

武蔵野大学大学院通信教育部

2021（令和3）年度 再入学 出願要項

【退学者／除籍者】

再入学とは、過去に本学大学院通信教育部正科生に在籍後、退学もしくは除籍された方が、再び本学正科生として学習を再開する場合に適用される制度です。

1. 再入学日：2021（令和3）年4月1日

2. 出願資格

本学大学院通信教育部正科生を『退学』もしくは『除籍』した者

（ただし、人間社会研究科仏教学専攻の学生及び6年間在学して修得単位数が0単位の者を除く）

※在学生の方（満期除籍者）はWBT内のガイダンス一覧よりご確認ください。

3. 再入学出願日程

事前申請	令和3年1月29日（金）17時まで
WBT 出願期間	令和3年2月12日（金）12:00 ～ 2月15日（月）24:00
出願書類受付期間	令和3年2月13日（土）～ 2月17日（水）【必着】
合格発表日	令和3年3月11日（木）10:00 ～
入学手続期間	令和3年3月12日（金）～ 3月24日（水）

・書類選考のみ。試験はありません。

4. 再入学選考料：15,000円

5. 再入学の専攻

退学・除籍時の専攻のとおりです。

6. 既修得単位の認定

旧学籍で修得（認定）済みの科目のうち、再入学後に認定可能な科目については自動的に認定されますので、手続は不要です。

7. 再入学時納入金

内訳	金額
研究指導料	80,000円
授業料	1単位あたり11,000円

・出願時に再入学選考料15,000円が必要となります。

・再履修科目の学費は再履修のルールに従います。

8. 出願書類

出願に際して事前に用意していただく書類は以下のとおりです。なお、出願時に提出した書類等は一切返却いたしません。また、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。

所定用紙は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

区分	出願書類	所定用紙	備考
全員	① 再入学願書・誓約書	様式 1	
	② 出願受付票		以下参照
	③ 再入学志望動機		以下参照
	④ 学生証申込用紙	様式 2	
該当者のみ	⑤ 身体・発達・精神しょうがい状況連絡票	様式 9	
	⑥ 戸籍抄本（原本）		氏名変更がある場合

出願受付票

WBT 出願が完了（出願ボタンをクリック）すると、「出願受付票」が表示されますので、A4 サイズで出力の上、**選考料振込票（明細書）を振込票貼付欄に貼付**してください。

再入学志望動機

以下の様式に従って作成し、他の出願書類とともに送付してください。なお、志望動機の実作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

必ず記入する事項		本文の内容	その他
1 行目	研究科専攻名、受験番号	再入学志望動機 (1,000 字程度)	<ul style="list-style-type: none"> ・用紙：A4 縦（普通紙）1 枚 ・手書き不可 (パソコンまたはワープロにて作成)
2 行目	氏名		
3 行目	空白行		
4 行目	「再入学志望動機」と記載		
5 行目	空白行		
6 行目	6 行目以降 本文		

9. 出願から再入学手続までの流れ

1) WBT のメールで事前申請する（Eメール不可）

再入学をご希望の方は、事前申請期限までに、以下の内容を「WBT のメール」で事務室までご連絡ください。

件名：	大学院再入学（退学除籍）事前申請
本文：	学籍番号
	氏名
	再入学する理由

2) WBT 出願する

WBT 出願期間中に WBT ログイン画面（以下 URL）へアクセスし、旧学籍で発行された ID・パスワードでログインの上、出願してください。併せて、出願時に履修登録も行います。

- ・ 出願時に履修登録した科目についてはご自身でお控えください。
- ・ WBT の『**出願申請**』⇒『**再入学**』メニューから出願してください。

WBT ログイン画面	https://wbt.musashino-u.ac.jp/wbtportal/top.do
メニュー	出願申請 > 再入学

WBT のログインについて

出願の際、旧学籍で発行された ID・パスワードを使用します。ご不明の場合は以下の内容を明記の上、E メールにて通信教育部事務室（以下メールアドレス）までお問い合わせください。

タイトル パスワード照会

本文記載内容 ①学籍番号 ②氏名 ③生年月日（西暦）

メールアドレス dtsushin@musashino-u.ac.jp

3) 再入学選考料（15,000 円）を納入する

出願期間内に最寄りの銀行、信用金庫等金融機関（ネットバンク不可）またはコンビニエンスストアの ATM から以下の本学指定口座へお振り込みください（別途振込手数料が必要です）。

- ・ 振込者の氏名：**必ず受験者本人の氏名**にしてください。
- ・ 振込票（明細書）は「**出願受付票**」の**振込票貼付欄**に貼付し、他の出願書類とともに出願書類受付期間内に郵送してください。
- ・ 振込の確認ができない場合は、出願の受付をいたしません。

本学指定口座

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1160885
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

4) 出願書類を送付する

出願書類受付期間内に届くように**郵送（書留速達／必着）**してください。メール便不可。

- ・ 『**再入学出願用宛名ラベル**』（ホームページよりダウンロード）を封筒に貼付し、郵送してください。
- ・ 一度提出した出願書類は、いかなる理由があっても一切返却いたしません。ご了承ください。
- ・ 提出した書類に不備がないよう、ご確認ください。

宛先	〒202-8585 東京都西東京市新町一丁目 1 番 20 号 武蔵野大学通信教育部事務室 再入学係 宛
----	---

5) 合格発表

合格発表日の 10 時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

- ・ 電話・E メール等による合否結果に関する問い合わせには一切お答えいたしません。
- ・ 合格者へは別途、合格通知及び再入学手続書類（本学所定振込用紙など）を送付いたします。

6) 再入学手続き

再入学時納入金は、『再入学時納入金振込用紙（本学所定用紙）』で再入学手続き期間内に最寄りの銀行またはゆうちょ銀行・郵便局の窓口（再入学時納入金が30万円未満の場合はコンビニエンスストアの窓口でも可）から納入してください（別途振込手数料が必要です）。

注意事項

- ・再入学時納入金は全額一括納入とします。
- ・再入学手続き期間内に納入がなかった場合、再入学は無効となります。
- ・『再入学時納入金振込用紙（本学所定用紙）』を使用せずにインターネット等から振込した場合、納入が確認できません。この場合、再入学は無効となりますのでご注意ください。
- ・10万円以上を窓口で振り込む場合：本人を確認できる書類（運転免許証等）が必要です。
- ・本人以外の代理人が窓口で振り込む場合：本人と代理人双方を確認できる書類（運転免許証等）が必要です。詳細は銀行またはゆうちょ銀行・郵便局、コンビニエンスストアへご確認ください。
- ・再入学時納入金の収納代行は株式会社アプラスに委託しています。

入学手続き期間の最終日から2週間後を目安に「再入学許可書」を送付いたします。

10. 問い合わせ先

武蔵野大学大学院通信教育部事務室 再入学係

TEL. 042-468-3482

E-mail. dtsushin@musashino-u.ac.jp