

# 平成30年度 武蔵野大学大学院 通信教育部 学生募集要項

## も く じ

各項目をクリックしていただくと該当のページに移動します

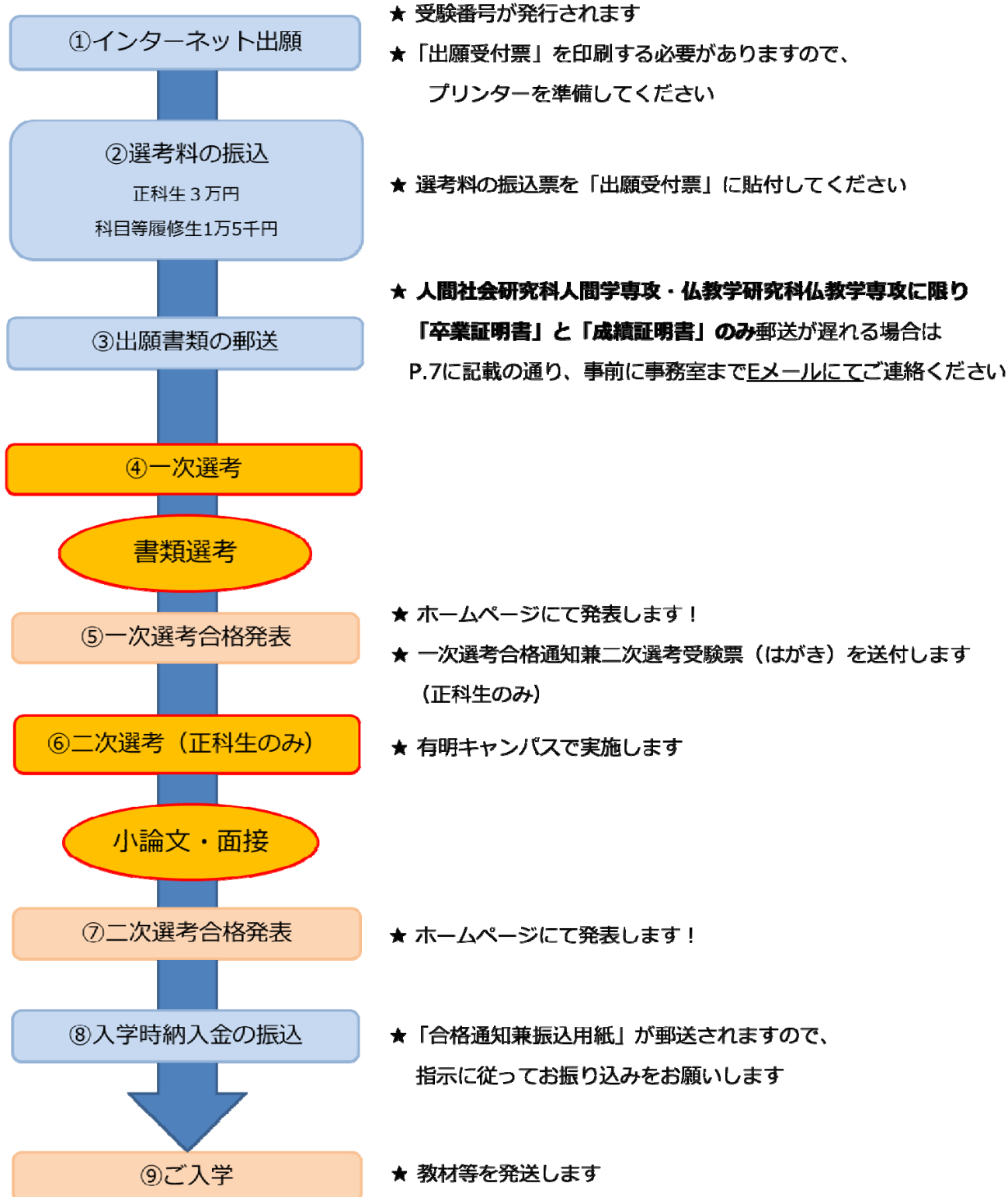
<b>01 志願から入学手続まで</b> .....	1
<b>02 出願について（正科生、科目等履修生共通）</b> .....	2
出願資格.....	2
提出書類（出願書類） .....	3
出願期間.....	6
出願方法.....	6
<b>03 一次選考について（正科生、科目等履修生共通）</b> .....	9
選考方法 書類選考.....	9
<b>04 二次選考について（正科生一次合格者のみ）</b> .....	9
選考方法 小論文（800字/60分）、面接試問.....	9
<b>05 入学手続から入学まで（正科生、科目等履修生共通）</b> .....	10
<b>06 学習に必要なパソコン環境・パソコンスキル</b> .....	12
<b>《平成30年度（2018年度）入試日程》</b> .....	13

## 01 志願から入学手続まで

本学大学院通信教育部へ入学を希望する方は、以下の手順の通りにあらかじめ必要な情報・出願書類を用意の上、出願期間中に申し込んでください。

※「①インターネット出願」「②選考料の振込（正科生 3 万円・科目等履修生 1 万 5 千円）」「③出願書類の郵送」は全員必須です。

※科目等履修生は二次選考を行いません。（一次選考書類選考のみ）



## 02 出願について（正科生、科目等履修生共通）

人間社会研究科人間学専攻		人間社会研究科実践福祉学専攻	
<b>■ 正科生</b> ・入学定員 人間学専攻 60 名 ・修得できる学位 修士（人間学） ・修業年限 2 年（最長在学年数：6 年）	<b>■ 科目等履修生</b> ・入学定員 なし （科目等履修生開講科目については、本 大学院ホームページをご覧ください） ・受講期間 1 年間	<b>■ 正科生</b> ・入学定員 実践福祉学専攻 10 名 ・修得できる学位 修士（社会福祉学） ・修業年限 2 年（最長在学年数：6 年）	<b>■ 科目等履修生</b> ・入学定員 なし （科目等履修生開講科目については、本 大学院ホームページをご覧ください） ・受講期間 1 年間
仏教学研究科仏教学専攻		環境学研究科環境マネジメント専攻	
<b>■ 正科生</b> ・入学定員 仏教学専攻 20 名 ・修得できる学位 修士（仏教学） ・修業年限 2 年（最長在学年数：6 年）	<b>■ 科目等履修生</b> ・入学定員 なし （科目等履修生開講科目については、本 大学院ホームページをご覧ください） ・受講期間 1 年間	<b>■ 正科生</b> ・入学定員 環境マネジメント専攻 10 名 ・修得できる学位 修士（環境学） ・修業年限 2 年（最長在学年数：6 年）	<b>■ 科目等履修生</b> ・入学定員 なし （科目等履修生開講科目については、本 大学院ホームページをご覧ください） ・受講期間 1 年間

### ■ 出願資格 以下の①～⑥のいずれかに該当していること。

- ①4 年制大学を卒業した者、または平成 30 年 3 月卒業見込みの者
- ②学校教育法第 104 条の規定により学士の学位を授与された者、または平成 30 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みのある者
- ③外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- ④文部科学大臣の指定した者
- ⑤大学に 3 年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本大学院通信教育部において認められた者
- ⑥個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本大学院通信教育部において認められた者で、  
入学時点で満 22 歳に達している者

※出願資格⑥に基づいて出願する者で、個別の出願資格審査を受けようとする者は、下記の期間に事務室まで申し出てください。

正科生入試第 1 回…平成 29 年 9 月 4 日（月）～9 月 11 日（月）

正科生入試第 2 回…平成 29 年 11 月 20 日（月）～11 月 27 日（月）

正科生入試第 3 回…平成 29 年 12 月 22 日（金）～平成 30 年 1 月 9 日（火）

科目等履修生…個別出願資格審査は実施しない

※また、「実践福祉学専攻」に出願希望の方は以下の A または B のいずれかの要件を満たしていること。

- A 原則として社会福祉士の有資格者、あるいは当該国家試験受験資格有資格者
- B 社会福祉領域、または関連領域（医療、教育、行政等）における専門的職業人として入学年度の 4 月 1 日現在、3 年以上の実務経験及び実践的な知見を有する者

### □ 海外在住の日本人の入学について

海外在住者（日本人）が入学を希望される場合は、下記の点にご留意ください。

なお、本学からの送付物（学生証・テキスト等）は全て、日本国内の代理人へお届けいたしますのでご了承願います。

- ・本大学院での研究指導は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
- ・出願資格を有していること。
- ・日本語が使用でき、学習に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
- ・パソコンはインターネットに接続できる環境があること。（WEB 上で試験を行う場合は、安定した高速通信回線が必要）
- ・日本国内に入学手続等を代行できる代理人がいること。
- ・入学手続時の納入金は、指定期間内に日本円で振込ができること。
- ・スクーリングは日本国内（本学のみ）で実施するため、これに出席できること。

・入学後の授業料等、学費を振替（口座引落し）できる金融機関の口座が日本にあること。

#### □身体等にしょうがいをもつ方の修学について

身体等にしょうがいをもつ方が入学を希望される場合は、出願に際し、「身体・発達・精神しょうがい状況連絡票※」の提出が必要です。

また、入学後に、医師が作成した診断書および障害者手帳（所持している場合のみ）の写しをご提出いただきます。

なお、修学については出来る限り配慮しておりますが、以下についての対応が現状では困難ですので、予めご了承ください。

※本学指定様式をホームページよりダウンロードしてください。

- ・点字または拡大文字の教材及び音声に変えた教材（録音等）またはデータ化された教材の提供。
- ・スクーリング中の介助者（ノートテイク・手話通訳・移動補助等）の確保。
- ・スクーリング中の特別な机や椅子等の使用及び持ち込み。
- ・スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長及び別室受験。
- ・大学備品の貸出し。

#### ■提出書類（出願書類）

出願に際して事前にご用意いただく書類は下記のとおりです。 **※研究科によって提出書類が異なりますのでご注意ください！**

なお、証明書は平成 29 年度 8 月 1 日以降に発行されたものに限ります。（コピー不可）

①③④⑨⑩の書式は本学指定様式をホームページよりダウンロードしてください。

##### 必ず提出するもの（人間社会研究科人間学専攻・仏教学研究科仏教学専攻）

- ①武蔵野大学大学院通信教育部「入学願書・誓約書」（別紙の本学所定用紙【様式 1】顔写真貼付 1 枚〈4cm×3cm カラー〉）
- ②出願受付票（インターネット出願の際に印刷）（選考料振込票貼付）
- ③写真票（科目等履修生は必要なし）
- ④学生証（受講証）申込書（別紙の本学所定用紙【様式 2】顔写真貼付 1 枚〈4cm×3cm カラー〉）
- ⑤出願資格を証明する書類（卒業証明書と成績証明書、または準ずる書類。発行機関の書式による）  
出願資格⑥に定める個別の入学資格審査により出願資格を得た者は、その証明書
- ⑥志望動機（指定の様式で作成。次頁参照）
- ⑦レポート（指定の様式で作成。次頁参照。科目等履修生は必要なし）
- ⑧履歴書（指定の様式で作成。次頁参照）

##### 必ず提出するもの（人間社会研究科実践福祉学専攻）

- ①武蔵野大学大学院通信教育部「入学願書・誓約書」（別紙の本学所定用紙【様式 1】顔写真貼付 1 枚〈4cm×3cm カラー〉）
- ②出願受付票（インターネット出願の際に印刷）（選考料振込票貼付）
- ③写真票（科目等履修生は必要なし）
- ④学生証（受講証）申込書（別紙の本学所定用紙【様式 2】顔写真貼付 1 枚〈4cm×3cm カラー〉）
- ⑤出願資格を証明する書類（卒業証明書と成績証明書、またはそれらに準ずる書類。発行機関の書式による）  
出願資格⑥に定める個別の入学資格審査により出願資格を得た者は、その証明書
- ⑥志望動機（指定の様式で作成。p.5 参照）
- ⑦レポート（指定の様式で作成。p.5 参照。科目等履修生は必要なし）
- ⑧履歴書（指定の様式で作成。p.5 参照）
- ⑨エントリーシート（別紙の本学所定用紙【様式 3】）  
※試験・資格等を記入する場合は、必ず成績（得点）が確認できる書類のコピーを提出すること

##### 必ず提出するもの（環境学研究科環境マネジメント専攻）

- ①武蔵野大学大学院通信教育部「入学願書・誓約書」（別紙の本学所定用紙【様式 1】顔写真貼付 1 枚〈4cm×3cm カラー〉）
- ②出願受付票（インターネット出願の際に印刷）（選考料振込票貼付）
- ③写真票（科目等履修生は必要なし）
- ④学生証（受講証）申込書（別紙の本学所定用紙【様式 2】顔写真貼付 1 枚〈4cm×3cm カラー〉）
- ⑤出願資格を証明する書類（卒業証明書と成績証明書、またはそれらに準ずる書類。発行機関の書式による）  
出願資格⑥に定める個別の入学資格審査により出願資格を得た者は、その証明書
- ⑥志望動機（指定の様式で作成。p.5 参照）
- ⑦レポート（指定の様式で作成。p.5 参照。科目等履修生は必要なし）
- ⑧履歴書（指定の様式で作成。p.5 参照）

**必要な場合のみ提出するもの（全研究科共通）**

- ⑩戸籍抄本 1 通（上記証明書に記載された氏名が異なる者）
- ⑪身体・発達・精神しょうがい状況連絡票【様式 9】（身体等にしょうがいを有する者）

**【留意事項】**

- 1) 本学通信教育部の正科生（学部・院）を卒業された方（卒業見込みを含む）の方は、必ず「武蔵野大学大学院通信教育部入学願書・誓約書【様式 1】」の「本学在籍時学籍（受講）番号」欄に、在籍時の学籍番号を記入してください。出願資格を証明する書類（卒業証明書と成績証明書）の提出免除と入学金が免除になります。
- 2) 平成 30 年 3 月卒業見込みで本学通信教育部に出願した方は、平成 30 年 4 月 30 日（必着）までにあらためて「卒業証明書」を通信教育部事務室に提出してください。提出がない場合は、入学を取り消します。
- 3) 他大学に在籍中の方で本学通信教育部に出願した方は、平成 30 年 4 月 30 日（必着）までにあらためて「退学証明書」または「在学期間証明書」（平成 29 年 4 月 1 日以降は在籍していないことを証明できるもの）を通信教育部事務室に提出してください。を通信教育部事務室に提出してください。提出がない場合は、入学を取り消します。（二重学籍禁止のため）
- 4) 「学生証（受講証）申込書【様式 2】」の顔写真は、入学後の学生証（受講証）に使用します。

- 各種提出書類の作成について** 志望動機、レポート、履歴書は以下に指定する様式・要領で作成してください。  
作成方法：パソコン、ワープロ等で作成（手書き不可） 用紙：A4 縦 普通紙 各 1 枚

[人間社会研究科人間学専攻／仏教学研究科仏教学専攻]

書類名称	必ず記入する事項	本文の内容	文字数	備考	
志望動機	1 行目	研究科専攻名・受験番号	本専攻の志望動機	1,000 文字程度	1 ページ以内
	2 行目	氏名			
	3 行目	空白行			
	4 行目	「志望動機」と記載			
	5 行目	空白行			
	6 行目	6 行目以降本文			
レポート	1 行目	研究科専攻名・受験番号	※選択した指定課題に関する自由論述	1,000 文字程度	1 ページ以内 (正科生のみ)
	2 行目	氏名			
	3 行目	空白行			
	4 行目	「レポート」と記載			
	5 行目	空白行			
	6 行目	「選択した指定課題※」			
	7 行目	空白行			
	8 行目	8 行目以降本文			
履歴書	1 行目	研究科専攻名・受験番号	・職歴 主な職歴。年月がわかるように記載 ・職務経歴等 主な職務経歴、業績、役職、賞罰など、わかるように記載	指定なし	2 ページ以内 (1 枚両面)
	2 行目	氏名			
	3 行目	空白行			
	4 行目	「履歴書」と記載			
	5 行目	空白行			
	6 行目	6 行目以降本文			

※レポートの「選択した指定課題」は下記の各専攻の『特定課題研究演習』指定課題から研究を希望する 1 つを選択して書いてください。

- 『特定課題研究演習』の課題について 上記のレポートで選択した指定課題は出願時におけるもので、入学後の変更も可能です。また、研究指導上などの理由により変更を求める場合があります。予めご承知おきください。

『特定課題研究演習』の指定課題	
人間社会研究科 人間学専攻	仏教学研究科 仏教学専攻
①「人間性の危機」に関する考察	①仏教における人間観
②生と死をめぐる諸問題	②仏教史における諸問題
③ライフサイクルとアイデンティティをめぐる諸問題	③仏教の思想文化における諸問題
	④現代社会の諸問題と仏教

[人間社会研究科実践福祉学専攻]

書類名称	必ず記入する事項		本文の内容	文字数	備考
志望動機	1行目	研究科専攻名・受験番号	本専攻の志望動機	1,000 文字程度	1 ページ以内
	2行目	氏名			
	3行目	空白行			
	4行目	「志望動機」と記載			
	5行目	空白行			
	6行目	6行目以降本文			
レポート	1行目	研究科専攻名・受験番号	※選択した指定課題に関する 自由論述 ※研究背景・目的・方法・期待される 成果（参考文献）を含むこと	1,000 文字程度	1 ページ以内 (正科生のみ)
	2行目	氏名			
	3行目	空白行			
	4行目	「レポート」と記載			
	5行目	空白行			
	6行目	「選択した指定課題※」			
	7行目	空白行			
	8行目	8行目以降本文			
履歴書	1行目	研究科専攻名・受験番号	・職歴 主な職歴。年月がわかるように記載 ・職務経歴等 主な職務経歴、業績、役職、賞罰など、わかるように記載	指定なし	2 ページ以内 (1 枚両面)
	2行目	氏名			
	3行目	空白行			
	4行目	「履歴書」と記載			
	5行目	空白行			
	6行目	6行目以降本文			

※レポートの「選択した指定課題」は次頁の各専攻の『特定課題研究演習』指定課題から研究を希望する1つを選択して書いてください。

[環境学研究科環境マネジメント専攻]

書類名称	必ず記入する事項		本文の内容	文字数	備考
志望動機	1行目	研究科専攻名・受験番号	本専攻の志望動機	1,000 文字程度	1 ページ以内
	2行目	氏名			
	3行目	空白行			
	4行目	「志望動機」と記載			
	5行目	空白行			
	6行目	6行目以降本文			
レポート	1行目	研究科専攻名・受験番号	※選択した指定課題に関する 自由論述	1,000 文字程度	1 ページ以内 (正科生のみ)
	2行目	氏名			
	3行目	空白行			
	4行目	「レポート」と記載			
	5行目	空白行			
	6行目	「選択した指定課題※」			
	7行目	空白行			
	8行目	8行目以降本文			
履歴書	1行目	研究科専攻名・受験番号	・学歴 高校以降の学歴。入学と卒業・退学の年月を明記 ・職歴 主な職歴。年月がわかるように記載 ・職務経歴等 主な職務経歴、業績、役職、賞罰など、わかるように記載	指定なし	2 ページ以内 (1 枚両面)
	2行目	氏名			
	3行目	空白行			
	4行目	「履歴書」と記載			
	5行目	空白行			
	6行目	6行目以降本文			

※レポートの「選択した指定課題」は次頁の各専攻の『特定課題研究演習』指定課題から研究を希望する1つを選択して書いてください。

□『特定課題研究演習』の課題について

前頁のレポートで選択した指定課題は出願時におけるもので、入学後の変更も可能です。また、研究指導上などの理由により変更を求める場合があります。予めご承知おきください。

『特定課題研究演習』の指定課題	
人間社会研究科 実践福祉学専攻	環境学研究科 環境マネジメント専攻
①社会福祉実践に関する研究	①持続可能な社会の条件に関する考察
②社会福祉実践に係る組織運営管理に関する研究	②地域社会の環境負荷低減に向けた対策
③その他、社会福祉サービス・制度政策等に関する研究	③事業所における環境経営手法の活用
	④エコプロダクツに関する考察

■出願期間

	インターネット出願期間	出願書類受付期間（郵送必着）
正科生第1回	平成29年10月13日（金）10:00～10月30日（月）17:00	平成29年10月14日（土）～11月1日（水）
正科生第2回 ※1	平成29年12月20日（水）10:00～平成30年1月15日（月）17:00	平成29年12月21日（木）～平成30年1月17日（水）
正科生第3回 ※2	平成30年1月31日（水）10:00～2月13日（火）17:00	平成30年2月1日（木）～2月15日（木）
科目等履修生	平成30年2月19日（月）10:00～2月27日（火）17:00	平成30年2月20日（火）～3月1日（木）

【※1】1回目の募集で定員を満たした場合は、2回目の募集は実施しませんので、予めご了承ください。なお2回目の実施については、第1回目の二次選考発表日に発表します。

【※2】2回目の募集で定員を満たした場合は、3回目の募集は実施しませんので、予めご了承ください。なお3回目の実施については、第2回目の二次選考発表日に発表します。

■出願方法 出願期間内に以下の要領でご出願ください。

1.インターネット出願

インターネット出願は、各出願期間初日の10:00から最終日の17:00まで受付です。

出願期間中に本大学院通信教育部ホームページのトップページ、または、本通信教育部ホームページの総合トップページから出願してください。

※インターネット出願のリンクは出願期間のみ表示されます。P.8の『□インターネット出願方法』を参考に、正しく出願してください。

2.入学選考料の振込

入学選考料 正科生：30,000円 科目等履修生：15,000円

最寄りの銀行、信用金庫等金融機関、またはコンビニエンスストアのATMから、下記の本学指定口座へ振り込んでください。（振込手数料はご負担ください。）

なお、選考料の振込の際にはネットバンキングは利用しないでください。

指定振込口座
銀行……………三菱東京UFJ銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号………普通 1160885
名義……………学校法人 武蔵野大学
ガク) ムサシノダイガク

- 1)振込者の氏名は必ず受験者本人の氏名にしてください。
- 2)振込票（明細書）は出願受付票の振込票貼付欄に貼り、他の出願書類とともに期間内に郵送してください。
- 3)振込完了が確認されない場合は、出願の受付ができません。
- 4)一度納入した入学選考料は、いかなる理由であっても一切返還できません。

### 3.出願書類の送付

出願書類一式は、インターネットで出願した際に印刷する「**出願受付票**」とともに書留速達で出願書類の郵送受付期間内（前頁参照）に届くように郵送してください。

なお、「**人間社会研究科人間学専攻**」、「**仏教学研究科仏教学専攻**」に限り、「**卒業証明書**」と「**成績証明書**」のみ、郵送が遅れる場合は入学手続期間締め切り日（P.10 参照）までに郵送いただければ入学手続きを受付いたします。事前に事務室までご連絡ください。

※郵送が遅れる場合は、以下のように事前に事務室まで E メールにてご連絡ください。

宛先           : dtsushin@musashino-u.ac.jp  
タイトル      : 出願書類遅延について  
内容           : 受験番号 :  
                  氏名 :  
                  遅延書類名称 : 「卒業証明書」 ●月●日郵送予定・・・等

※「**人間社会研究科実践福祉学専攻**」、「**環境学研究科環境マネジメント専攻**」に関しては、出願書類の郵送受付期間内（前頁参照）に届くように郵送してください。

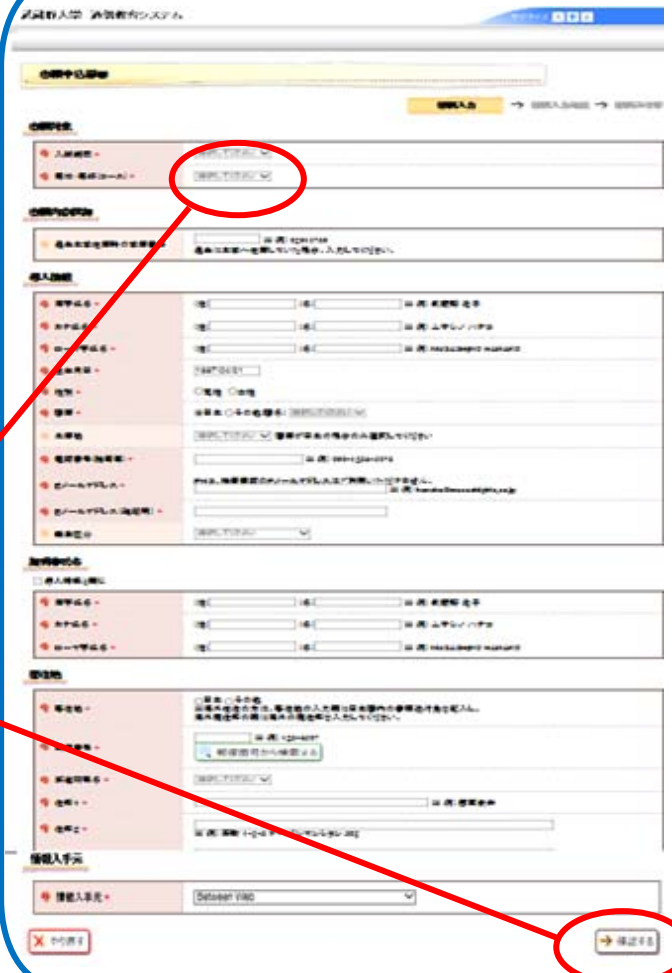
※一度提出した出願書類は、いかなる理由であっても一切返却できません。ご了承ください。



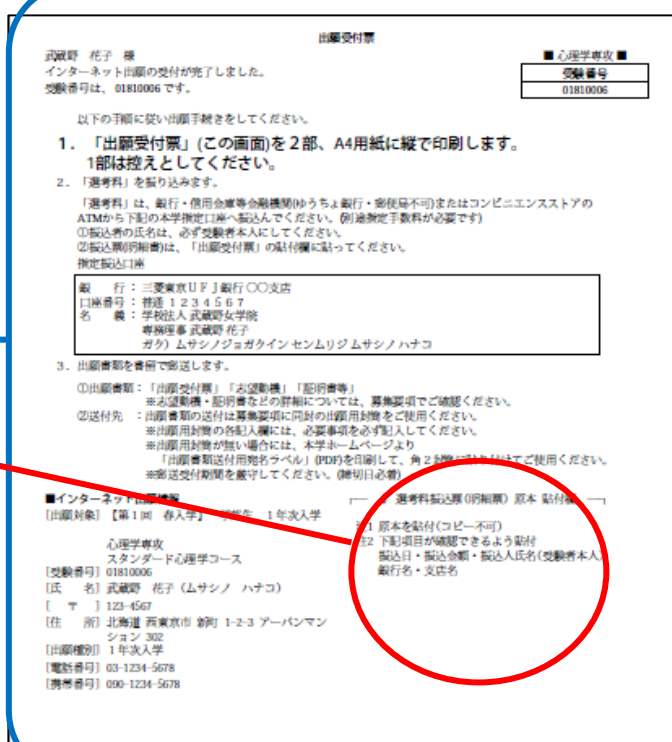
□インターネット出願方法

- ①パソコンを起動し、武蔵野大学大学院通信教育部ホームページへアクセスしてください。
- ②ホームページのトップページに「インターネット出願 大学院通信教育部」というリンクが表示されますのでクリックしてください。
- ③出願画面（入力フォーム）が表示されますので、出願の注意事項を必ずよく読み該当する全ての項目に入力（ファックス、海外住所は必要な方のみ）してください。なお、Eメールアドレスは携帯電話、PHSのものは不可です。
- ④入力後、内容に誤りがないか確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。（誤りがある場合は「やり直し」ボタンを押して入力をし直してください。）

インターネット出願画面サンプル



出願受付票サンプル



・専攻  
「大学院人間学専攻」or「大学院実践福祉学専攻」or「大学院仏教学専攻」or「大学院環境マネジメント専攻」  
・出願種別  
「正科生 1 年次入学」または、「科目等履修生」を選択してください。

入力フォームの該当する項目を全て入力してください。

全ての入力が終わったら「確認する」ボタンを押してください。

⑤「人間社会研究科人間学専攻」の正科生以外の正科生、科目等履修生の方は、履修する科目を登録してください。履修科目の概要や修了要件等についてはホームページおよびパンフレットを確認してください。

- ⑥画面に「出願受付票」が表示されます。
- 1) 「出願受付票」を、A4 用紙で 2 部出力し、1 部を本学提出用、もう 1 部は控えとして保管してください。
- 2) 選考料振込票を「出願受付票」（提出用）の貼付欄に貼り、他の出願書類とともに郵送受付期間内に本学に必着するように郵送してください。

**注意**  
「インターネット出願」をせずに証明書類を郵送した場合には出願を受付できません。

入力した情報が正しいことを確認してください。

選考料振込票を貼付してください。

⑦インターネット出願が受け付けられましたら、登録した E メールアドレス宛にメールをお送りしますのでご確認ください。

□個人情報の取り扱いについて  
出願時にご提出いただいた個人情報は、武蔵野大学大学院通信教育部のプライバシーポリシーに則り、出願・入学に関連する必要な連絡、および個人を特定されない方法での統計的集計の目的で使用します。

## 03 一次選考について（正科生、科目等履修生共通）

### ■選考方法 書類選考（科目等履修生は書類選考のみとし、二次選考〔小論文・面接〕はありません。）

一次選考（書類審査）発表		
	正科生	科目等履修生
第1回	平成29年11月14日（火）10:00～	平成30年3月12日（月）10:00～
第2回	平成30年1月30日（火）10:00～	
第3回	平成30年2月27日（火）10:00～	

正科生：各発表日の10：00にホームページ上で合格者の受験番号を発表します。  
また、一次合格者へは第1回・第3回は発表日翌日に、第2回は発表日当日に  
一次選考合格通知と二次選考受験票を発送いたします。

科目等履修生：発表日の10：00にホームページ上で合格者の  
受験番号を発表します。また、合格者へは別途、合格通知と入学  
時納入金振込用紙を発送いたします。

※電話・Eメール等による合否結果に関する問い合わせには一切お答えできません。

## 04 二次選考について（正科生一次合格者のみ）

### ■選考方法 小論文（800字/60分）面接試験

#### □選考日

	二次選考（小論文・面接）
第1回	平成29年11月25日（土）
第2回	平成30年2月4日（日）
第3回	平成30年3月10日（土）

#### □時間割

時間	12：00～13：00	13：30～
試験科目	小論文	面接（順次）

#### □試験会場

武蔵野大学有明キャンパス 1号館

（東京都江東区有明 3-3-3）※試験室は当日掲示します

#### □二次選考受験にあたっての諸注意

アクセス、会場について	持ち物	試験中	その他
選考会場までは公共交通機関をご利用ください。 試験室は11：00に開場します。開始時間の15分前までに入室してください。 遅刻は、試験開始20分まで認めず。	二次選考受験票は必ず持参し、机の上に置いてください。筆記用具は鉛筆、シャープペンシル、万年筆、ボールペン（黒または青）のいずれかを使用してください。試験室に時計はありませんので各自でご用意ください。（携帯電話、Apple watchなどでの代用不可）	試験室、試験中および面接待機中の携帯電話、PHSの使用は禁止します。面接は順次行ため、待機時間が長くなる場合がありますのでご承知おきください。面接待機中の読書は可とします。その他については当日試験監督にご確認ください。試験室の空調は集中管理となっております。寒暖については各自でご対応をお願いいたします。	小論文試験終了後から面接開始までの間、飲食をすることができます。大学食堂は営業していませんので、ご注意ください。なお、飲食する場所は試験室および受験生控室をご利用ください。その他試験当日は本学学生等、本大学院の受験生以外の者も本学を利用しています。選考に影響がないよう十分配慮しておりますが、予めご承知おきください。

#### □判定方法

[人間社会研究科人間学専攻／仏教学研究科仏教学専攻]

小論文試験及び面接試験の評価、更には社会におけるこれまでの実績等を総合的に判断する。

[人間社会研究科実践福祉学専攻／環境学研究科環境マネジメント専攻]

小論文試験及び面接試験の評価、更には学部段階等の成績あるいは社会におけるこれまでの実績等を総合的に判断する。

#### □二次合格発表

	二次選考発表
第1回	平成29年11月27日（月）10:00～
第2回	平成30年2月5日（月）10:00～
第3回	平成30年3月12日（月）10:00～

ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

また、合格者へは発表日翌々日に「合格通知」及び「入学手続書類」を  
発送いたします。

※電話・Eメール等による合否結果に関する問い合わせには一切お答えできません。

## 05 入学手続きから入学まで（正科生、科目等履修生共通）

### □入学手続き

合格者への送付物
①合格通知書
②WBT（学習用通信教育部システム）のログイン ID/パスワード
③入学時納入金振込用紙（本学所定用紙）

### 学費の納入

入学時納入金（初年度納入金。スクーリング受講料を除く）は、合格した入試の入学手続き期間内に本学所定の振込用紙で最寄りのゆうちょ銀行または郵便局の窓口で納入してください。

（別途手数料が必要です。入学時納入金が 30 万円未満の場合はコンビニエンスストアでもご納入いただけます。※第 1 回、第 2 回のみ）

- ・10 万円以上を窓口で振込む場合は、本人を確認できる書類（運転免許証等）が必要です。
- ・本人以外の代理人様より窓口で振り込む場合は、本人と代理人様双方の確認できる書類（運転免許証等）が必要です。詳細は銀行またはコンビニエンスストアへご確認ください。
- ・入学時納入金は全額一括納入とします。
- ・学費等の収納業務は㈱アプラスに委託しています。

### □入学時納入金納入期間

ゆうちょ銀行または郵便局で一括納入。30 万円以下の場合、正科生第 1 回、第 2 回のみコンビニエンスストアも利用可。

入学手続き期間 コンビニは 21:00 まで受付（厳守）※第 3 回はコンビニ不可		入学手続き期間 コンビニは不可
正科生		科目等履修生
第 1 回	平成 29 年 11 月 30 日（木）～ 12 月 8 日（金）	平成 30 年 3 月 15 日（木）～ 3 月 23 日（金）
第 2 回	平成 30 年 2 月 8 日（木）～ 2 月 16 日（金）	
第 3 回	平成 30 年 3 月 15 日（木）～ 3 月 23 日（金）	

※一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、止むを得ない事情により 3 月 31 日までに入学を辞退された方については、入学金を除く授業料等を指定口座に手数料を差し引いた金額で返還します。

### □入学時納入金 学費は変更となる場合があります。予めご承知おきください。

#### [人間社会研究科人間学専攻]

内訳	正科生	科目等履修生 ※3※5	備考
入学金	40,000 円 ※2		入学時のみ
研究指導料	80,000 円		年額
授業料 ※1	220,000 円	1 単位あたり 11,000 円	初年度 ※4
合計 ※5	340,000 円	履修する科目数により異なります	

※1……スクーリングを受講する場合は、別途、スクーリング受講料（1 単位あたり 7,500 円）が必要です。

※2……本学通信教育部の卒業生（卒業見込みも含む）は、入学金を免除します。

※3……科目等履修生が翌年度以降に正科生として入学する場合、既修得単位を上限 10 単位として認定されます。

※4……2 年目以降の学費は、授業料（1 単位あたり 11,000 円×修得しようとする科目の単位数）と研究指導料（80,000 円）の合計金額を納入します。

※5……科目等履修生として修得した必修科目の授業料は、正科生 2 年次の授業料から 2 科目 8 単位分を上限として減免されます。

#### [人間社会研究科実践福祉学専攻]

内訳	正科生	科目等履修生 ※3※5	備考
入学金	40,000 円 ※2		入学時のみ
研究指導料	80,000 円		年額
授業料 ※1	33,000 円～	1 単位あたり 11,000 円	初年度 ※4
合計 ※5	153,000 円～	履修する科目数により異なります	

※1……1 年次必修科目 2 科目の最低金額。選択科目の履修科目数により変動します。（1 単位あたり 11,000 円×履修しようとする科目の単位数）また、別途スクーリング受講料が必要です。

※2……本学通信教育部の卒業生（卒業見込みも含む）は、入学金を免除します。

※3……科目等履修生が翌年度以降に正科生として入学する場合、既修得単位を上限 10 単位として認定されます。

※4……2 年目以降の学費は、授業料（1 単位あたり 11,000 円×修得しようとする科目の単位数）と研究指導料（80,000 円）の合計金額を納入します。

※5……科目等履修生として修得した必修科目の授業料は、正科生 2 年次の授業料から 2 科目 8 単位分を上限として減免されます。

内訳	正科生	科目等履修生 ※3※5	備考
入学金	40,000 円 ※2		入学時のみ
研究指導料	80,000 円		年額
授業料 ※1	132,000 円～	1 単位あたり 11,000 円	初年度 ※4
合計 ※5	252,000 円～	履修する科目数により異なります	

※1……1 年次必修科目 3 科目の最低金額。選択科目の履修科目数により変動します。(1 単位あたり 11,000 円×履修しようとする科目の単位数)  
また、別途スクーリング受講料が必要です。

※2……本学通信教育部の卒業生（卒業見込みも含む）は、入学金を免除します。

※3……科目等履修生が翌年度以降に正科生として入学する場合、既修得単位を上限 10 単位として認定されます。

※4……2 年目以降の学費は、授業料（1 単位あたり 11,000 円×修得しようとする科目の単位数）と研究指導料（80,000 円）の合計金額を納入します。

※5……科目等履修生として修得した必修科目の授業料は、正科生 2 年次の授業料から 2 科目 8 単位分を上限として減免されます。

#### □入学手続完了後から入学まで

学費を納入し入学手続を完了した者には、入学（受講）許可証を送付いたします。

その後、ログイン開始までに学生証（受講証）、履修開始日までに資料集（テキスト）などを順次送付いたします。

WBT へのログイン開始は平成 30 年 4 月 1 日、WBT での履修開始は平成 30 年 4 月 15 日を予定しています。（スクーリングについては別途ご案内いたします。）

（注）卒業見込みで出願した方は、平成 30 年 4 月 30 日までに卒業証明書または退学証明書をご提出ください。

（注）退学見込みで出願した方は、平成 30 年 4 月 30 日までに「退学証明書」または「在学期間証明書」（平成 29 年 4 月 1 日以降は在籍していないことを証明できるもの）を通信教育部事務室に提出してください。提出がない場合は入学を取り消します。

## 06 学習に必要なパソコン環境・パソコンスキル

本学大学院通信教育部では、WBTという独自の通信教育システムを通して学習します。  
受講にあたり、下記仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。

### □パソコン環境

<input type="checkbox"/> OS※1、2	日本語 Windows10 / Windows8 / Windows8.1 / Windows7
<input type="checkbox"/> ブラウザ※3、4、5	日本語 Internet Explorer 11
<input type="checkbox"/> ハードウェア※6	CPU*……………1GHz以上の32ビット(x86)または64ビット(x64) CPU メモリ*……………1ギガバイト(GB) RAM (32ビット) または 2GB RAM (64ビット) ハードディスク*……………300MB以上の空き容量 画面解像度……………1024 × 768ドット以上 音声出力……………必須 *CPU、メモリ、ハードディスクについては学習に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。
<input type="checkbox"/> ソフトウェア	Microsoft Excel 2010 以上※7 Adobe Reader DC 以上 Windows Media Player 12

- ※1 Windows8、Windows8.1は、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証はいたしません。海外版Windowsにつきましても動作保証いたしません。あらかじめご了承ください。
- ※2 WindowsXP、WindowsVistaはマイクロソフト社がサポート(セキュリティ更新プログラムを含む一般サポート及び技術サポート)を終了したため、本学通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。(WindowsVistaは平成29年4月にマイクロソフト社サポート終了)
- ※3 Internet Explorer 8 / 9 / 10、Google Chrome、Firefox、Safariは、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証はいたしません。あらかじめご了承ください。
- ※4 ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSLをすべて「有効」にしてください。
- ※5 WBT(通信教育システム)については、入学後WBT上に掲載している操作マニュアルにしたがって操作をしてください。なお、上記パソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。
- ※6 受講にあたり、本人確認のためWEBカメラが必要となる可能性があります。また、人間社会研究科実践福祉学専攻は授業でマイクを使用する可能性があります。現在は必要ありませんが、今後必要となった際には入学後に連絡しますので、ご承知おきください。
- ※7 Microsoft Excel以外の表計算ソフトについては、使用できない可能性がありますので、対象外となります。

### □インターネット接続環境

ADSL・光ファイバーなどの高速回線(1.5Mbps以上推奨)インターネット通信によって動画等を閲覧する場合は、長時間接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学習を進めるためにはADSLなどの高速回線をご利用になることをお勧めします。

### □パソコンスキル

本学大学院通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して履修します。履修にあたり必要なインターネットへの接続設定やソフトウェア等の設定及び操作は、受講者ご自身で行えることを前提とさせていただきます。もちろん、入学後に学習しながらスキルアップされる方もいます。履修にあたり必要と考えられるスキルを次に挙げますので参考にしてください。

- ・インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
- ・インターネットでホームページを開き、WEB上のファイルをダウンロードできる。
- ・Eメールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
- ・ワープロソフトで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる。(テキスト形式で保存等)
- ・Excelを使用して指定された関数による表計算ができ、表、グラフが描ける。(環境マネジメント専攻のみ)
- ・圧縮ファイル(.lzh、.zip等)を解凍できる。

## 平成 30 年度（2018 年度）入試日程 [人間社会研究科／仏教学研究科／環境学研究科]

### □正科生

	第 1 回	第 2 回	第 3 回
インターネット 出願期間	平成 29 年 10 月 13 日（金）10:00 ～10 月 30 日（月）17:00	平成 29 年 12 月 20 日（水）10:00 ～平成 30 年 1 月 15 日（月）17:00	平成 30 年 1 月 31 日（水）10:00 ～2 月 13 日（火）17:00
出願書類受付期間 （郵送必着）	平成 29 年 10 月 14 日（土） ～11 月 1 日（水）	平成 29 年 12 月 21 日（木） ～平成 30 年 1 月 17 日（水）	平成 30 年 2 月 1 日（木） ～2 月 15 日（木）
一次選考 （書類審査）合格発表	平成 29 年 11 月 14 日（火）10:00～	平成 30 年 1 月 30 日（火）10:00～	平成 30 年 2 月 27 日（火）10:00～
二次選考 （面接、小論文）	平成 29 年 11 月 25 日（土）	平成 30 年 2 月 4 日（日）	平成 30 年 3 月 10 日（土）
二次選考合格発表	平成 29 年 11 月 27 日（月）10:00～	平成 30 年 2 月 5 日（月）10:00～	平成 30 年 3 月 12 日（月）10:00～
入学手続期間	平成 29 年 11 月 30 日（木） ～12 月 8 日（金）	平成 30 年 2 月 8 日（木） ～2 月 16 日（金）	平成 30 年 3 月 15 日（木） ～3 月 23 日（金）

### □科目等履修生

インターネット出願	出願書類受付期間（郵送必着）	合格発表	入学手続期間
平成 30 年 2 月 19 日（月）10:00 ～2 月 27 日（火）17:00	平成 30 年 2 月 20 日（火） ～3 月 1 日（木）	平成 30 年 3 月 12 日（月）10:00～	平成 30 年 3 月 15 日（木） ～3 月 23 日（金）

### □入学相談会

要予約：ホームページの予約フォームからお申し込みください。

- ①平成 29 年 10 月 15 日（日）10:00～15:00（有明キャンパス）
- ②平成 29 年 10 月 28 日（土）13:40～17:45（福岡：本願寺福岡教堂）
- ③平成 29 年 11 月 4 日（土）13:40～17:45（札幌：北海道立道民活動センター かでる 2.7）
- ④平成 29 年 11 月 4 日（土）10:00～15:00（有明キャンパス）
- ⑤平成 29 年 11 月 18 日（土）13:40～17:45（大阪：NLC 新大阪ビル 地下貸会議室）
- ⑥平成 29 年 12 月 17 日（日）10:00～15:00（有明キャンパス）
- ⑦平成 30 年 1 月 20 日（土）10:00～15:00（武蔵野キャンパス）

#### ▼お問い合わせ先

〒202-8585 東京都西東京市 1-1-20  
TEL : 042-468-3482  
MAIL : dtsushin@musashino-u.ac.jp