる書類**

外国籍の方は、以下のいずれかの書類の提出が必要です。

- (1) JLPT 日本語能力試験 N1 (1級) 合格の証明書(点数の記載されたもの)
- (2) 日本留学試験(日本語(記述除く))220点以上の成績通知書
日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること
- (3) J.TEST 実用日本語検定準 B 級以上の成績表と認定証
- (4) BJT ビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- (5) 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験合格の証明書

履修科目一覧：人間社会研究科 人間学専攻

学習方法

R:レポート S :スクーリング SR:スクーリング・レポート

注意事項

- (1) 休講等により開講されない場合や、科目名・学習方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 学習方法はインターネット出願時に選択してください。

科目名	学習方法	単位数	履修料
人間学特講	R or SR	4	44,000 円
死生学特講	R or SR	4	44,000 円
グリーフケア特講	R or SR	4	44,000 円
カウンセリング特講	R	4	44,000 円
インド思想特講	R or SR or S	4	44,000 円
中国思想特講	S	4	44,000 円
西洋思想特講	R or SR	4	44,000 円
仏教文化特講	R or SR	4	44,000 円
人間倫理特論	S	4	44,000 円
発達心理学特講	R	4	44,000 円
認知心理学特講	R or SR	4	44,000 円
人格心理学特講	R or SR	4	44,000 円
社会心理学特講	R or SR	4	44,000 円
環境心理学特講	R	4	44,000 円
メンタルヘルス特論	S	2	22,000 円
ケースワーク特論	R	4	44,000 円
ターミナルケア特論	SR or S	4	44,000 円

履修科目一覧：人間社会研究科 実践福祉学専攻

学習方法

R:レポート S :スクーリング

注意事項

- (1) 休講等により開講されない場合や、科目名・学習方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 学習方法はインターネット出願時に選択してください。

科目名	学習方法	単位	履修料
社会福祉理論研究	R or S	2	22,000 円
仏教と共生原理	R or S	2	22,000 円
ソーシャルワーク理論研究	S	2	22,000 円
社会福祉制度政策研究	R or S	2	22,000 円
ケースワーク特論	R or S	2	22,000 円
グループワーク特論	S	2	22,000 円
コミュニティワーク特論	R or S	2	22,000 円
スーパービジョン特論	R or S	2	22,000 円
ケースマネジメント特論	R or S	2	22,000 円
プログラムエバリュエーション特論	R or S	2	22,000 円
チームアプローチ特論	R or S	2	22,000 円

履修科目一覧：仏教学研究科 仏教学専攻

学習方法

R:レポート S :スクーリング SR:スクーリング・レポート

注意事項

- (1) 休講等により開講されない場合や、科目名・学習方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 学習方法はインターネット出願時に選択してください。

科目名	学習方法	単位	履修料
仏教史特講	R or S	4	44,000 円
仏教学特論	R or S	4	44,000 円
現代仏教特殊研究	S	4	44,000 円
人間学特講	R or SR	4	44,000 円
人間倫理特論	S	4	44,000 円
ターミナルケア特論	SR or S	4	44,000 円
インド思想特講	R or SR or S	4	44,000 円
インド語仏教文献講読	S	4	44,000 円
中国思想特講	S	4	44,000 円
近代仏教特講	R or S	4	44,000 円
インド仏教特講	R or S	4	44,000 円
中国仏教特講	R or S	4	44,000 円
東南アジア仏教特講	R or S	4	44,000 円
外国語仏教文献講読	S	4	44,000 円
浄土教特講	R or S	4	44,000 円
真宗概論	R or S	4	44,000 円
真宗史	R or S	4	44,000 円
真宗学特講	S	4	44,000 円
真宗文献講読	S	4	44,000 円
仏教文化特講	R or SR	4	44,000 円

履修科目一覧：環境学研究科 環境マネジメント専攻

学習方法

R:レポート S :スクーリング SR:スクーリング・レポート

注意事項

- (1) 休講等により開講されない場合や、科目名・学習方法等が変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 学習方法はインターネット出願時に選択してください。

科目名	学習方法	単位	履修料
環境経営論	R	4	44,000 円
環境学演習	SR	4	44,000 円
都市環境心理学	R or S	2	22,000 円
地域環境政策論	R	2	22,000 円
環境コミュニケーション論	R	2	22,000 円
システム・ダイナミクス論	R	2	22,000 円
CSR 論	R	2	22,000 円
環境マネジメントシステム論	R	2	22,000 円
持続可能な発展研究2	R	2	22,000 円
環境会計論	R	2	22,000 円
環境化学物質論	R	2	22,000 円
環境デザイン論	S	2	22,000 円
環境配慮設計・プロセス論	R	2	22,000 円
地域活性化デザイン論	S	2	22,000 円
資源循環・リサイクル論	R	2	22,000 円

入学選考料

● 入学選考料 15,000 円

出願期間内に最寄りの銀行、信用金庫等金融機関(ネットバンク可)またはコンビニエンスストアの ATM から以下の本学指定振込口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

● 金融機関やコンビニエンスストアの ATM からお振込みの場合

インターネット出願時に発行される『出願受付票』の振込票貼付欄に「振込票(明細書)」を貼付の上、提出してください。

● インターネットバンキングでお振込みの場合

振込日、振込金額、振込人氏名(申込者本人)、銀行名、支店名が分かる画面を印刷し、『出願受付票』に添付の上、提出してください。

注意事項

- (1) 一度納入された選考料はいかなる理由であっても一切返還いたしません。
- (2) 振込者の氏名は、必ず**受験者本人の氏名**にしてください。
- (3) インターネット出願時に発行される『出願受付票』には、「入学選考料」のほかに「学費(入学時学納金)」が記載されますが、**出願時には「入学選考料」のみを納入**してください。
- (4) 振込の確認ができない場合、出願の受付はできません。

● 本学指定振込口座

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1160885
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

出願書類の郵送

出願書類は、A4角2封筒に出願書類郵送用宛名ラベル[表][裏]（本学通信教育部ホームページよりダウンロード）を印刷し貼り付けの上、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに出願書類受付期間内に以下の書類受付係へ郵送（書留・消印有効）してください。

● 書類受付係

宛先

〒150-8681 東京都渋谷郵便局留
武蔵野大学通信教育部 書類受付係

注意事項

- (1) 一度提出した出願書類は、いかなる理由であっても一切返却いたしません。ご了承ください。
- (2) 提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係（03-5468-1950）よりご連絡します。

合格発表

合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ（以下 URL）上で合格者の受験番号を発表します。
電話・Eメール等による合否結果に関する問い合わせには一切お答えいたしません。
合格発表日については、入試日程をご参照ください。 → 詳しくはP02へ

● 本学通信教育部ホームページ

URL

<http://www.mu-tsushin.jp/>

入学手続き

01. 合格者への送付物(入学手続書類)

合格発表日の翌々日を目安に、合格者へ以下の入学手続書類を、出願時に登録された住所へ送付します。

- (1) 合格通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)

WBT(本学通信教育システム)のログインID/パスワードの記載があります。

- (2) 預金口座振替依頼書(3枚複写)・返信用封筒

02. 入学時納入金の納入

入学時納入金は、本学所定振込用紙で入学手続期間内に最寄りの銀行またはゆうちょ銀行・郵便局の窓口(入学時納入金が30万円未満の場合はコンビニエンスストアの窓口でも可)で納入してください(別途振込手数料が必要です)。

入学手続期間については、入試日程をご参照ください。 → 詳しくはP02へ

注意事項

- (1) 入学時納入金は全額一括納入とします。
- (2) 入学手続期間内に納入がなかった場合、入学は無効となります。
- (3) 必ず『本学所定振込用紙』を使用してください。『本学所定振込用紙』を使用せずにインターネット等から振込した場合、入学が無効となることがあります(入学手続期間内の納入確認ができないため)。
- (4) 10万円以上を窓口で振り込む場合:本人を確認できる書類(運転免許証等)が必要です。
- (5) 本人以外の代理人が窓口で振り込む場合:本人と代理人双方を確認できる書類(運転免許証等)が必要です。詳細はゆうちょ銀行・郵便局、コンビニエンスストアへご確認ください。
- (6) 入学時納入金の収納代行は株式会社アプラスに委託しています。
- (7) 学費サポートローンを利用することができます。

03. 出願時の不足書類(人間学専攻および仏教学専攻の該当者のみ)

出願時に【様式11】不足書類連絡票を提出している方は、**入学手続期間の最終日まで**に不足書類を**書類受付係へ郵送**してください。**入学手続期間内に提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)**。不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に「不足書類在中」と朱書きの上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

04. 受講許可証

入学時納入金の納入を確認後、入学手続期間の最終日から2週間後を目安に、出願時に登録された住所へ「受講許可証」を送付します。

一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、止むを得ない事情により入学を辞退する場合は、2022年3月31日までにEメールにて大学院通信教育事務課へご連絡ください。授業料等から振込手数料を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返還します。

入学時納入金(学費)

学費は変更となる場合があります。予めご承知おきください。

● 学費

入学金	なし
履修料	11,000円 × 単位数
合計(年額)	履修する科目数により異なります

※ スクーリングの受講には、入学後に別途スクーリング申込および受講料(1単位あたり7,500円)の納入が必要です。

※ 「環境学演習」は演習科目のため、スクーリング受講料が1単位あたり15,000円となります。

入学手続完了後から入学まで

入学時納入金を納入し入学手続を完了した方には、受講許可証を送付します。

その後、WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始までに受講証を、履修開始日までに教材(資料集・テキスト)を送付します。

01. 卒業見込みで出願した方

2022年4月30日までに「卒業証明書」を大学院通信教育事務課に提出してください。

期限までに提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)。

02. 既修得単位の認定および授業料の返還について

本大学院通信教育部の科目等履修生で修得した単位は、正科生として入学後、本人申請に基づき、10単位を上限として認定します。また、認定単位のうち必修科目の授業料は、8単位分を上限として正科生2年次の6月下旬に返還します。

注意点

- (1) 授業料の返還は、次年度も在学する学生のみを対象とします。休学・退学・除籍した場合、授業料は返還できません。
- (2) 複数の科目等履修生の学籍で単位を修得した場合、合算して認定することはできません。1つの学籍のみ単位認定できます。
- (3) 過去に単位修得した科目が出願した専攻で開講していない場合、単位認定できません。
- (4) 過去に単位修得した科目の学習方法が変更している場合、単位認定できません。

例： 修得年度の学習方法:SR 申請時の学習方法:R → 単位認定不可
修得年度の学習方法:SR 申請時の学習方法:SR → 単位認定可

03. 入学までの主な予定

入学式は行っておりません。あらかじめご了承ください。

3月下旬～4月中旬 教材：宅配便にて順次送付します。

受講証：簡易書留にて送付します。

ご不在の場合は不在連絡票が入ります。再配達の手配を必ず行ってください。

4月 1日(金)

WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始

『合格通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)』または『受講許可書』に記載のWBTログインID/パスワードでログインしてください。

4月上旬～中旬

スクーリング申込

4月15日(金)

履修(自宅学習)開始

個人情報の取り扱いについて

出願に関する個人情報の取扱いについては、プライバシーポリシーとしてまとめています。
プライバシーポリシーにつきましては以下 URL をご確認ください。

<http://www.mu-tsushin.jp/privacy>

FAQ(よくある質問と回答)

本学通信教育部ホームページに掲載しております。

<http://www.mu-tsushin.jp/faq>

武蔵野大学大学院 通信教育事務課

〒 202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20

TEL 042-468-3482

E-Mail dtsushin@musashino-u.ac.jp

URL <http://www.mu-tsushin.jp>