

学力に関する証明書／資格取得見込証明書発行願
【正科生（教育学部）／卒業・退学等】

年 月 日

武蔵野大学長 殿

下記証明書を発行くださるようお願いいたします。

・入学区分 1年次入学 ・ 2年次編入 ・ 3年次編入 ・ 科目等履修生

※いずれかに○を付す。

・在籍時学籍番号

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

フリガナ
・在籍時氏名

フリガナ
・現在の氏名

(印) ※押印必須

・生年月日

西暦 年(昭和・平成 年) 月 日

・卒業等年月

(西暦) 年 9・3 月 卒業 ・ 退学 ・ 除籍

・現住所
(送付先)

(〒 -)

※送付先はご本人様宛のみです。海外在住者は代理人様の住所を記入してください。

・連絡先電話番号

※申請不備等の場合に事務室からご連絡します。すぐご本人様と連絡のつく電話番号を記入してください。

記

| 証明書種類(旧法か新法に○をする) | 旧法 | 新法 | 発行手数料 | 発行部数 |
|-------------------|----|----|-----------|------|
| 学力に関する証明書 | | | 1通につき300円 | 通 |

| | |
|----------------|---------------|
| 学力に関する証明書の記載免許 | 例：中学校教諭1種（英語） |
|----------------|---------------|

| | |
|-----------------|---------------------------|
| 厳封 どちらかに○を付す | する・しない ※未記入の場合は厳封しません。 |
|-----------------|---------------------------|

※申請前に必ず下記ガイダンスを参照してください。

WBT⇒インフォメーション⇒ガイダンス⇒08.取得できる資格[正科生のみ]⇒8.教員免許状

【同封するもの】

- ①発行手数料（1通につき300円分の郵便為替・発行3ヶ月以内・無記入） ※郵便為替以外は受付いたしません。
- ②身分証明書（コピー） ※証明書に同封して返却
- ③返信用封筒（切手貼付・宛先明記）
- ④予備切手（10円×9枚）

※2枚目の注意事項を必ず確認した上で、証明書発行願に記入してください。

※以下事務室使用欄

| 為替 | 切手 | 封筒 | 本人確認 | 備考 |
|----|----|----|------|----|
| | | | | |

学力に関する証明書／資格取得見込証明書発行願
【正科生（教育学部）／卒業・退学等】

〒202-8585

東京都西東京市新町1-1-20

武蔵野大学

通信教育部事務室 御中

「教育・証明書発行願」 在中

入学区分 1年次・2編・3編・科目等履修生

学籍番号（受講番号）

氏名

通信・大学

【教育／卒業・退学等】

【申請書類 送付前チェック】

発行願【教育／卒業・退学等用】

* 必要事項をみれなく記入・捺印

発行手数料

* 郵便為替・発行3ヶ月以内・無記入

* 郵便為替以外は受付いたしません。

身分証明書の写し（コピー）

* 運転免許証・健康保険証・パスポート（いずれか1点）

* 証明書に同封して返却します

返信用封筒

* 切手貼付・宛先明記

* 厳封する場合は定形外封筒（A4サイズ）

* 急ぎの場合は速達で用意

10円切手×9枚（返送料予備として）

* 返信用封筒の重さ等によっては、返送料目安（ホームページ案内）を超過する場合があります。使用しなかった場合は返却します。