

Zoom のご利用方法について

－ パソコン編 －

申込フォームよりお申し込みされた方へ、開催日の2日前を目安に、個別相談に必要な Zoom の「招待 URL」をメールにてお知らせいたします。

初めて Zoom を使う方は → [こちらをクリック](#)

2回目以降の方は → [こちらをクリック](#)

初めて Zoom を使う方

STEP.01 「招待 URL」をクリックして、Zoom をダウンロードする

事前にメールにてお知らせした「招待 URL」をクリックすると、Zoom のダウンロードが始まります。

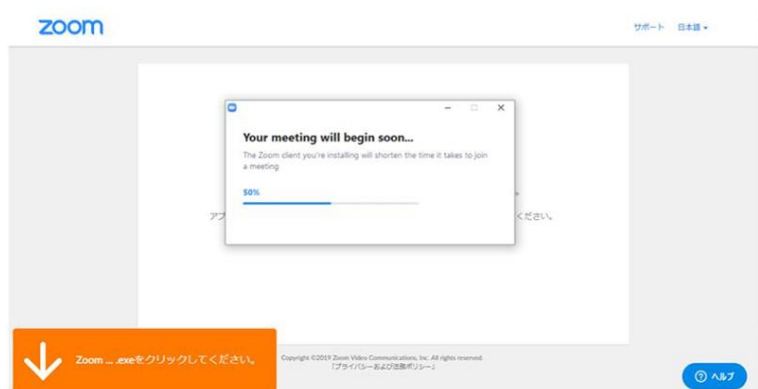


STEP.02 Zoom をインストールする

ダウンロードが完了すると、オレンジの表示が出ますので、**ダウンロードしたファイルをクリック**してください。



インストールが始まりますので、しばらく待ちます。



STEP.03 Zoom に接続する

インストールが完了すると、Zoom ミーティングに接続されます。

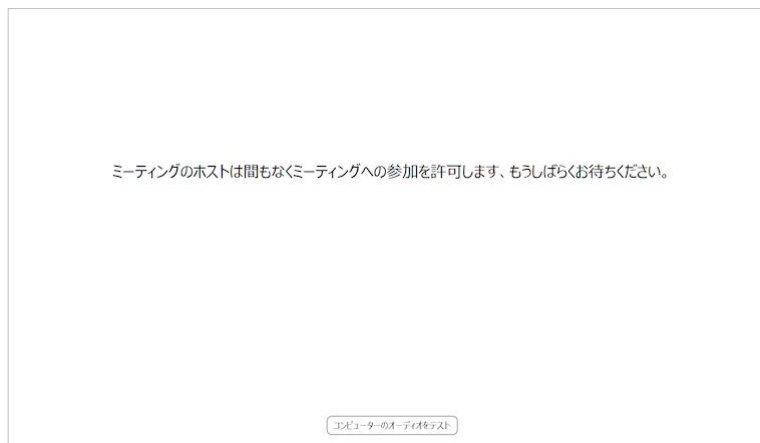


初めて Zoom を使用するとき、音声のやり取りをコンピューターの音声機器を使って行うかどうかを聞いてきます。ここでは、「**コンピューターでオーディオに参加**」をクリックしてください。



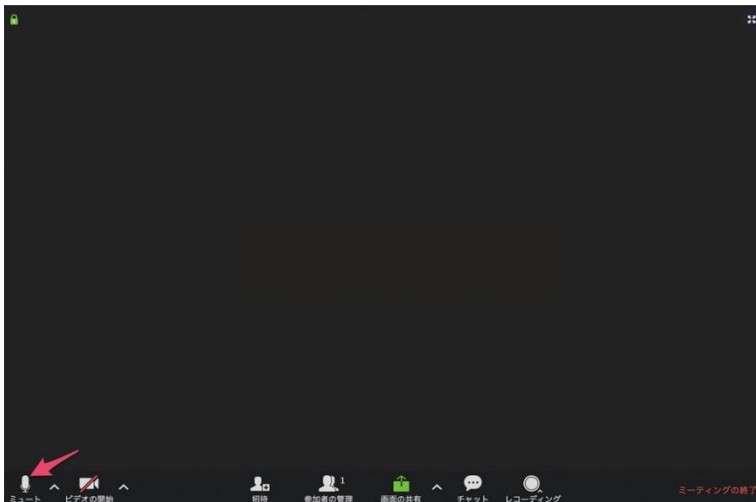
STEP.04 個別相談の開始時間まで待機する

事前にメールにてお知らせした「**開始時間**」までは、以下の画面が表示されますので、そのままお待ちください。



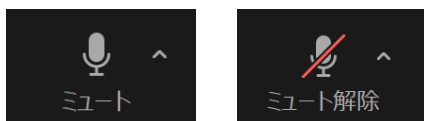
STEP.05 個別相談を開始する

事前にメールにてお知らせした「**開始時間**」になりましたら、Zoom が起動し、個別相談を開始します。



左下のアイコンが、「**ミュート**」になっているか確認してください。

「**ミュート解除**」と表示されている場合は音声聞こえませんが、相談時は「**ミュート**」にしてください。



「**初めて Zoom を使う方**」の Zoom の操作方法は以上です。

2回目以降の方

Zoom を使用するのは2回目以降という方は、
すでに Zoom がインストールされておりますので、改めて Zoom をダウンロードする必要はありません。

STEP. 01 「招待 URL」をクリックする

事前にメールにてお知らせした「招待 URL」をクリックすると、
以下のような画面が現れますので、しばらく待ちます。



「起動中」という表示が出て、
ブラウザの上部に「Zoom Meetings を開きますか?」というダイアログが表示されます。



「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。



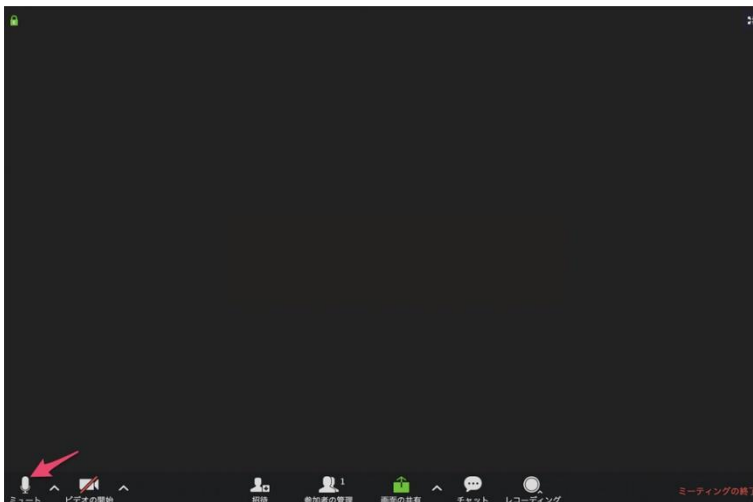
STEP. 02 個別相談の開始時間まで待機する

事前にメールにてお知らせした「**開始時間**」までは、以下の画面が表示されますので、そのままお待ちください。



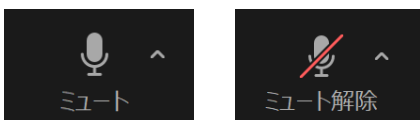
STEP. 03 個別相談を開始する

事前にメールにてお知らせした「**開始時間**」になりましたら、Zoom が起動し、個別相談を開始します。



左下のアイコンが、「**ミュート**」になっているか確認してください。

「ミュート解除」と表示されている場合は音声がかえまませんので、相談時は「**ミュート**」にしてください。



「**2回目以降の方**」の Zoom の操作方法は以上です。