

武蔵野大学 通信教育部

2022(令和4)年度 春入学

学生募集要項

科目等履修生

人間科学部 人間科学科

本願寺派教師資格コース

目次

アドミッション・ポリシーについては本学ホームページ(→ [修学上の情報 3つの方針](#))をご参照ください。

出願スケジュール	02
志願から入学までの流れ	03
出願にあたっての確認事項	05
人間科学部 人間科学科	
本願寺派教師資格コース	09
出願資格／出願資格を証明する書類	11
出願書類	12
入学選考料	15
出願書類の郵送	16
合格発表	16
入学手続	17
学費：入学時納入金	18
入学手続完了後から入学まで	19

出願スケジュール

01. 出願日程

本願寺派教師資格コース

出願区分	第1回	第2回	第3回	第4回
インターネット 出願期間	10月4日(月)10時～ 10月29日(金)17時	11月17日(水)10時～ 12月24日(金)17時	12月27日(月)10時～ 2月4日(金)17時	2月22日(火)10時～ 3月18日(金)17時
出願書類受付期間 [郵送・消印有効]	10月5日(火)～ 11月1日(月)	11月18日(木)～ 12月27日(月)	12月28日(火)～ 2月7日(月)	2月23日(水)～ 3月21日(月)
合格発表日	11月25日(木)10時	2月3日(木)10時	3月3日(木)10時	4月11日(月)19時
入学手続期間	11月26日(金)～ 12月8日(水)	2月4日(金)～ 2月16日(水)	3月4日(金)～ 3月16日(水)	4月13日(水)～ 4月21日(木)

- 書類選考のみ。試験はありません。

02. 第4回出願における留意事項

- (1) **入学日**:4月1日となります。
- (2) **履修開始**:本来、履修開始は4月15日からですが、第4回出願の合格者は、入学時納入金の納入確認が終わり次第、履修を開始いただくこととなります(入学時納入金の納入確認は、納入いただいてから3営業日程度必要となります)。一部のスクーリングについては、希望するクラスを選択できない可能性がありますので、あらかじめご了承ください。2022年度スクーリング開講日程表は、2022年2月中旬に本学通信教育部ホームページ上で掲載予定です。

→ [「スクーリング」ページへ](#)

- (3) **テキストの送付**:4月下旬～5月中旬の予定です。

志願から入学までの流れ

STEP 01. 本学通信教育部の修学について確認する

本学通信教育部では、WBT(Web Based Training)という本学独自の通信教育システムを利用して学習します。受講にあたり、お持ちのパソコンが必要な環境を満たしているかご確認ください。また、身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方、海外在住の方の修学についても出願前にご確認ください。

→ 詳しくはP05へ

STEP 02. 出願資格を確認する

→ 詳しくはP11へ

STEP 03. 出願書類を確認・準備する

出願書類受付期間を確認の上、必要な書類は余裕を持って準備してください。

→ 詳しくはP12へ

STEP 04. インターネット出願をする

インターネット出願期間中に本学通信教育部ホームページから出願してください。

(注) インターネット出願で登録しただけでは出願手続きは完了しません。

出願書類受付期間内に書類受付係へ郵送(書留・消印有効)してください。

→ 詳しくは本学通信教育部ホームページの「インターネット出願」ページへ

STEP 05. 入学選考料を振り込む

入学選考料: 10,000円

出願期間内に最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等金融機関(ネットバンク可)またはコンビニエンスストアのATMから本学指定振込口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

→ 詳しくはP15へ

STEP 06. 出願書類を作成する

出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。所定用紙は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

→ 詳しくはP12へ

STEP 07. 出願書類を郵送する

出願書類は、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに書類受付期間内に書類受付係へ郵送(書留・消印有効)してください。

→ 詳しくはP16へ

STEP 08. 合格発表を確認する

合格発表日の10時(第4回のみ19時)に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

[→ 詳しくはP16へ](#)

STEP 09. 入学手続きをする

入学時納入金は、本学所定振込用紙で入学手続き期間内に最寄りのゆうちょ銀行・郵便局の窓口で納入してください(別途振込手数料が必要です)。

[→ 詳しくはP17へ](#)

STEP.7「出願書類を郵送する」で、『**様式11**』不足書類連絡票』を提出した方へ入学手続き期間の最終日までに、不足書類を書類受付係へ郵送してください。

STEP 10. 入学する

入学日は2022(令和4)年4月1日です。テキストおよび学生証の送付は3月下旬以降の予定です。

[→ 詳しくはP19へ](#)

STEP 11. 出願書類を「見込」で提出した方は、証明書を送付する

卒業見込や退学見込、単位修得見込等で出願、入学した方は、**2022年4月30日までに**『見込ではない証明書』を通信教育事務課へ送付してください。

[→ 詳しくは P20へ](#)

出願にあたっての確認事項

01. 学習に必要なパソコン環境

本学通信教育部では、WBTという本学独自の通信教育システムを利用して学習します。受講にあたり、以下仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。また、パソコンをお持ちでない方は購入するなどして準備してください。

- WBT(本学通信教育システム)については、入学後、操作マニュアルにしたがって操作をしてください。
- 以下のパソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。

※最新情報は本学通信教育部ホームページをご確認ください。

OS ※1	日本語 Windows 10 / Windows 8.1
ブラウザ ※2	日本語 Internet Explorer 11(2022年6月15日まで)、Microsoft Edge
ハードウェア	CPU* 1GHz以上の32ビット(x86)または64ビット(x64) CPU
	メモリ* 1GB RAM(32ビット)または2GB RAM(64ビット)
	ハードディスク* 300MB以上の空き容量
	画面解像度 1024 × 768ドット以上
	音声出力 必須
	WEB カメラ ※3
*CPU、メモリ、ハードディスクについては学習に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。	
ソフトウェア	Microsoft Excel 2010 以上 ※4
	Adobe Reader DC 以上
	Windows Media Player 12

- ※1. Windows 8.1 は、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証はいたしません。海外版 Windows につきましても動作保証はいたしません。あらかじめご了承ください。
Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8 はマイクロソフト社がサポート(セキュリティ更新プログラムを含む一般サポートおよび技術サポート)を終了したため、本学通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。
- ※2. Internet Explorer 8 / 9 / 10、Google Chrome、Firefox、Safari は画面が正しく表示されない場合やレポート作成機能が使えないことがあります。ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。
- ※3. 受講にあたり、本人確認のため WEB カメラが必要となる可能性があります。また、スクーリングの一部ではオンラインにて開講するため、その場合には WEB カメラおよびマイクが必要となります。あらかじめご承知おきください。
- ※4. Microsoft Excel 以外の表計算ソフトについては、使用できない可能性がありますので、対象外となります。

02. インターネット接続環境

● 光回線などの高速回線

インターネット通信によってエクササイズ(小テスト)や単位認定試験を受験するために、1時間程度連続で接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学習を進めるためには光回線等の高速回線をご利用ください。

● メディア授業コンテンツ視聴のために推奨する回線速度 (実測値で1.5Mbps以上推奨)

コンテンツを視聴するための回線速度として、常時実測値で1.5Mbpsを十分に上回る必要があります。ADSL回線、無線LAN、回線を共有している他の設備がある場合、回線速度が低下し、視聴に影響を与えることがあります。実測値については、ご契約のプロバイダにご確認ください。

03. パソコンスキル

本学通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して履修します。履修にあたり必要なインターネットへの接続設定やソフトウェア等の設定および操作は、受講者ご自身で行えることを前提とさせていただきます。もちろん、入学後に学習しながらスキルアップされる方もいます。履修にあたり必要と考えられるスキルを次に挙げますので参考にしてください。

必要と考えられるスキル

- (1) インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
- (2) インターネット上でホームページを開き、WEB上のファイルをダウンロードできる。
- (3) Eメールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
- (4) ワードプロソフトで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる(テキスト形式で保存等)。
- (5) Excelを使用して指定された関数による表計算ができ、表、グラフが描ける。
- (6) 圧縮ファイル(.lzh .zip 等)を解凍できる。

04. 身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方の修学について

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方が入学を希望する場合は、

出願時に、【様式9】**身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**を提出してください。

- 【様式9】**身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**は、本学通信教育部ホームページよりダウンロードしてください。
- 入学後に『医師が作成した診断書』または『障害者手帳(所持している場合のみ)の写し』を提出していただきます。

修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下についての対応が現状では困難ですので、あらかじめご了承ください。

- (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材(録音等)またはデータ化された教材の提供
- (2) スクーリング中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
- (3) スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
- (4) スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
- (5) 大学備品の貸出し
- (6) 学習時の特別対応

05. 海外在住者(日本人)の入学について

海外在住の方は、**インターネット出願締切日の2週間前まで**に通信教育事務課までEメール (mtsushin@musashino-u.ac.jp)にてご連絡ください。

海外からの出願にあたり、提出書類は国内の代理人からの一括郵送をお願いします。

なお、本学通信教育部からの送付物(学生証・テキスト等)は全て、日本国内の代理人へお届けしますのでご了承ください。

出願書類の郵送方法

ご本人 → 日本国内の代理人 → 書類受付係(日本国内より消印有効)

「出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《裏》」に記載する住所は日本国内の代理人の住所を記入してください。

Eメール内容

件名:海外在住 出願事前申請

- (1) 氏名
- (2) 居住国名
- (3) 希望するコース(本願寺派教師資格コース)

留意事項

- (1) 本学通信教育部での授業、案内等は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
- (2) 出願資格を有していること。
- (3) 日本語が使用でき、学習に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
- (4) パソコンはインターネットに接続できる環境であること。WEB上で試験を行う場合は、安定した高速通信回線が必要です。
- (5) 日本国内に入学手続および入学後の事務手続等を代行できる代理人がいること。
- (6) 入学時納入金を、入学手続期間内に日本円で振込できること。
- (7) スクーリングは日本国内(本学キャンパス等)で実施するため、これに出席できること。
- (8) 入学後の授業料等、学費を振替できる金融機関の口座が日本国内にあること。

人間科学部 人間科学科

本願寺派教師資格コース

01. 入学区分と募集定員

入学区分	募集定員
科目等履修生	定員なし

02. 受講期間

1年間(延長可能)。

在学中に申請することで、延長して受講することが可能です。受講期間を延長する場合は継続料等が必要です。

03. 取得できる資格／目指せる資格

浄土真宗本願寺派教師資格

浄土真宗本願寺派教師資格取得には以下の(1)～(3)の要件を全て充足する必要があります。

- (1) 浄土真宗本願寺派の得度習礼所に入所し、11日間の得度習礼を受け、浄土真宗本願寺派の僧侶となること。
- (2) 本学が開講する浄土真宗本願寺派教師資格の取得に必要な科目30単位をすべて修得した上で資格試験を受け合格すること。

※ 合格者には教師資格審査会から資格試験合格証を交付(有効期限5年間)

- (3) 前記(1)の得度習礼を終え、前記(2)の浄土真宗本願寺派教師資格合格証を取得した後、浄土真宗本願寺派の教師教修所に入所し、10日間の教師教修を受けること。

浄土真宗本願寺派教師資格課程履修証明書を取得(本学の場合、全科目修了)した学生が、浄土真宗本願寺派の教師教修所に入所するためには、事前に「教師教修出願資格試験」に合格する必要があります。

上記の浄土真宗本願寺派得度習礼所および教師教修所の入所手続は、資格を取得しようとする者が、各自で所属寺住職等を通じて行うものとします。

出願資格／出願資格を証明する書類

本願寺派教師資格コース

以下の(1)～(7)のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	高等学校または中等教育学校を卒業した者、または2022年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(2)	文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または2022年3月31日までに合格見込の者	① 合格(見込)証明書
(3)	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2022年3月修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)	通信教育事務課までお問い合わせください。
(4)	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2022年3月修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	
(5)	文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2022年3月修了見込の者	
(6)	文部科学大臣の指定した者	
(7)	その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者	

● 「見込」で出願する方へ

出願時に「見込」証明書を提出してください。また、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後に別途、「見込ではない」証明書を提出してください。 → 詳しくは P20へ

出願書類

出願に際して事前に用意していただく書類は以下のとおりです。

※ 証明書は**2021年4月1日以降に発行**されたものに限り(コピー不可)。

- (1) 出願時に提出した書類等は一切返却いたしません。また、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- (2) 出願書類の「受験番号」欄には、**インターネット出願時に発行される受験番号**を記入してください。
- (3) 所定用紙**④⑤⑦⑧**は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、**A4縦(普通紙)**で印刷してください。

01. 出願書類一覧

書類名	提出の有無
① 出願資格を証明する書類	全員提出
② 志望動機	全員提出
③ 出願受付票	
④ 【様式1】入学願書・誓約書	
⑤ 【様式2】学生(受講)証申込書	
⑥ 戸籍抄本(原本)	証明書に記載された氏名が異なる者のみ
⑦ 【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票	該当者のみ
⑧ 【様式11】不足書類連絡票	該当者のみ

留意事項

海外在住の方は、インターネット出願締切日の2週間前までにEメールにてご連絡ください。

→ 詳しくはP08へ

● 僧籍を取得している方へ

僧籍を取得している方は、『**④** 【様式1】入学願書・誓約書』の「学歴欄」に取得年月を記入してください。

02. 出願書類(①~⑤) : 全員提出

① 出願資格を証明する書類

「出願資格／出願資格を証明する書類」(→ P11へ)をご確認ください。

『出願資格を証明する書類』は、出身校が発行します。発行までに日数を要する場合がありますので、**事前に出身校の発行スケジュールをご確認**の上、余裕を持って準備してください。

なお、『出願資格を証明する書類』に限り、『**【様式11】不足書類連絡票**』を他の出願書類とともに出願書類受付期間内に提出していただくことで、『出願資格を証明する書類』の提出を**入学手続期間の最終日まで延長**することができます。

→ 詳しくはP14へ

留意事項

1. 本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業している方

「卒業証明書」の提出は不要です。また、入学金が免除される場合があります。

→ 詳しくはP18へ

2. 海外の学校を卒業した方

(1) 和文または英文以外の証明書を提出する方

当該国の大使館、領事館等の公的機関が証明する和文または英文の翻訳証明を添付してください。

(2) 「卒業証明書」が発行されない方

certified true copy (原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したものを)提出してください。卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を用意してください(証明書類の単なるコピーは不可)。

② 志望動機

次の様式に従って作成し、他の出願書類とともに郵送してください。なお、志望動機の作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

用 紙: A4縦(普通紙) 1枚

文 章: パソコンまたはワープロにて横書きで作成【手書き・縦書き不可】

本 文: 800字程度

パソコンまたはワープロで、下表のとおりA4縦(普通紙)1枚に、横書きで作成してください【手書き・縦書き不可】。

1行目に、コース名(本願寺派教師資格コース)と受験番号を記載してください。

1行目	コース名	受験番号
2行目	氏 名	
3行目	(空白行)	
4行目	タイトル: 「志望動機」と記載	
5行目	(空白行)	
6行目以降	本 文: 志望動機 (32字 × 25行=800字)	

③ 出願受付票

インターネット出願時に発行されます。出願受付票を印刷し、『入学選考料の振込票(明細書)』を振込票貼付欄に貼付等してください。

→ 詳しくは P15へ

④ 【様式1】入学願書・誓約書

顔写真(4cm×3cm)貼付。

僧籍を取得している方は、「学歴欄」に取得年月を記入してください。

過去に本学通信教育部(学部・院)に在籍された方は、必ず「本学在籍時学籍(受講)番号」欄に、在籍時の学籍(受講)番号を記入してください。入学金が免除される場合があります。

→ 詳しくはP18へ

⑤ 【様式2】学生(受講)証申込書

顔写真(4cm×3cm)貼付。

03. 出願書類(⑥～⑧) : 該当者のみ

⑥ 戸籍抄本

証明書に記載された氏名が現在と異なる方は提出が必要です。

⑦ 【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方は提出が必要です。

→ 詳しくは P07へ

⑧ 【様式11】不足書類連絡票

『出願書類を証明する書類』に限り、『【様式11】不足書類連絡票』を他の出願書類とともに出願書類受付期間内に提出していただくことで、『出願資格を証明する書類』の提出を入学手続期間の最終日まで延長することができます。

注意事項

- (1) 出願時に『【様式11】不足書類連絡票』を提出する方は、入学手続期間の最終日までに書類受付係へ郵送してください。
- (2) 入学手続期間の最終日までに不足書類の提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)。
- (3) 不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に「不足書類在中」と朱書きの上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

入学選考料

● 入学選考料：10,000円

出願期間内に最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等金融機関(ネットバンク可)またはコンビニエンスストアのATMから以下の本学指定口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

● 金融機関やコンビニエンスストアのATMからお振込みの場合

インターネット出願時に発行される『出願受付票』の振込票貼付欄に「振込票(明細書)」を貼付の上、提出してください。

● インターネットバンキングでお振込みの場合

振込日、振込金額、振込人氏名(申込者本人)、銀行名、支店名が分かる画面を印刷し、『出願受付票』に添付の上、提出してください。

注意事項

- (1) 一度納入された選考料はいかなる理由であっても一切返還いたしません。
- (2) **振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名にしてください。**
- (3) インターネット出願時に発行される『出願受付票』には、「入学選考料」のほかに「学費(入学時学納金)」が記載されますが、**出願時には「入学選考料」のみを納入してください。**
- (4) 振込の確認ができない場合は、出願の受付はできません。

● 本学指定振込口座

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1133957
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

出願書類の郵送

出願書類は、**A4角2封筒**に**出願書類郵送用宛名ラベル[表][裏]**(本学通信教育部ホームページよりダウンロード)を印刷し貼り付けの上、出願書類受付期間内に以下の書類受付係へ郵送(書留・消印有効)してください。

● 書類受付係

宛先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学通信教育部 書類受付係
----	---

注意事項

- (1) 一度提出した出願書類は、いかなる理由であっても一切返却いたしません。ご了承ください。
- (2) 提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係(03-5468-1950)よりご連絡します。

合格発表

合格発表日の10時(第4回のみ19時)に本学通信教育部ホームページ(以下 URL)上で合格者の受験番号を発表します。電話・Eメール等による合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。

合格発表日については、出願日程をご参照ください。 → [詳しくはP02へ](#)

URL	http://www.mu-tsushin.jp/
-----	---

入学手続

01. 合格者への送付物(入学手続書類)

合格発表日の翌々日を目安に、合格者へ以下の入学手続書類を、**出願時に登録された住所へ送付**します。

- (1) 受入通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)
WBT(本学通信教育システム)のログインID/パスワードの記載があります。
- (2) 預金口座振替依頼書(3枚複写) ・ 返信用封筒

02. 入学時納入金の納入

入学時納入金は、『本学所定振込用紙』で入学手続期間内に最寄りのゆうちょ銀行・郵便局の窓口(入学時納入金が30万円未満の場合はコンビニエンスストアの窓口でも可)から納入してください(別途振込手数料が必要です)。

入学手続期間については、出願日程をご参照ください。 → [詳しくはP02へ](#)

注意事項

- (1) 入学時納入金は全額一括納入とします。
- (2) 入学手続期間内に納入がなかった場合、入学は無効となります。
- (3) 必ず『本学所定振込用紙』を使用してください。『**本学所定振込用紙**』を使用せずにインターネット等から振込した場合、入学が無効となることがあります(入学手続期間内の納入確認ができないため)。
- (4) **10万円以上を窓口で振り込む場合**: 本人を確認できる書類(運転免許証等)が必要です。
- (5) **本人以外の代理人が窓口で振り込む場合**: 本人と代理人双方を確認できる書類(運転免許証等)が必要です。詳細はゆうちょ銀行・郵便局、コンビニエンスストアへご確認ください。
- (6) 本学では入学時納入金の収納代行を株式会社アプラスに委託しています。
- (7) 入学時納入金のみ、**武蔵野大学通信教育部指定学費サポートローン(オリコ)**を利用することができます。入学手続期間の2日前までに「→ [学費サポートプラン](#)」からお申し込みください。入学手続期間の2日前までにお申し込みがない場合、入学が無効となることがあります(入学手続期間内の納入確認ができないため)。

03. 出願時に『【様式11】不足書類連絡票』を提出している方へ

出願時に【様式11】不足書類連絡票を提出している方は、**入学手続期間の最終日まで**に不足書類を**書類受付係へ郵送**してください。**入学手続期間内に提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)**。不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に「**不足書類在中**」と朱書きの上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

04. 受講許可書

入学時納入金の納入を確認後、入学手続期間の最終日から2週間後を目安に、出願時に登録された住所へ「受講許可書」を送付します。

一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、止むを得ない事情により入学を辞退する場合は、2022年4月30日までに、Eメールにて通信教育事務課へご連絡ください。入学金を除く授業料等から振込手数料を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返還します。

学費：入学時納入金

入学金	履修料	補助教材費	合計
30,000 円	150,000 円	10,000 円	190,000 円

- (1) 履修料には、テキスト代やスクーリングおよびメディア授業受講料を含みます(1年間のみ)。
- (2) 2年目以降受講を延長する場合は、年額 60,000 円(補助教材費 10,000 円 + 履修継続料 50,000 円)が必要です。また、スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、別途受講料の納入が必要です。なお、テキストが変更された場合は、お買い求めいただくことがあります。

● 過去に本学通信教育部(学部・院)へ入学金を納入して入学された方

入学金3万円を免除します。なお、2009(平成21)年度に科目等履修生(一般)を受講開始した方、科目等履修生ショートプログラム受講者、および大学院科目等履修生は入学金を納入していませんので、入学金は免除されません。

申請方法

以下の(1)(2)をすべて行ってください。

- (1) インターネット出願時に、「過去本学在学時の学籍番号」欄へ在籍時の学籍(受講)番号を入力。
- (2) 出願書類提出時に、『【様式1】入学願書・誓約書』の「本学在籍時学籍(受講)番号」欄へ在籍時の学籍(受講)番号を記入。

入学手続完了後から入学まで

入学時納入金を納入し入学手続を完了した方には、受講許可書を送付します。その後、WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始までに受講証を、履修開始日までにテキストを送付します。

01. 入学までの主な予定

- (1) 入学式は行っておりません。あらかじめご了承ください。
- (2) 以下は第1回～第3回までの入学手続者の予定です。第4回の入学手続者の予定は異なります。
詳しくは本学通信教育部ホームページ掲載の「入学手続から入学まで(大学)」をご確認ください。
→ [入学手続から入学まで\(大学\)](#)

春入学 第1回～第3回までの入学手続者

3月下旬～4月中旬 **テキスト**： 宅配便にて順次送付します。
受講証： 簡易書留にて送付します。
ご不在の場合は不在連絡票が入ります。再配達の手配を必ず行ってください。

WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始

4月 1日(金) 『受入通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)』または『受講許可書』に記載の WBT ログイン ID/パスワードでログインしてください。

4月上旬～中旬 **学習方法の選択/スクーリング申込**

4月15日(金) **履修(自宅学習)開始**

02. 「見込」で出願した方の証明書提出について

出願時に以下の「見込」証明書を提出し、入学手続きを完了した方は、入学後に別途、「**見込ではない**」証明書の提出が必要です。「見込」で出願した方は、**2022年4月30日までに**、以下の「入学後に提出する証明書」を通信教育事務課へ送付してください。

提出期限までに提出がない場合、入学は無効となります。【書類不備のため】

宛先

〒202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20
武蔵野大学 通信教育事務課

● 入学後に提出する証明書

出願時に「見込」で提出した証明書	4月30日までに提出する証明書
卒業見込 で出願	
卒業(見込)証明書	卒業証明書
高等学校卒業程度認定試験に合格見込 で出願	
合格(見込)証明書	合格証明書

- **個人情報の取り扱いについて**

出願に関する個人情報の取扱については、プライバシーポリシーとしてまとめています。
プライバシーポリシーにつきましては以下 URL をご確認ください。

<http://www.mu-tsushin.jp/privacy>

- **FAQ(よくある質問と回答)**

本学通信教育部ホームページに掲載しております。

<http://www.mu-tsushin.jp/faq>

武蔵野大学 通信教育事務課

〒 202-8585 東京都西東京市新町一丁目1番20号

TEL 042-468-3481 FAX 042-468-3484

E-Mail mtsushin@musashino-u.ac.jp

URL <http://www.mu-tsushin.jp>