

武蔵野大学

通信教育部

2023(令和5)年度

幼稚園教諭免許法認定通信教育

実施要項

目次

幼稚園教諭免許法認定通信教育とは	02
開設科目・定員	03
学費等	04
受講に必要な環境	05
申込方法	06
STEP.01 上進に必要な科目と単位数、及び在職年数を確認	
STEP.02 インターネットの申込フォームから申込情報を登録	
STEP.03 申込時納入金(テキスト代を除く)を納入	
STEP.04 「受講申込書」と「振込票」を送付	
STEP.05 受講申込手続き完了	
STEP.06 受講許可通知	
STEP.07 テキストを購入	
STEP.08 受講開始	
履修の流れ.....	09
STEP.01 科目紹介動画を見て、科目概要および担当教員からのメッセージを見る	
STEP.02 スタディガイド(WBT 上にある各科目のサブテキスト)に従い、テキストによる学習を行う	
STEP.03 所定の回数のエクササイズ(小テスト)を WBT 上で受験する	
STEP.04 単位認定試験を WBT 上で受験する	
STEP.05 単位修得	
受講上の注意.....	10
● ダウンロード	
受講申込書.....	11

幼稚園教諭免許法認定通信教育とは

免許法認定通信教育とは、教員としての在職経験がある方が単位修得によって上位の免許状や他の種類の免許状を大学の教職課程によらず通信教育で取得できる制度です。教育職員免許法では、二種免許状であるものは、一種免許状の授与を受けるよう努めなければならないとされています。

武蔵野大学通信教育部の幼稚園教諭免許法認定通信教育は、幼稚園教諭二種免許状保有者で12年以上の在職年数を有する方を対象に、幼稚園教諭一種免許状への上進に必要な単位修得の機会を拡大し、幼児教育の質の向上に寄与することを目的としております。

また、キャリアアップを目指し幼稚園教諭としての専門性を高めたい方が受講しやすいよう、受講料を低額(5,000円/1単位)としています。

01. 概要

実施者	武蔵野大学通信教育部
取得希望免許状	幼稚園教諭一種免許状
受講対象者	幼稚園教諭二種免許状保有者で12年以上の在職年数を有する方 <ul style="list-style-type: none">在職年数が12年未満であっても、免許状を授与する教育委員会への申請日に12年を越えていれば免許状の取得が可能です。そのため、現時点で在職年数が足りていなくても、将来を見据えて学びはじめることが可能です。
開講科目	6科目10単位 <ul style="list-style-type: none">オンラインのテストのみで単位を修得します。レポートやスクーリングはありません。
科目受講料	1単位 5,000円(「テキスト代」および「証明書発行手数料」は含まれません)
受講期間	令和5年6月30日(金) 10時 ~ 令和5年12月20日(水) 17時まで

02. 申込スケジュール

インターネット申込期間	令和5年5月24日(水) 10時 ~ 令和5年6月21日(水) 17時まで
受講申込書受付期間	インターネット申込後 ~ 令和5年6月22日(木) 【郵送・消印有効】
受講許可通知	「受講申込書」到着後から、約3週間後に「受講許可通知」を送付予定
受講開始日時	令和5年6月30日(金) 10時 ~

[→ 申込方法の詳細についてはP6へ](#)

開講科目・定員

上進に必要な科目と単位数、及び在職年数の算定方法は都道府県教育委員会により異なります。

受講申込前に、必ず以下の教育委員会で指導を受けてください。

現職の方 勤務する幼稚園所在地の都道府県教育委員会

現職でない方 居住地の都道府県教育委員会

教育職員免許法別表第3第4欄

免許法施行規則に定める科目区分等		開講科目名	単位数	受講料	定員
領域に関する専門的事項に関する科目	健康	保育内容(健康)	1 単位	5,000 円	150 名
保育内容の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	特別支援教育	2 単位	10,000 円	150 名
	保育内容の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	保育内容総論	1 単位	5,000 円	150 名
	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	教育の方法と技術	2 単位	10,000 円	150 名
	幼児理解の理論及び方法 教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法	幼児理解と教育相談	2 単位	10,000 円	150 名
大学が独自に設定する科目	大学が独自に設定する科目	生活	2 単位	10,000 円	150 名
合計			10 単位	50,000 円	

科目受講料には「テキスト代」および「証明書発行手数料」は含まれません。

● テキストについて

テキストは受講生各自でご用意していただきます。

科目ごとのテキストは本学通信教育部ホームページ(以下 URL)を確認のうえ、ご準備ください。

幼稚園教諭免許法認定通信教育

<http://www.mu-tsushin.jp/university/nintei>

受講に必要な環境

本学通信教育部の幼稚園教諭免許法認定通信教育で開講する科目は、**全てオンラインで履修するテスト科目**です。そのため、受講には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。

01. パソコン

OS: 日本語 Windows 11 / Windows 10

- 「Windows10」までは動作確認が完了しており、最新の「Windows11」においても、現状ではご利用上の支障は確認されておりません。
- Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1(2023年1月10日サポート終了)はマイクロソフト社がサポート(セキュリティ更新プログラムを含む一般サポート及び技術サポート)を終了したため、本学通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。

ブラウザ: 日本語 Microsoft Edge

- Internet Explorer 8 / 9 / 10 / 11、Google Chrome、Firefox、Safari、Microsoft Edge は画面が正しく表示されない場合やレポート作成機能が使えないことがあります。
- ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。
- WBT(本学通信教育システム)については、受講開始後、操作マニュアルにしたがって操作をしてください。なお、上記パソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。

ハードウェア

CPU	1GHz以上の32ビット(x86)または64ビット(x64) CPU
メモリ	1GB RAM(32ビット)または2GB RAM(64ビット)
ハードディスク	300MB 以上の空き容量
画面解像度	1024 × 768ドット以上

- CPU、メモリ、ハードディスクについては学習に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。

02. インターネット接続環境

光回線などの高速回線

インターネット通信によってエクササイズ(小テスト)や単位認定試験を受験するために、1時間程度連続で接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学習を進めるためには光回線などの高速回線をご利用ください。

申込方法

01. 申込スケジュール

インターネット申込期間	令和5年5月24日(水) 10時 ~ 令和5年6月21日(水) 17時まで
受講申込書受付期間	インターネット申込後 ~ 令和5年6月22日(木) 【郵送・消印有効】
受講許可通知	「受講申込書」到着後から、約3週間後に「受講許可通知」を送付予定
受講開始日時	令和5年6月30日(金) 10時 ~

02. 受講申込から履修開始まで

STEP.01 上進に必要な科目と単位数、及び在職年数を確認

● 上進に必要な科目と単位数、及び在職年数の算定方法について

上進に必要な科目と単位数、及び在職年数の算定方法は、都道府県教育委員会により異なります。
受講申込前に、必ず以下の教育委員会で指導を受けてください。

現職の方	勤務する幼稚園所在地の都道府県教育委員会
現職でない方	居住地の都道府県教育委員会

(注)原則、申込期間後に受講科目を変更することはできません。十分に確認のうえ、お申し込みください。

● すでに一部の単位を修得済みの場合

免許状取得に必要な単位のうち、すでに一部の単位を修得済みの場合は、それらの単位を活用することができます。未修得の単位のみを修得することで、効率的に免許状を取得できます。

STEP.02 インターネットの申込フォームから申込情報を登録

インターネット申込期間内に、本学通信教育部ホームページの申込フォームより申込情報を登録してください。
なお、インターネット申込で登録しただけでは申込手続きは完了しません。受講申込書受付期間内に「受講申込書」と「振込票」を本学通信教育部事務課へ送付してください。

申込フォーム [武蔵野大学通信教育部トップページ](http://www.mu-tsushin.jp/) <http://www.mu-tsushin.jp/>

STEP.03 申込時納入金(テキスト代を除く)を納入

インターネットで申込情報を登録後、**申込時納入金(テキスト代を除く)**を最寄りの銀行、信用金庫等金融機関(インターネットバンキング可)、またはコンビニエンスストアの ATM から以下の本学指定振込口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

● 申込時納入金(科目受講料)

科目受講料	受講科目の単位数 × 5,000円
-------	-------------------

● 本学指定振込口座

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1116721
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

注意事項

- (1) 振込者の氏名は、必ず申込者本人の氏名にしてください。
- (2) お振り込みの際は、本学指定振込口座に間違いがないかよく確認のうえ、お振り込みください。
- (3) テキストは受講生各自でご用意していただきます。**テキスト代を振り込まないようご注意ください。**
- (4) 一度納入された申込時納入金は原則、返金いたしません。ただし、受講期間前(令和5年6月29日)までに通信教育事務課へEメールにて申込取消を申し出た場合は、事務手数料1,000円(振込手数料を含む)を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返金します。

STEP.04 「受講申込書」と「振込票」を送付

「**受講申込書**(ダウンロードは [→ こちら\(P11へ\)](#))」に必要事項を記入のうえ、以下①または②の「**振込票**」とともに、受講申込書受付期間内に以下の送付先まで郵送してください。【郵送・消印有効】

振込票

① 金融機関やコンビニエンスストアの ATM からお振込みの場合

振込明細書(原本)を、受講申込書の貼付欄に貼り付けしてください(コピー不可)。

② インターネットバンキングでお振込みの場合

振込日、振込金額、振込人氏名(申込者本人)、銀行名、支店名が分かる画面を印刷(A4サイズ)し、受講申込書に添付してください(受講申込書への貼付は不要)。

● 送付先

住所	〒202-8585 東京都西東京市新町1-1-20
宛先	武蔵野大学通信教育事務課 幼稚園教諭免許法認定通信教育受付係 宛て

STEP.05 受講申込手続き完了

本学にて「受講申込書」および「申込時納入金」の入金が確認でき次第、申込手続き完了となります。

STEP.06 受講許可通知

「受講申込書」到着後から約3週間を目安に、「受講許可通知」と本学通信教育システム WBT へログインするために必要な「ID・パスワード」を送付します。WBT へログインすることにより、スタディガイド(WBT 上にある各科目のサブテキスト)の確認など履修に向けた準備を開始することができます。

STEP.07 テキストを購入

テキストは受講生各自でご用意していただきます。

本学通信教育部ホームページ(以下 URL)よりテキストをご確認のうえ、ご準備ください。

幼稚園教諭免許法認定通信教育

<http://www.mu-tsushin.jp/university/nintei>

STEP.08 受講開始

受講期間は、令和5年6月30日(金) 10時 ~ 令和5年12月20日(金) 17時まで です。

履修の流れについては、次頁「履修の流れ」をご確認ください。

履修の流れ

開講科目(6科目10単位)は全てテスト科目で、履修は本学通信教育システム「WBT」で行います。科目によって指定された数の「エクササイズ(小テスト)」を WBT 上で受験し、最終試験の「単位認定試験」に合格することで単位を修得します。

STEP.01 科目紹介動画を見て、科目概要および担当教員からのメッセージを見る

科目紹介動画は WBT 上で視聴できます。視聴方法については、受講決定後に別途お知らせします。

STEP.02 スタディガイド(WBT 上にある各科目のサブテキスト)に従い、テキストによる学習を行う

テキストを読んでいて、理解できない点や疑問点が生じて行き詰まる時は、WBT 上から科目担当教員へ質問することができます。また、受講生同士や教員との交流ができる WBT 上のコミュニケーション・フォーラムなら、科目に関わる疑問や問題提起をすることができますので、学生相互での学習への理解が進みます。コミュニケーション・フォーラムの利用方法については、受講決定後に別途お知らせします。

STEP.03 所定の回数のエクササイズ(小テスト)を WBT 上で受験する

エクササイズは WBT からいつでも受験でき、試験を受けて「採点」ボタンを押すとその場で合格がわかります。各エクササイズの受験日は定められていませんので、年数回のシステムメンテナンス時を除き、受講期間内であればいつでも受験することができます。No.1のエクササイズから進め、合格すれば、次のエクササイズを受験することができます(エクササイズは合格するまで受験できます)。

STEP.04 単位認定試験を WBT 上で受験する

所定のエクササイズをすべて合格後、WBT 上で単位認定試験を受験します。単位認定試験が不合格の場合、再試験(無料)は10回まで可能です。

STEP.05 単位修得

単位認定試験に合格すれば単位を修得します。単位修得後は、「学力に関する証明書」の発行が可能です。

● 「学力に関する証明書」の発行について

「学力に関する証明書」の本学への発行申込手続きは、受講生各自で行ってください。

- 「学力に関する証明書」の発行手数料は受講料には含まれません。
- 令和5年7月19日(水)以降、発行申込書類が通信教育事務課に到着した後、約2週間程度で発行・郵送します。

証明書発行手数料: 1通 300円

受講上の注意

- (1) 学習には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。
- (2) 上進に必要な科目と単位数、及び在職年数の算定方法は都道府県教育委員会により異なります。受講申込前に、必ず以下の教育委員会で指導を受けてください。
現職の方 : 勤務する幼稚園所在地の都道府県教育委員会
現職でない方 : 居住地の都道府県教育委員会
- (3) 所定の単位を修得後、本学への「学力に関する証明書」発行申込手続、および都道府県教育委員会への申請は受講生各自で行ってください。
 - 履修証明書発行手数料は受講料には含まれません。
 - 都道府県により、申請受付不可期間がある場合や申請受付から1～2か月かかる場合がありますので、受講生は必ず各自で免許申請先となる各都道府県教育委員会の受付期間を確認しておいてください。
- (4) 受講開始した年度内に合格(単位修得)できず、翌年度の再受講を希望される場合は、改めて申込み手続が必要です。
 - 科目受講料等は再度必要となります。
 - 開講科目は変更する場合がありますのでご注意ください。

受講申込書

「受講申込書」を下表よりダウンロード(PDF または Excel)し、A4サイズ(タテ向き)に印刷してください。
または、次頁に掲載の「受講申込書」を A4サイズ(タテ向き)に印刷してください。

● ダウンロード

書類名	ダウンロード	
受講申込書	PDF	Excel

受講申込書

(記入日) 西暦 年 月 日

1. お申込者(幼稚園教諭二種免許状現有的の方に限る)についてご記入ください。

フリガナ	(セイ)	(メイ)	写真貼付 (縦4cm×横3cm) カラー 写真裏面に氏名 を記入してください		
氏名	(姓)	(名)			
住所	〒 —				
電話番号	※日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。 ()				
性別	いずれかに○印 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦	年 月 日	
幼稚園教諭 二種免許状 取得年月日	西暦	年 月 日	在職年数 (※)	合計	年
現在の勤務状況	いずれかに○印 <input type="checkbox"/> 現職 <input type="checkbox"/> 現職でない				
勤務する 幼稚園の名称	「現職の方」は勤務する幼稚園の名称、および電話番号をご記入ください(現職でない方は記入不要)。 電話番号: ()				

※ 在職年数の算定方法については、勤務する幼稚園所在地の都道府県教育委員会へお問い合わせください。
在職年数が12年未満であっても、免許状を授与する教育委員会への申請日に12年を越えていれば免許状が取得できます。

2. 受講する科目の申込欄(太枠)に○印を付し、合計欄(太枠)に「単位数」と「科目受講料」の合計をご記入ください。

お申込み	開講科目名	単位数	科目受講料
<input type="checkbox"/>	保育内容(健康)	1	5,000 円
<input type="checkbox"/>	特別支援教育	2	10,000 円
<input type="checkbox"/>	保育内容総論	1	5,000 円
<input type="checkbox"/>	教育の方法と技術	2	10,000 円
<input type="checkbox"/>	幼児理解と教育相談	2	10,000 円
<input type="checkbox"/>	生活	2	10,000 円
	合計		円

↑

科目受講料の合計金額を納入してください。

(注)テキスト代を振り込まないようご注意ください。

申込時納入金(科目受講料)
振込明細書 原本 貼付欄

注 原本を貼付(コピー不可)
以下項目が確認できるよう貼付

- ・振込日
- ・振込金額
- ・振込人氏名(申込者本人)
- ・銀行名
- ・支店名

インターネットバンキングでお振込みの場合

上記内容が分かる画面を印刷(A4サイズ)し、
添付してください(貼付不要)。

個人情報の取扱いについて

申込時にいただいた個人情報は本学の個人情報保護方針に則り、申込に関する連絡・諸手続ならびに情報通知、及び個人を特定されない方法での統計的集計に使用いたします。

個人情報の取り扱いについて

出願に関する個人情報の取扱については、プライバシーポリシーとしてまとめています。
プライバシーポリシーにつきましては以下 URL をご確認ください。

<http://www.mu-tsushin.jp/privacy>

武蔵野大学 通信教育部事務課

〒202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20

TEL 042-468-3481 FAX 042-468-3484

E-Mail mtsushin@musashino-u.ac.jp

URL <http://www.mu-tsushin.jp>