

出願手続き案内

出願手続きを完了するためには、以下の2点の手続きが必要です。

1. 出願料の振込
2. 出願書類の郵送

案内に従って手続きを完了してください。

必要に応じて募集要項を確認ください。

1. 出願料の振込

出願受付票に記載のある「選考料」を振り込みます。

「選考料」は、銀行・信用金庫等金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局不可)またはコンビニエンスストアのATMから下記の本学指定振込口座へ振込んでください。(別途振込手数料が必要です)

- ・振込者の氏名は、必ず受験者本人にしてください。
- ・振込票(明細書)は、「出願受付票」の貼付欄に貼ってください。

指定振込口座

銀 行	: 三菱UFJ銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	: 普通 1133957
名 義	: 学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

2. 出願書類の郵送

まず、以下の3種の書類を準備してください。

1. 出願受付票

出願受付票の振込票貼付欄に、振込票(明細書)の原本を貼り付けてください。(コピー不可)

振込日、振込金額、振込人氏名(受験者本人)、銀行名、支店名が確認できるよう貼り付けてください。

2. 志望動機

募集要項にしたがい準備してください。

3. 証明書等

募集要項にしたがい準備してください。

書類の準備が出来ましたら、書類を書留で郵送してください。

- ・出願書類の送付は本学通信教育部ホームページより[出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付]を角2封筒に貼り付けてご使用ください。
※出願用封筒の各記入欄には、必要事項を必ず記入してください。
- ・郵送受付期間を厳守してください。(締切日必着)
※郵送受付期間は募集要項をご確認ください。

その後

出願書類の郵送後は、合格発表をお待ちください。
その後の入学手続等は改めてご連絡申し上げます。