

武蔵野大学 通信教育部

2021(令和3)年度 春入学

学生募集要項

目次

アドミッション・ポリシーについては本学ホームページ(→ [修学上の情報 3つの方針](#))をご参照ください。

出願スケジュール	02
志願から入学までの流れ	03
人間科学部 人間科学科	
心理学専攻	05
仏教学専攻	07
社会福祉専攻	08
看護学コース	13
本願寺派教師資格コース	14
教育学部 教育学科	
小学校専修／国語科専修／英語科専修	15
出願にあたっての確認事項	19
出願資格／出願資格を証明する書類	
正科生:1年次入学	23
正科生:2年次編入学(教育学部のみ)	25
正科生:3年次編入学	27
正科生:4年次編入学(心理学専攻)	29
正科生:4年次編入学(社会福祉専攻)	31
科目等履修生:看護学コース	33
科目等履修生:本願寺派教師資格コース	35
科目等履修生:一般	37
出願書類 [12/11 更新]	39
入学選考料	44
出願書類の郵送	45
入学者選抜試験(教育学部:正科生のみ) [12/11 更新]	46
合格発表	47
入学手続	48
学費:入学時納入金	49
学費:入学後に必要な諸経費	52
入学手続完了後	53

出願スケジュール

01. 出願日程

● 正科生・科目等履修生 共通

出願区分	第1回	第2回	第3回	第4回
インターネット 出願期間	10/7(水) 10時～ 11/2(月) 17時	12/16(水) 10時～ 1/12(火) 17時	1/20(水) 10時～ 2/15(月) 17時	2/24(水) 10時～ 3/22(月) 17時
出願書類受付期間 [郵送・消印有効]	10/8(木)～ 11/4(水)	12/17(木)～ 1/14(木)	1/21(木)～ 2/17(水)	2/25(木)～ 3/24(水)
試験日(面接試験) 教育学部:正科生のみ	11/22(日)	1/30(土)	3/7(日)	4/11(日)
合格発表日	11/26(木) 10時	2/4(木) 10時	3/11(木) 10時	4/12(月) 19時
入学手続期間	11/27(金)～ 12/9(水)	2/5(金)～ 2/17(水)	3/12(金)～ 3/24(水)	4/14(水)～ 4/22(木)

- **人間科学部(正科生)および科目等履修生は書類選考のみ。**試験はありません。
- 本学通信教育部では、教育効果を考慮して募集定員を遵守します。正科生入学者選考は、第1回、第2回、第3回の募集で定員を満了した場合、それ以降の募集は実施しません。あらかじめご了承ください。

02. 第4回出願における留意事項

- (1) **出願資格:** 社会福祉専攻の4年次編入学のみ、第1回～第3回と第4回で出願資格が異なります。
→ [詳しくは P31へ](#)
- (2) **入学日:** 4月1日となります。
- (3) **履修開始:** 本来、履修開始は4月15日からですが、第4回出願の合格者は学費の確認が終わり次第、履修を開始いただくこととなります(学費の納入確認は、学費を納入いただいてから、3営業日程度必要になります)。一部のスクーリングについては、希望するクラスを選択できない可能性がありますので、あらかじめご了承ください。スクーリングの開講予定は2021年2月上旬～中旬頃に本学通信教育部ホームページで発表します。
→ [「スクーリング」ページへ](#)
- (4) **テキストの送付:** 4月下旬～5月中旬の予定です。
- (5) **学費サポートローンを利用する方:** 4月20日(火)が手続き締切となります。

03. 再入学について

本学通信教育部正科生を退学もしくは除籍された方には、再入学の機会を提供しています。

→ [詳しくは本学通信教育部ホームページをご覧ください。](#)

志願から入学までの流れ

STEP 01. 本学通信教育部の修学について確認する

本学通信教育部では、WBT(Web Based Training)という本学独自の通信教育システムを利用して学習します。受講にあたり、お持ちのパソコンが必要な環境を満たしているか確認してください。また、身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方、海外在住の方の修学についても出願前に確認してください。

→ [詳しくはP19へ](#)

STEP 02. 出願する専攻・専修・コースを確認する

2学科8専攻・専修・コースがあります。

→ [詳しくはP05へ](#)

STEP 03. 出願資格を確認する

専攻・専修・コースや入学区分によって出願資格が異なります。

→ [詳しくはP23へ](#)

STEP 04. 出願書類を準備・作成する

専攻・専修・コースや入学区分によって出願書類が異なります。出願書類受付期間を確認の上、必要な書類は余裕を持って準備してください。

→ [詳しくはP39へ](#)

STEP 05. インターネット出願をする

インターネット出願期間中に本学通信教育部ホームページから出願してください。

(注) **インターネット出願で登録しただけでは出願手続きは完了しません。**

出願書類受付期間内に書類を郵送(消印有効)してください。

→ [詳しくは本学通信教育部ホームページの「インターネット出願」ページへ](#)

STEP 06. 入学選考料を振り込む

入学選考料: 10,000円

出願期間内に最寄りの銀行、信用金庫等金融機関(ネットバンク不可)またはコンビニエンスストアのATMから本学指定振込口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

→ [詳しくはP44へ](#)

STEP 07. 出願書類を郵送する

出願書類は、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに**書留速達**で出願書類受付期間内に**書類受付係**へ郵送(消印有効)してください。

[→ 詳しくはP45へ](#)

STEP 08. 入学者選抜試験を受験する【教育学部:正科生のみ】 **New**

教育学部の正科生(1年次入学/2年次編入学)に出願する方は、**10分程度の面接試験**を行います。

[→ 詳しくはP46へ](#)

STEP 09. 合格発表を確認する

合格発表日に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

[→ 詳しくはP47へ](#)

STEP 10. 入学手続きをする

入学手続き期間内に最寄りの銀行またはゆうちょ銀行・郵便局の窓口から、入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)を使用して納入してください(別途振込手数料が必要です)。

[→ 詳しくはP48へ](#)

STEP.7「出願書類を郵送する」で、『【様式11】不足書類連絡票』を提出した方は、入学手続き期間の最終日までに、不足書類を書類受付係へ郵送してください。

[→ 詳しくは P42へ](#)

STEP 11. 入学する

● 入学日:2021(令和3)年4月1日

テキストおよび学生証の送付は3月下旬以降の予定です。

[→ 詳しくはP53へ](#)

STEP 12. 出願書類を「見込」で提出した方は、証明書を送付する

卒業見込や退学見込、単位修得見込等で出願、入学した方は、**4月30日までに**『見込ではない証明書』を通信教育部事務室へ送付してください。

[→ 詳しくは P54へ](#)

人間科学部 人間科学科

心理学専攻

01. 入学区分と募集定員

入学区分	募集定員
→ 1年次入学	250名 ※
→ 3年次編入学	700名 ※
→ 4年次編入学	
→ 科目等履修生	定員なし

※全専攻の合計とし、心理学専攻／仏教学専攻それぞれで人数枠は設けていません。

02. 取得できる学位(正科生のみ)

学士(人間学)

03. 取得できる資格／目指せる資格

認定心理士(申請資格)	社会福祉主事(任用資格)
生理人類士準一級(アメニティスペシャリスト)(受験資格)	児童指導員(任用資格)
生理人類士二級(アメニティコーディネーター)(受験資格)	児童福祉司(任用資格:要実務経験1年以上)

04. 選べる5つのコース

- (1) 入学初年度はインターネット出願時に選択したコースの科目を履修します。**一度出願したコースからの変更はできませんので、ご注意ください。なお、入学2年目以降は、他のコースの科目も履修可能です。**
- (2) 4年次編入学で、認定心理士(申請資格)を1年間で取得+卒業をする場合は、「スタンダード心理学コース」を選択してください。

スタンダード心理学コース	心理学の基礎を学びたい 人間理解に必要不可欠な心理学的知識の基礎を、その研究方法とともに学び、日本心理学会の認定資格である「認定心理士」の資格取得を目指します。
臨床発達心理コース	発達をめぐる問題について学びたい 発達心理学・教育相談・学校カウンセリングをはじめ、臨床発達心理に関する理論や方法を学び、子育て支援に役立つ知識を身につけます。
カウンセリングコース	カウンセリングの基礎を学びたい 成人を対象としたカウンセリングに関する基本的な理論や知識を学び、方法についても学習します。
看護・医療心理コース	医療従事者のキャリアアップのために 看護師やコメディカルが患者さんの心理やストレスマネジメントなどの医療に役立つ心理学を学びます。
産業カウンセリング／ キャリア・コンサルティング コース	職場環境の改善に役立つために 産業領域におけるカウンセリングやキャリアに関する相談援助の理論、方法について学び、産業カウンセリングやキャリア・コンサルティングに関連する資格取得に必要な基礎力を身につけます。

人間科学部 人間科学科

仏教学専攻

01. 入学区分と募集定員

入学区分	募集定員
→ 1年次入学	250名 ※
→ 3年次編入学	700名 ※
→ 科目等履修生	定員なし

※全専攻の合計とし、心理学専攻／仏教学専攻それぞれで人数枠は設けていません。

02. 取得できる学位(正科生のみ)

学士(人間学)

03. 取得できる資格／目指せる資格

浄土真宗本願寺派教師資格

浄土真宗本願寺派教師資格取得には以下の(1)～(3)の要件を全て充足する必要があります。

- (1) 浄土真宗本願寺派の得度習礼所に入所し、11日間の得度習礼を受け、浄土真宗本願寺派の僧侶となること。
- (2) 本学が開講する浄土真宗本願寺派教師資格の取得に必要な科目30単位をすべて修得した上で資格試験を受け合格すること。
※ 合格者には教師資格審査会から資格試験合格証を交付(有効期限5年間)
- (3) 前記(1)の得度習礼を終え、前記(2)の浄土真宗本願寺派教師資格合格証を取得した後、浄土真宗本願寺派の教師教修所に入所し、10日間の教師教修を受けること。

上記の浄土真宗本願寺派得度習礼所および教師教修所の入所手続は、資格を取得しようとする者が、各自で所属寺住職等を通じて行うものとします。

人間科学部 人間科学科

社会福祉専攻

01. 入学区分と募集定員

入学区分	募集定員
→ 1年次入学	100名
→ 3年次編入学	
→ 4年次編入学	
→ 科目等履修生	定員なし

● 第4回出願における留意事項(4年次編入学のみ)

社会福祉専攻4年次編入学のみ、第1回～第3回と第4回で出願資格が異なります。

→ 詳しくは P31へ

02. 取得できる学位(正科生のみ)

学士(人間学)

03. 取得できる資格/目指せる資格

社会福祉士(受験資格)

社会福祉主事(任用資格)

児童指導員(任用資格)

04. 施設長推薦状による入学時納入金の減免

社会福祉施設に勤務し、勤務先の施設長の推薦を受けた方は初年度の授業料から2万円を減免します。

→ 詳しくは P51へ

05. 社会福祉士の新カリキュラムについて

2021年度から「社会福祉士養成課程のカリキュラム変更(教育内容等の見直し)」が行われることに伴い、社会福祉専攻でも、ソーシャルワーカーとしての実践能力を養い高めるために、全体のカリキュラムを変更するとともに、実習科目や演習科目等を充実していきます。あわせて、ソーシャルワーク実践に直結する内容の選択科目を追加します。

新カリキュラムは、下表のとおり入学区分により開始年度が異なります。

1年次入学：2021年度入学者より

3年次編入学：2023年度入学者より

4年次編入学：2024年度入学者より

入学区分	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度
1年次入学	新カリキュラム			
3年次編入学	現行カリキュラム		新カリキュラム	
4年次編入学			新カリキュラム	

詳しくは本学ホームページをご確認ください。

→ [「社会福祉士の新カリキュラムについて」ページへ](#)

06. 編入学時の単位認定

● 3年次編入学

本学入学前に修得した単位を56単位分として包括単位認定します。なお、社会福祉士を養成する課程の短期大学・専門学校において文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目(指定科目※)を修得している場合は、入学後、本人申請に基づき、本学の指定科目に読み替えて最大72単位を認定します。ただし、指定科目の読み替え単位が56単位を下回る場合は、包括認定単位を含めて56単位を認定します。申請手続については、入学後にご案内します。

● 4年次編入学

4年次編入学時に90単位を認定します。なお、出願資格(→ P31参照)により単位認定の内訳が異なります。

(1) 出願資格(1)に該当する者(大卒で介護福祉士資格を有する者)

本学入学前に修得した単位を78単位分として包括単位認定します。また、介護福祉士有資格者(次頁参照)として入学後に12単位を認定します(編入学時の認定単位:合計90単位)。

(2) 出願資格(2)に該当する者(大卒で1年以上の実務経験を有する者)

本学入学前に修得した単位を90単位分として包括単位認定します。

(3) 出願資格(3)・(4)・(5)に該当する者(社会福祉士養成課程の3年制短大卒業者、社会福祉士養成課程の4年制大学を3年以上修了した者、社会福祉養成課程の3年制専門学校修了者)

本学で開講する指定科目(※)最大72単位を認定し、かつ包括認定単位を含めて90単位を認定します。

※ 指定科目について:社会福祉に関する科目を定める省令(平成20年文部科学省令・厚生労働省令第3号)第1条で定められた指定科目、または、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目(昭和62年12月厚生省告示第200号)で定められた指定科目。

注意事項

出願資格(1)・出願資格(2)に該当する方は、包括単位認定となっても社会福祉士受験資格の取得には、本学必修科目及び指定の選択科目の修得が必要です。

07. 介護福祉士有資格者の単位認定

社会福祉専攻に入学する方は、介護福祉士の資格を2011(平成23)年までに取得している場合、入学後の本人申請に基づき、前頁「06. 編入学時の単位認定」で定める単位数上限とは別に単位を認定します。

● 4年次編入学

介護福祉士登録証の写し(B4版の登録証の場合は、A4版に縮小した写し)を**出願時に提出**してください。

なお、4年次編入学は単位認定することはできますが、授業料の返還はできません。

4年次編入学：介護福祉士有資格者が単位認定を受けることができる科目(計 4科目12単位)

医学知識 (2単位)	現代社会と福祉 (4単位)	高齢者福祉と介護保険制度 (4単位)	障害者福祉 (2単位)
---------------	------------------	-----------------------	----------------

● 1年次入学／3年次編入学

出願時の提出は不要です。**入学後に申請**してください。また、単位認定により**初年度の授業料から5万円を返還**します。申請方法は入学後にご案内します。返還時期は入学後になりますので、入学時納入金は返還前の金額を納入してください。

1年次入学：介護福祉士有資格者が単位認定を受けることができる科目(計 4科目10単位)

医学概論 (2単位)	社会福祉の原理と政策 (4単位)	高齢者福祉 (2単位)	障害者福祉 (2単位)
---------------	---------------------	----------------	----------------

3年次編入学：介護福祉士有資格者が単位認定を受けることができる科目(計 4科目12単位)

医学知識 (2単位)	現代社会と福祉 (4単位)	高齢者福祉と介護保険制度 (4単位)	障害者福祉 (2単位)
---------------	------------------	-----------------------	----------------

注意事項

以下の(A)～(C)のいずれかに該当する場合は、この単位認定と授業料返還の対象外となります。

- (A) 介護福祉士の資格を2012(平成24)年以降に取得した場合。
- (B) 3年次編入学／4年次編入学を希望する方のうち、社会福祉士を養成する課程の短期大学・専門学校卒業(見込)者で、社会福祉士指定科目を修得している場合。
- (C) 介護福祉士有資格者が単位認定される上表の4科目について、別途「既修得単位認定(→ P55参照)」を申請する場合。

08. 相談援助の実務経験による実習科目免除

2021年3月31日時点で指定施設における相談援助業務の実務経験が1年以上ある場合、以下の実習科目の履修免除を受けることができます(ただし、履修免除を受けた場合も、社会福祉士受験資格を得るには以下の演習科目の単位修得が必要です)。なお、相談援助の内容・範囲は国で定められています。本学通信教育部ホームページに掲載の「指定施設における相談援助業務の範囲」に記載されている施設での職種における業務となりますので確認してください。

演習科目	1年次入学	「ソーシャルワーク演習1」「ソーシャルワーク演習2」「ソーシャルワーク演習3」
	3年次・4年次編入学	「社会福祉演習1」「社会福祉演習2」「社会福祉演習3」

● 相談援助の実務経験者が履修免除を受けることができる実習科目

1年次入学(計 5科目11単位)

ソーシャルワーク 実習指導1(3単位)	ソーシャルワーク 実習指導2(2単位)	ソーシャルワーク 実習指導3(1単位)	ソーシャルワーク 実習1(1単位)	ソーシャルワーク 実習2(4単位)
------------------------	------------------------	------------------------	----------------------	----------------------

3年次・4年次編入学(計 4科目10単位)

社会福祉実習指導1 (4単位)	社会福祉実習指導2 (1単位)	社会福祉実習指導3 (1単位)	社会福祉実習 (4単位)
--------------------	--------------------	--------------------	-----------------

申請方法

以下の(1)(2)をすべて行ってください。

- (1) インターネット出願時に「履修免除」項目をチェックする。
- (2) 出願書類提出時に【様式4】実務経験証明書／【様式5】実務経験申請書を提出する。

注意事項

- (1) 実習免除の申請は出願時のみ受け付けます。出願後に申請することはできません。
- (2) 【様式4】実務経験証明書／【様式5】実務経験申請書は本学が社会福祉実習免除の可否を判断する重要な書類です。各書類の作成にあたっては、それぞれの書式に記載している注意事項を確認の上、不備のないようにしてください。書類に不備がある場合は実習免除の要件が確認できず、免除を受けられない場合があります。
- (3) 【様式4】実務経験証明書は施設・機関代表者の証明(公印)が必要です。
- (4) 2021年3月31日時点で1年以上に達する場合は、見込での出願が可能です。ただし、見込で出願した場合は、4月30日までに、あらためて【様式4】実務経験証明書／【様式5】実務経験申請書を通信教育部事務室へ送付してください。

→ 詳しくは P54へ

- (5) 複数施設での実務経験を通算することが可能です。その場合、それぞれの施設について1枚ずつ【様式4】実務経験証明書の作成を依頼してください。
- (6) 実習免除は履修を免除するものであり、本学通信教育部で単位を認めるものではありません。よって、履修免除の単位は卒業要件単位に算入いたしません。
- (7) 実習免除が本学通信教育部で認められた後に実務経験証明書の虚偽等が判明した場合、実習免除が取り消されます。これにより、社会福祉士国家試験が無効となった場合には、大学はその責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

人間科学部 人間科学科

看護学コース

01. 入学区分と募集定員

入学区分	募集定員
→ 科目等履修生	定員なし

02. 目指せる学位

学士(看護学)

※ 学士(看護学)を取得するためには、大学改革支援・学位授与機構への申請が必要です。

03. 学位(看護学)授与について

最短1年で看護学の学位申請に必要な単位を修得できるコースです。学士(看護学)の学位取得には、本学通信教育部で学位申請に必要な単位を修得した後に、大学改革支援・学位授与機構へ申請し、試験と審査に合格しなくてはなりません。

出願資格に該当しない方は、看護学コースで単位を修得しても、大学改革支援・学位授与機構へ学位申請する際に学士(看護学)授与の要件を満たすことができないため、**看護学コースへの出願はできません。**

[→ 出願資格について詳しくは P33へ](#)

出願不可(例)

- (1) 2年制課程を卒業した方
- (2) 複数の学校を卒業し、合算して修業年限が計3年以上、総授業時間が計2,550時間以上の方

学位授与制度については、大学改革支援・学位授与機構ホームページの『新しい学士への途』を参考にしてください。

04. 正科生との同時出願について

看護学コースと正科生を同時出願することで、学士(看護学)に加え、学士(人間学)または学士(教育学)も目指すことができます。

注意事項

- (1) **正科生と同時出願した場合、正科生在学中に大学改革支援・学位授与機構への学位申請はできません。**
- (2) 正科生と同時出願する場合、専攻・専修により出願書類や入学選考料、志望動機の作成方法が異なります。

[→ 詳しくはP43へ](#)

人間科学部 人間科学科

本願寺派教師資格コース

01. 入学区分と募集定員

入学区分	募集定員
→ 科目等履修生	定員なし

02. 取得できる資格／目指せる資格

浄土真宗本願寺派教師資格

浄土真宗本願寺派教師資格取得には以下の(1)～(3)の要件を全て充足する必要があります。

- (1) 浄土真宗本願寺派の得度習礼所に入所し、11日間の得度習礼を受け、浄土真宗本願寺派の僧侶となること。
- (2) 本学が開講する浄土真宗本願寺派教師資格の取得に必要な科目30単位をすべて修得した上で資格試験を受け合格すること。
※ 合格者には教師資格審査会から資格試験合格証を交付(有効期限5年間)
- (3) 前記(1)の得度習礼を終え、前記(2)の浄土真宗本願寺派教師資格合格証を取得した後、浄土真宗本願寺派の教師教修所に入所し、10日間の教師教修を受けること。

上記の浄土真宗本願寺派得度習礼所および教師教修所の入所手続は、資格を取得しようとする者が、各自で所属寺住職等を通じて行うものとします。

教育学部 教育学科

小学校専修／国語科専修／英語科専修

2021年度入学生より、

3年次編入学を2年次編入学に変更します。

中央教育審議会初等中等教育分科会からの、「新しい時代の初等中等教育の在り方 論点取りまとめ」(令和元年12月)にもあるとおり、現在、変化と多様性に満ちた新しい時代を見据えた学校教育が求められています。

また、上記論点取りまとめの中で、教師の資質・能力の向上と併せて、様々なスキルや知見を有する企業等の多様な人材の活用促進についても謳われており、本学において、多くの多様な経験を持たれる方に、現場の即戦力として教職への道を進んでいただければと考えております。

本学では、現場の即戦力として活躍いただくにあたり、4年次の「教育実習」が非常に重要な位置づけであると考えております。

従来の3年次編入学では、教育実習までの学習期間が1年間でしたが、2年次編入学に変更し、教育実習までの学習期間を2年間へと充実させることで、より質の高い、また、社会のニーズに合った教師養成を目指します。

以上のように、本学では、変化と多様性に満ちた新しい時代を見据えた教師養成及び教育学の学習の提供のため、3年次編入学から2年次編入学へ変更します。

また、それに伴い、**入学者選抜試験(面接試問)の追加**(2021年度春入学者選抜より)及び**カリキュラムの充実**を行います。本学では、引き続き時代に即した、質量ともに充実した教育を行いますので、学校教育に携わる意欲と熱意と意志のある方のご入学をお待ちしております。

● 入学者選抜試験(面接試問)について

教育学部の正科生(1年次入学／2年次編入学)に出願する方は、10分程度の面接試問を行います。

→ 詳しくは P46へ

01. 入学区分と募集定員

入学区分	募集定員
→ 1年次入学	15名 ※
→ 2年次編入学	55名 ※
→ 科目等履修生	定員なし

※全専修の合計とし、それぞれで人数枠は設けていません。

● 2年次編入学希望者へ

2年次編入学を希望する方で、以前の大学での履修科目の単位が新たに申請する免許状に用いることができるかどうかにつきましては、**既卒の大学が発行した「学力に関する証明書」をご持参の上、免許申請を提出する予定の都道府県の教育委員会へお問い合わせください。**教育委員会によっては相談に予約が必要な場合がありますので、ホームページなどで確認の上、お問い合わせください。

02. 取得できる学位(正科生のみ)

学士(教育学)

03. 取得できる免許状

専修	取得できる免許状
小学校専修	小学校教諭一種免許状
国語科専修	中学校教諭一種免許状(国語)
	高等学校教諭一種免許状(国語・書道)
英語科専修	中学校教諭一種免許状(英語)
	高等学校教諭一種免許状(英語)

04. 書類提出時の注意事項

P17～P18の内容を必ずご確認いただき、ご了承後に、「入学願書・誓約書【様式1】」のチェック欄をチェックしてください。チェックがない場合は、出願の受付ができませんので、ご注意ください。

05. 教育実習について

- (1) 教員免許状取得のためには、教育実習と教職実践演習(教育実習の同年度に教育実習に関する事前・事後指導を行うスクーリング科目)の履修が必須です。
- (2) 教育実習は4年次に実施しますが、小学校免許状取得の場合は4週間、中学校免許状取得の場合は3週間、高等学校免許状取得の場合は2週間、受入校の設定に従って他のスケジュールを入れることなく実習に集中できる日程を確保することが必要です。
- (3) 実習を受け入れていただく学校は、大学からの紹介はいたしません。大学の示す手順・様式に従って自分で探し、内諾を得る必要があります(実習校の自己開拓)。
- (4) 教育実習を行うためには、以下ガイダンスへの**出席が必須**です。日程・時程等の詳細は WBT(本学通信教育システム)でご案内しますので、見落としのないようにしてください。これらの**ガイダンスを欠席すると教育実習に参加できませんので、充分にご注意ください**。

種別	時期	内容
実習校自己開拓ガイダンス	3年次の2月初旬	実習校の自己開拓の方法について
教育実習事前ガイダンス	4年次の2月初旬	実習日誌を含む必要書類の配付と詳しい説明

● 教育実習についての注意事項

- (1) **公立学校での実習を行う場合**は、自治体により内諾を得るまでの流れが異なります。上表の「実習校自己開拓ガイダンス」に必ず出席して説明を聞くと同時に、あらかじめ実習を希望する自治体の教育委員会へ問い合わせておいてください。なお、自己開拓時に必要な書類はガイダンスの際にお渡しします。
- (2) **東京都内の公立学校で実習を希望する場合**は、希望者全員を大学から東京都教育委員会へ一括して申請を行います。

注意事項

- ① 実習希望校種の出身校が東京都公立学校であることと、実習実施年の東京都の教員採用候補者選考試験を受験することが条件になります。
 - ② 市区町村の希望はお聞きますが、実習校の指定はいたしません。
 - ③ 必ずしも希望した市区町村に配置されない場合もあります。その場合は都教委の指定した学校で実習することになります。
- (3) 実習前年度末までに「教育実習参加基準」を満たす必要があります。また、資格(国語・書道:日本漢字能力検定等、英語:英検や TOEIC 等)取得済みの届出は、実習前年度1月末までとします。**満たせない場合は内諾を得た学校があっても実習辞退となります**。
 - (4) 海外在住の方であっても実習校は自己開拓していただき、日本において決められた期間の実習を行う必要があります。
 - (5) 教育実習を分割して行うことはできません。実習時期は5～7月、9月～11月の間で、**原則として受入校が設定した日程に合わせるようになります**。
 - (6) 教育実習にかかる費用は学費とは別に徴収します。その内訳は、①「大学での資料準備・事務等に係る費用 15,000 円」+②「受入校に支払う実習費」で、②については学校によって金額が異なります。

06. 介護等体験について

● 体験の概要

小学校または中学校教諭の教員免許状を取得する場合は、「小学校および中学校教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律」により「特別支援学校(2日間)と社会福祉施設(5日間)で障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験」が義務づけられています。介護等体験にかかる費用は都道府県によって異なります。後日お伝えする金額を指定の口座にお振り込みください。

● 実施場所

種別	体験場所
社会福祉施設 (5日間)	以下の(A)(B)いずれかを選択 (A) 現住所の都道府県にある社会福祉施設 (B) 東京都にある社会福祉施設
特別支援学校 (2日間)	東京都立の特別支援学校(全員、東京都内での実施) ※5日間、2日間ともに体験先で事前オリエンテーション(参加必須)が設定される場合があります。

● 実施時期

春入学の1年次入学生は3年次、2年次編入生は3年次に実施します。

- (1) 社会福祉施設(5日間)の体験施設・日程は各社会福祉協議会が決定します。**原則として、体験施設および日程の変更は行えないので、先方が設定した日程に参加できるように、スケジュールの調整が必要です。**
- (2) 特別支援学校(2日間)の日程は、体験校から提示された複数の日程を基に大学が割り当てます。

● 手続きについて

- (1) 体験希望前年度の春に(2年次編入学生の場合は入学後すぐに)「介護等体験手続依頼書」の提出が必要です。詳細については、入学後に WBT(本学通信教育システム)をご確認ください。
- (2) 介護等体験を行うためには、実施前年度の2月初旬に大学で行うガイダンスへの**出席が必須**です。ガイダンスでは介護等体験の内容や注意事項の説明をし、必要書類等をお渡しします。日程・時程等の詳細は WBT(本学通信教育システム)でご案内しますので、見落としのないようにしてください。この**ガイダンスを欠席すると介護等体験に参加できませんので、充分にご注意ください。**また、健康診断、麻しん、風しんの抗体価証明、細菌検査結果証明などが必要となりますので、日常的な健康管理にもご留意ください。

出願にあたっての確認事項

01. 学習に必要なパソコン環境

本学通信教育部では、WBTという独自の通信教育システムを使って学習します。受講にあたり、以下仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。

OS ※1	日本語 Windows 10 / Windows 8 / Windows 8.1
ブラウザ ※2	日本語 Internet Explorer 11
ハードウェア	CPU* 1GHz以上の32ビット(x86)または64ビット(x64) CPU
	メモリ* 1GB RAM(32ビット)または2GB RAM(64ビット)
	ハードディスク* 300MB 以上の空き容量
	画面解像度 1024 × 768ドット以上
	音声出力 必須
	WEB カメラ
	*CPU、メモリ、ハードディスクについては学習に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。
ソフトウェア	Microsoft Excel 2010 以上 ※4
	Adobe Reader DC 以上
	Windows Media Player 12

※1. Windows 8、Windows 8.1 は、ご使用に問題はないと考えられますが、動作確認を行っていないため動作保証はいたしません。海外版 Windows につきましても動作保証いたしません。あらかじめご了承ください。

Windows 7、WindowsXP、WindowsVista はマイクロソフト社がサポート(セキュリティ更新プログラムを含む一般サポートおよび技術サポート)を終了したため、本学通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。

※2. Internet Explorer 8 / 9 / 10、Google Chrome、Firefox、Safari、Microsoft Edge は画面が正しく表示されない場合やレポート作成機能が使えないことがあります。Internet Explorer 11 をお使いください。

ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。

WBT(本学通信教育システム)については、入学後、操作マニュアルにしたがって操作をしてください。なお、上記パソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。

※3. Microsoft Excel 以外の表計算ソフトについては、使用できない可能性がありますので、対象外となります。

02. インターネット接続環境

● 光ファイバー等の高速回線

インターネット通信によってエクササイズ(小テスト)や単位認定試験を受験するために、1時間程度連続で接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学習を進めるためには光ファイバー等の高速回線をご利用ください。

● メディア授業コンテンツ視聴のために推奨する回線速度 (実測値で1.5Mbps以上推奨)

コンテンツを視聴するための回線速度として、常時実測値で1.5Mbpsを十分に上回る必要があります。ADSL回線、無線LAN、回線を共有している他の設備がある場合、回線速度が低下し、視聴に影響を与えることがあります。実測値については、ご契約のプロバイダにご確認ください。

03. パソコンスキル

本学通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して履修します。履修にあたり必要なインターネットへの接続設定やソフトウェア等の設定および操作は、受講者ご自身で行えることを前提とさせていただきます。特に心理学専攻の編入生は入学年度から専門の学科科目を履修しますので、Excel等において一定レベルのスキルを要求されます。もちろん、入学後に学習しながらスキルアップされる方もいます。履修にあたり必要と考えられるスキルを次に挙げますので参考にしてください。

必要と考えられるスキル

- (1) インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
- (2) インターネットでホームページを開き、WEB上のファイルをダウンロードできる。
- (3) Eメールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
- (4) ワードプロソフトで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる。(テキスト形式で保存等)
- (5) Excelを使用して指定された関数による表計算ができ、表、グラフが描ける。
- (6) 圧縮ファイル(.lzh .zip 等)を解凍できる。

04. 身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方の修学について

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方が入学を希望する場合は、**出願時に、【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**を提出してください。また、**入学後に、『医師が作成した診断書』または『障害者手帳(所持している場合のみ)の写し』**を提出していただきます。なお、修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下についての対応が現状では困難ですので、あらかじめご了承ください。

- (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材(録音等)またはデータ化された教材の提供
- (2) スクーリング中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
- (3) スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
- (4) スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
- (5) 大学備品の貸出し
- (6) 学習時の特別対応

● 人間科学部 社会福祉専攻の修学について

社会福祉士を目指す方で、しょうがいを有する場合は、**インターネット出願締切日の1か月前まで**に必ず通信教育部事務室まで**Eメール**(mtsushin@musashino-u.ac.jp)にて**【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票(受験番号は空白)**を送付してください。また、以下の(1)～(4)の内容についてもお知らせください。

Eメール内容

件名:身体・発達・精神しょうがいの事前相談(社会福祉)

- (1) 希望する入学区分(1年次入学/3年次編入学/4年次編入学)
- (2) 社会福祉士の受験資格希望の有無
- (3) 実習希望の有無
- (4) 実習科目免除となる相談援助実務経験の有無

● 教育学部の修学について

しょうがいを有する場合は、**インターネット出願締切日の1か月前まで**に必ず通信教育部事務室まで**Eメール**(mtsushin@musashino-u.ac.jp)にて**【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票(受験番号は空白)**を送付してください。また、以下の(1)～(5)の内容についてもお知らせください。必要と判断した場合には、本学において本人およびその立場を代弁しうる出身校関係者との面談を行います。

Eメール内容

件名:身体・発達・精神しょうがいの事前相談(教育学部)

- (1) 希望する専修
- (2) 希望する入学区分(1年次入学/2年次編入学)
- (3) 教育実習希望の有無
- (4) 介護等体験希望の有無

05. 海外在住者(日本人)の入学について

海外在住者(日本人)が入学を希望する場合は、以下の点に留意してください。なお、**本学通信教育部からの送付物(学生証・テキスト等)は全て、日本国内の代理人へお届けします**のでご了承ください。海外からの出願にあたり、**提出書類は出願者本人または国内の代理人からの一括郵送**をお願いします。

留意事項

- (1) 本学通信教育部での授業、案内等は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
- (2) 出願資格を有していること。
- (3) 日本語が使用でき、学習に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
- (4) パソコンはインターネットに接続できる環境であること。WEB 上で試験を行う場合は、安定した高速通信回線が必要です。
- (5) 日本国内に入学手続および入学後の事務手続等を代行できる代理人がいること。
- (6) 入学時納入金を、入学手続期間内に日本円で振込できること。
- (7) スクーリングは日本国内(本学キャンパス等)で実施するため、これに出席できること。
- (8) 入学後の授業料等、学費を振替できる金融機関の口座が日本国内にあること。

出願資格：正科生 1年次入学

01. 修業年限

4年(最長在学年数 10年)

02. 出願資格／出願資格を証明する書類

心理学専攻

仏教学専攻

社会福祉専攻

小学校専修

国語科専修

英語科専修

以下の(1)～(7)のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	高等学校または中等教育学校を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(2)	文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または2021年3月31日までに合格見込の者	① 合格(見込)証明書
(3)	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2021年3月修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)	通信教育部事務室までお問い合わせください。
(4)	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2021年3月修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	
(5)	文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2021年3月修了見込の者	
(6)	文部科学大臣の指定した者	
(7)	その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者	

03. 「見込」で出願する方へ

「見込」で出願する方は、『出願時に「出願資格を証明する書類」を提出していただくほか、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後、2021年4月30日までに別途、証明書の提出が必要です。

[→ 詳しくは P54へ](#)

出願資格：正科生 2年次編入学(教育学部のみ)

01. 修業年限

3年(最長在学年数 8年)

02. 出願資格／出願資格を証明する書類

小学校専修

国語科専修

英語科専修

以下の(1)～(8)のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	4年制(6年制)大学 の課程(通信教育課程を含む)を 1年以上修了 し、かつ 30単位以上 の単位を修得した者、または2021年3月をもって1年以上修了見込、かつ30単位以上の単位を修得見込の者	① 成績証明書 ② 在籍期間が証明できる証明書
(2)	4年制(6年制)大学 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(3)	短期大学 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(4)	専修学校専門課程(専門学校) 【次頁参照】 を修了した者、または2021年3月修了見込の者	① 成績証明書 ② 【様式3】 専修学校専門課程基礎資格証明書 《編入学用》
(5)	旧専門学校(3年制) を卒業した者	① 卒業証明書
(6)	高等専門学校(5年制) を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(7)	国立大学養護教諭養成所(3年制課程) 、 国立工業教員養成所 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(8)	高等学校等専攻科 【次頁参照】 を修了した者、または2021年3月卒業見込の者	① 成績証明書 ② 【様式10】 高等学校等専攻科修了証明書

03. (4) 「専修学校専門課程(専門学校)」について

2年次編入学へ出願する場合は、以下の(A)(B)のいずれかに該当する必要があります。

(A) 専門士(または高度専門士)の称号付与が認められている。

(B) 次の3つの要件をすべて満たしている。

- 1) 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
- 2) 修業年限が**2年以上**であること
- 3) 修了に必要な総授業時数が**1,700単位時間以上**
(単位制及び通信制の学科においては、総単位数が**62単位以上**)であること

注意事項

学校教育法に基づき、大学に編入学できる課程であったか、出願前に必ず出身校へ確認してください。専修学校制度発足(昭和51年1月)前の卒業者は、編入学資格はありません。また、昭和51年以降の卒業であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合があります。

04. (8) 「高等学校等専攻科」について

修業年限が**2年以上**であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たす必要があります。

05. 「見込」で出願する方へ

「見込」で出願する方は、『出願時に出席資格を証明する書類』を提出していただくほか、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後、2021年4月30日までに別途、証明書の提出が必要です。

[→ 詳しくは P54へ](#)

出願資格：正科生 3年次編入学

01. 修業年限

2年(最長在学年数 6年)

02. 出願資格／出願資格を証明する書類

心理学専攻

仏教学専攻

社会福祉専攻

以下の(1)～(8)のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	4年制(6年制)大学 の課程(通信教育課程を含む)を 2年以上修了 し、かつ 62単位以上 の単位を修得した者、または2021年3月をもって2年以上修了見込、かつ62単位以上の単位を修得見込の者	③ 成績証明書 ④ 在籍期間が証明できる証明書
(2)	4年制(6年制)大学 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	② 卒業(見込)証明書
(3)	短期大学 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者(※1)	② 卒業(見込)証明書
(4)	専修学校専門課程(専門学校) 【次頁参照】を修了した者、または2021年3月修了見込の者	③ 成績証明書 ④ 【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書《 編入学用 》(※2)
(5)	旧専門学校(3年制) を卒業した者	② 卒業証明書
(6)	高等専門学校(5年制) を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	② 卒業(見込)証明書
(7)	国立大学養護教諭養成所(3年制課程)、国立工業教員養成所 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	② 卒業(見込)証明書
(8)	高等学校等専攻科 【次頁参照】を修了した者、または2021年3月卒業見込の者	③ 成績証明書 ④ 【様式10】高等学校等専攻科修了証明書

※1. **看護学コースと同時出願**する場合は、看護学コースの出願資格を満たす必要があります。

※2. **看護学コースと同時出願**する場合は、看護学コースの出願資格を満たす必要がありますので、『【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書』は、《**編入学用**》ではなく《**看護学コース用**》を提出してください。

03. (4) 「専修学校専門課程(専門学校)」について

3年次編入学へ出願する場合は、以下の(A)(B)のいずれかに該当する必要があります。

(A) 専門士(または高度専門士)の称号付与が認められている。

(B) 次の3つの要件をすべて満たしている。

- 1) 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
- 2) 修業年限が**2年以上**であること
- 3) 修了に必要な総授業時数が**1,700単位時間以上**
(単位制及び通信制の学科においては、総単位数が**62単位以上**)であること

注意事項

- (1) 学校教育法に基づき、大学に編入学できる課程であったか、出願前に必ず出身校へ確認してください。専修学校制度発足(昭和51年1月)前の卒業者は、編入学資格はありません。また、昭和51年以降の卒業であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合があります。
- (2) **看護学コースと同時出願する場合**は、看護学コースの出願資格を満たす必要がありますので、出願資格を証明する書類のうち、『様式3]専修学校専門課程基礎資格証明書』は、《編入学用》ではなく《看護学コース用》を提出してください。

04. (8) 「高等学校等専攻科」について

修業年限が**2年以上**であり、平成28年文部科学省告示第63号または第64号の基準を満たす必要があります。

05. 「見込」で出願する方へ

「見込」で出願する方は、『出願時に出席資格を証明する書類』を提出していただくほか、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後、2021年4月30日までに別途、証明書の提出が必要です。

→ 詳しくは P54へ

出願資格：正科生 4年次編入学(心理学専攻)

01. 修業年限

1年(最長在学年数 4年)

02. 出願資格／出願資格を証明する書類

心理学専攻

以下の(1)～(4)のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	4年制(6年制)大学 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(2)	4年制(6年制)大学 の課程(通信教育課程を含む)を 3年以上 修了し、かつ 93単位以上 の単位を修得した者、または2021年3月をもって3年以上修了見込、かつ93単位以上の単位を修得見込の者	① 成績証明書 ② 在籍期間が証明できる証明書
(3)	3年制の短期大学【次頁参照】 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 成績証明書 ② 卒業(見込)証明書
(4)	3年制の専修学校専門課程(専門学校)【次頁参照】 を修了した者、または2021年3月修了見込の者	① 成績証明書 ② 【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》(※)

※ **看護学コースと同時出願**する場合は、看護学コースの出願資格を満たす必要がありますので、『【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書』は、《編入学用》ではなく《看護学コース用》を提出してください。

03. (3) 「3年制の短期大学」について

修業年限が**3年以上**かつ卒業に必要な単位数が**93単位以上**であることが必要です。

04. (4) 「3年制の専修学校専門課程(専門学校)」について

以下の(A)(B)のいずれかに該当する必要があります。

(A) 修業年限が**3年以上**かつ**専門士(または高度専門士)**の称号付与が認められている。

(B) 次の3つの要件をすべて満たしている。

- 1) 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
- 2) 修業年限が**3年以上**であること
- 3) 修了に必要な総授業時数が**2,550単位時間以上**(単位制及び通信制の学科においては、総単位数が**93単位以上**)であること

注意事項

- (1) 学校教育法に基づき、大学に編入学できる課程であったか、出願前に必ず出身校へ確認してください。専修学校制度発足(昭和51年1月)前の卒業者は、編入学資格はありません。また、昭和51年以降の卒業であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合があります。
- (2) **看護学コースと同時出願する場合**は、看護学コースの出願資格を満たす必要がありますので、出願資格を証明する書類のうち、『【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書』は、《編入学用》ではなく《看護学コース用》を提出してください。

05. 「見込」で出願する方へ

「見込」で出願する方は、『出願時に
出願資格を証明する書類』を提出していただくほか、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後、2021年4月30日までに別途、証明書の提出が必要です。

→ 詳しくは P54へ

出願資格：正科生 4年次編入学(社会福祉専攻)

01. 修業年限

1年(最長在学年数 4年)

02. 出願資格／出願資格を証明する書類

社会福祉専攻

以下の(1)～(5)のいずれかに該当する者

第4回出願では出願資格が異なりますので、ご注意ください。

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	4年制(6年制)大学 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者で、 介護福祉士の資格を2011(平成23)年までに取得した者 【注1】	① 卒業(見込)証明書 ② 介護福祉士登録証の写し
(2)	4年制(6年制)大学 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者で、 2021年3月31日時点で相談援助業務の実務経験が1年以上ある者	① 卒業(見込)証明書 ② 【様式4】実務経験証明書 ③ 【様式5】実務経験申請書
(3)	4年制大学の社会福祉士を養成する課程 (通信教育課程を含む)を 3年以上修了 し、かつ文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目(指定科目※)を含む 93単位以上 の単位を修得した者、または2021年3月をもって3年以上修了見込、かつ単位修得見込の者 【注2】	① 成績証明書 ② 在籍期間が証明できる証明書 ③ 【様式6・7のいずれか】社会福祉士指定科目履修(見込)証明書
(4)	3年制短期大学の社会福祉士を養成する課程 を、文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目(指定科目※)を含む 93単位以上 を修得して卒業した者、または2021年3月卒業見込の者 【注2】	① 成績証明書 ② 卒業(見込)証明書 ③ 【様式6・7のいずれか】社会福祉士指定科目履修(見込)証明書
(5)	3年制の専修学校専門課程(専門学校) 【次頁参照】を修了した者(または2021年3月修了見込の者)で、 社会福祉士を養成する課程 で文部科学省令・厚生労働省令で定める社会福祉に関する科目(指定科目※)を修得した者 【注2】	① 成績証明書 ② 【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書《編入学用》 ③ 【様式6・7のいずれか】社会福祉士指定科目履修(見込)証明書

【注1】 第4回出願では、(1)の出願資格を対象外とする。

【注2】 第4回出願では、(3)(4)(5)の出願資格に加えて、実習科目の単位を既に修得している者とする。

※ **指定科目**：社会福祉に関する科目を定める省令(平成20年文部科学省令・厚生労働省令第3号)第1条で定められた指定科目、または厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目(昭和62年12月厚生省告示第200号)で定められた指定科目。

03. 「(5) 3年制の専修学校専門課程(専門学校)」について

以下の(A)(B)のいずれかに該当する必要があります。

(A) 修業年限が**3年以上**かつ**専門士(または高度専門士)**の称号付与が認められている。

(B) 次の3つの要件をすべて満たしている。

- 1) 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
- 2) 修業年限が**3年以上**であること
- 3) 修了に必要な総授業時数が**2,550単位時間以上**
(単位制及び通信制の学科においては、総単位数が**93単位以上**)であること

注意事項

(1) 学校教育法に基づき、大学に編入学できる課程であったか、出願前に必ず出身校へ確認してください。

専修学校制度発足(昭和51年1月)前の卒業者は、編入学資格はありません。また、昭和51年以降の卒業であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合があります。

04. 「見込」で出願する方へ

「見込」で出願する方は、『出願時に
出願資格を証明する書類』を提出していただくほか、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後、2021年4月30日までに別途、証明書の提出が必要です。

[→ 詳しくは P54へ](#)

出願資格：科目等履修生 看護学コース

01. 受講期間

1年間(延長可能)。

在学中に申請することで、延長して受講することが可能です。受講期間を延長する場合は継続料等が必要です。

02. 出願資格／出願資格を証明する書類

以下の(1)～(4)のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
「専門科目＋一般科目」または「正科生との同時出願」で出願		
(1)	3年制の看護系短期大学【次頁参照】 を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 成績証明書 ② 卒業(見込)証明書
(2)	3年制の看護系専修学校専門課程(専門学校)【次頁参照】 を修了した者、または2021年3月修了見込の者	① 成績証明書 ② 【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》
「専門科目のみ」で出願		
大学等で15単位以上の単位を修得した後に、3年制の看護系短期大学や看護系専修学校専門課程(専門学校)を卒業した方は、「専門科目のみ」での出願はできません。「専門科目＋一般科目」または「正科生との同時出願」で出願してください。		
(3)	3年制の看護系短期大学【次項参照】卒業後に、 大学等(※1)で 15単位以上 の単位を修得した者、または2021年3月までに修得見込の者	① 成績証明書 ② 卒業証明書 ③ 3年制の看護系短期大学を卒業後に単位修得した教育機関の「成績証明書(※2)」
(4)	3年制の看護系専修学校専門課程(専門学校)【次頁参照】修了後に、 大学等(※1)で 15単位以上 の単位を修得した者、または2021年3月までに修得見込の者	① 成績証明書 ② 【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》 ③ 3年制の看護系専修学校専門課程を修了後に単位修得した教育機関の「成績証明書(※2)」

※1. 4年制(6年制)大学の正科生または科目等履修生として修得した単位、大学院の正科生または科目等履修生として修得した単位、短期大学および高等専門学校の専攻科のうち大学改革支援・学位授与機構が認定した専攻科(認定専攻科)の単位、大学専攻科の単位です。これらの単位は日本の法令に基づく大学等のものに限り、大学の別科で修得した単位、外国の学校で修得した単位は認められません。

※2. 3年制の看護系短期大学や看護系専修学校専門課程(専門学校)を卒業した後に本学通信教育部正科生(学部・院)を卒業した方は、書類の提出は不要です。また、入学金が免除される場合があります。

→ 詳しくはP51へ

03. 「(1)(3) 3年制の看護系短期大学」について

修業年限が3年以上かつ卒業に必要な単位数が93単位以上であり、看護師資格を取得するための技能を養成する看護系短期大学であることが必要です。

04. 「(2)(4) 3年制の看護系専修学校専門課程(専門学校)」について

次の4つの要件をすべて満たす必要があります。

- 1) 修了時点で専修学校専門課程の認可を受けていること
- 2) 修業年限が3年以上であること
- 3) 修了に必要な総授業時数が2,550単位時間以上
(単位制及び通信制の学科においては、総単位数が93単位以上)であること
- 4) 看護師資格を取得するための技能を養成する看護系専修学校専門課程(専門学校)であること

注意事項

- (1) 出願書類を証明する書類は必ず、『【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書《看護学コース用》』を提出してください。また、**正科生と同時出願**する場合も、『【様式3】専修学校専門課程基礎資格証明書』は《編入学用》ではなく、《看護学コース用》を提出してください。
- (2) 専修学校制度発足(昭和51年1月)前の修了者は出願資格がありません。また、昭和51年以降の修了であっても、専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、出願前に出身校へ確認してください。
- (3) **「成績証明書」が保存期間を過ぎたこと等により発行を受けられない場合**は、看護学コース修了後に大学改革支援・学位授与機構への学位申請ができない可能性があります。学位申請が可能かどうか、出願前に大学改革支援・学位授与機構(042-307-1550)へお問い合わせください。なお、学位申請ができない場合、看護学コースへの出願はできません。
- (4) 大学改革支援・学位授与機構へ学位申請する際に、高等学校卒業等の大学入学資格の証明が必要となります。証明書類を提出できない場合は学位申請ができませんので、学位申請前に高等学校卒業等の大学入学資格を得る必要があります。

05. 「見込」で出願する方へ

「見込」で出願する方は、『出願時に出願資格を証明する書類』を提出していただくほか、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後、2021年4月30日までに別途、証明書の提出が必要です。

→ 詳しくは P54へ

06. 正科生と同時出願する方へ

- (1) 正科生と同時出願した場合、**正科生在学中に大学改革支援・学位授与機構への学位申請はできません。**
- (2) 正科生と同時出願する場合、専攻・専修により出願書類や入学選考料、志望動機の作成方法が異なります。

→ 詳しくは P43へ

出願資格：科目等履修生 本願寺派教師資格コース

01. 受講期間

1年間(延長可能)。

在学中に申請することで、延長して受講することが可能です。受講期間を延長する場合は継続料等が必要です。

02. 出願資格／出願資格を証明する書類

以下の(1)～(7)のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	高等学校または中等教育学校を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(2)	文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または2021年3月31日までに合格見込の者	① 合格(見込)証明書
(3)	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2021年3月修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)	通信教育部事務室までお問い合わせください。
(4)	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2021年3月修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	
(5)	文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2021年3月修了見込の者	
(6)	文部科学大臣の指定した者	
(7)	その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者	

03. 僧籍を取得している方へ

僧籍を取得している方は、提出書類『【様式1】入学願書・誓約書』の「学歴欄」に取得年月を記入してください。

04. 「見込」で出願する方へ

「見込」で出願する場合は、『出願時に「出願資格を証明する書類」を提出するほか、本学通信教育部に合格し、入学手続きを完了した方は、入学後、2021年4月30日までに別途、証明書の提出が必要です。

[→ 詳しくは P54へ](#)

05. 正科生と同時出願する方へ

正科生と同時出願する場合は、専攻・専修により出願書類や入学選考料、志望動機の作成方法が異なります。

[→ 詳しくは P43へ](#)

出願資格：科目等履修生 一般

科目等履修生(一般)とは、本学通信教育部で開講されている科目を1科目から履修する制度です。自分の興味や関心のあるテーマについて本学通信教育部カリキュラムの中から任意に選択して単位修得することが可能です。

01. 受講期間

1年間(延長可能)。

在学中に申請することで、延長して受講することが可能です。受講期間を延長する場合は継続料等が必要です。

02. 出願資格／出願資格を証明する書類

心理学専攻	仏教学専攻	社会福祉専攻	小学校専修	国語科専修	英語科専修
-------	-------	--------	-------	-------	-------

以下の(1)～(7)のいずれかに該当する者

番号	出願資格	出願資格を証明する書類
(1)	高等学校または中等教育学校を卒業した者、または2021年3月卒業見込の者	① 卒業(見込)証明書
(2)	文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した者、または2021年3月31日までに合格見込の者	① 合格(見込)証明書
(3)	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2021年3月修了見込の者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)	通信教育部事務室までお問い合わせください。
(4)	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または2021年3月修了見込の者、およびこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者	
(5)	文部科学大臣が高等学校の課程と同等として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2021年3月修了見込の者	
(6)	文部科学大臣の指定した者	
(7)	その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者	

03. 「見込」で出願する方へ

「見込」で出願する場合は、『出願時に
出願資格を証明する書類』を提出するほか、本学通信教育部に合格し、入学
手続きを完了した方は、入学後、2021年4月30日までに別途、証明書の提出が必要です。

[→ 詳しくは P54へ](#)

04. 正科生と同時出願する方へ

正科生と同時出願する場合は、専攻・専修により出願書類や入学選考料、志望動機の作成方法が異なります。

[→ 詳しくは P43へ](#)

05. 開講科目

2021(令和3)年度の開講科目(科目等履修生一般)については、本学通信教育部ホームページをご確認ください。

[→ 「募集要項」ページへ](#)

出願書類

出願に際して事前に用意していただく書類は以下のとおりです。

- (1) 証明書は2020年9月1日以降に発行されたものに限り(コピー不可)。
- (2) 出願時に提出した書類等は一切返却いたしません。また、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- (3) 出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。
- (4) 所定用紙①④⑥⑦⑧⑩⑪は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

01. 出願書類一覧

教育学部の正科生(1年次入学/2年次編入学)にご出願される方へ [12/11 更新]

本学通信教育部ホームページに『オンラインによる入学者選抜の実施について(PDF)』及び『オンラインによる入学者選抜に関する誓約書(PDF)』を掲載しました。

教育学部の正科生にご出願される方は『オンラインによる入学者選抜の実施について』をご確認の上、出願時に、出願書類と一緒に『オンラインによる入学者選抜に関する誓約書』をご提出ください。

●: 提出必須 ○: 社会福祉専攻の該当者のみ

書類名	正科生				科目等履修生		
	1年次 入学	2年次 編入学	3年次 編入学	4年次 編入学	看護学 コース	本願寺派 教師資格 コース	一般
① 【様式1】入学願書・誓約書	●	●	●	●	●	●	●
② 出願受付票	●	●	●	●	●	●	●
③ 志望動機(800字程度)	●	●	●	●	●	●	●
④ 【様式2】学生(受講)証申込書	●	●	●	●	●	●	●
⑤ 出願資格を証明する書類	●	●	●	●	●	●	●
⑥ 【様式4】実務経験証明書	○	/	○	○	/	/	/
⑦ 【様式5】実務経験申請書	○	/	○	○	/	/	/
⑧ 【様式8】施設長推薦状	○	/	○	○	/	/	/
⑨ 戸籍抄本(原本)	証明書に記載された氏名が異なる者のみ						
⑩ 【様式9】身体・発達・精神 しょうがい状況連絡票	該当者のみ						
⑪ 【様式11】不足書類連絡票	出願書類受付期限内に『出願資格を証明する書類』が間に合わない者のみ						
— オンラインによる入学者選抜に — 関する誓約書	教育学部の正科生のみ [12/11 追加]						

02. 出願書類：全員提出（①～⑤すべて）

① 【様式1】入学願書・誓約書

顔写真(4cm×3cm)貼付。過去に本学通信教育部(学部・院)に在籍された方は、必ず「本学在籍時学籍(受講)番号」欄に、在籍時の学籍(受講)番号を記入してください。入学金が免除される場合があります。

→ 詳しくはP51へ

② 出願受付票

インターネット出願時に発行されます。出願受付票を印刷し、『入学選考料の振込票[明細書]』を振込票貼付欄に貼付の上、他の出願書類とともに出願書類受付期間内に郵送してください。

③ 志望動機

次の様式に従って作成し、他の出願書類とともに郵送してください。なお、志望動機の作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

用 紙： A4縦(普通紙) 1枚

文 章： パソコンまたはワープロにて横書きで作成 **【手書き不可】**

本 文： 800字程度

パソコンまたはワープロで、下表のとおり A4縦(普通紙) 1枚に、横書きで作成してください**【手書き不可】**。

1行目	専攻・専修・コース名、受験番号
2行目	氏 名
3行目	(空白行)
4行目	タイトル：「志望動機」と記載
5行目	(空白行)
6行目以降	本 文： 志望動機 (32字 × 25行=800字)

注意事項

科目等履修生と正科生を『同時出願』する場合は、出願する専攻・専修・コースにより作成方法が異なります。

(1) 同一学部の異なる専攻・専修(コース)を同時出願する場合

出願する専攻・専修・コースそれぞれの志望動機がわかるように**1枚にまとめて作成**してください。

(2) 異なる学部の専攻・専修・コースを同時出願する場合

出願する専攻・専修・コースごとに志望動機を**1枚ずつ作成**してください。

④ 【様式2】学生(受講)証申込書

顔写真(4cm×3cm)貼付。

⑤ 出願資格を証明する書類

入学区分(1年次入学/2年次編入学/3年次編入学/4年次編入学/科目等履修生)や専攻・専修・コースにより提出する出願書類が異なります。なお、『出願資格を証明する書類』に限り、『【様式11】不足書類連絡票』を他の出願書類とともに出願書類受付期間内に提出していただくことで、『出願資格を証明する書類』の提出を入学手続期間の最終日まで延長することができます。

→ 詳しくは次頁参照

出願資格

正科生		科目等履修生	
1年次入学	→ P23へ	看護学コース	→ P33へ
2年次編入学(教育学部のみ)	→ P25へ	本願寺派教師資格コース	→ P35へ
3年次編入学	→ P27へ	一般	→ P37へ
4年次編入学(心理学専攻)	→ P29へ		
4年次編入学(社会福祉専攻)	→ P31へ		

03. 出願書類：社会福祉専攻の該当者のみ

⑥ 【様式4】実務経験証明書

⑦ 【様式5】実務経験申請書

【様式4】実務経験証明書／【様式5】実務経験申請書は、相談援助の実務経験による実習科目免除に必要な書類です。【様式4】実務経験証明書は**施設・機関代表者の証明(公印)が必要**です。

→ 詳しくはP12へ

⑧ 【様式8】施設長推薦状

社会福祉施設に勤務し、勤務先の施設長の推薦を受けた方は、**初年度の授業料から2万円を減免**します。

→ 詳しくは P51へ

04. 出願書類：該当者のみ

⑨ 戸籍抄本

証明書に記載された氏名が現在と異なる方は提出が必要です。

⑩ 【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方は提出が必要です。

→ 詳しくは P21へ

⑪ 【様式11】不足書類連絡票

前頁の『⑤ 出願書類を証明する書類』に限り、『【様式11】不足書類連絡票』を他の出願書類とともに出願書類受付期間内に提出していただくことで、『出願資格を証明する書類』の提出を入学手続期間の最終日まで延長することができます。

注意事項

- (1) 出願時に『【様式11】不足書類連絡票』を提出する方は、入学手続期間の最終日までに書類受付係へ郵送(消印有効)してください。
- (2) 入学手続期間の最終日までに不足書類の提出がない場合は**入学を取消**します【書類不備のため】。
- (3) 不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に「不足書類在中」と**朱書き**の上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

05. 留意事項

● 「卒業証明書」や「成績証明書」が保管期限を過ぎたことなどにより発行を受けられない方

卒業した学校発行の「**不発行証明書(書式自由/要公印)**」を提出してください。

● 本学通信教育部正科生(学部・院)を卒業している方

「卒業証明書」の提出は**不要**です。また、入学金が免除される場合があります。

→ 詳しくはP51へ

● 海外の学校を卒業した方

(1) 和文または英文以外の証明書を提出する方

当該国の大使館、領事館等の公的機関が証明する和文または英文の翻訳証明を添付してください。

(2) 「卒業証明書」が発行されない方

certified true copy (原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したもの)を提出してください。卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を用意してください(証明書類の単なるコピーは不可)。

06. 科目等履修生と正科生の『同時出願』について

同時出願する場合は、すべての出願書類を同一封筒に封入して送付してください。

正科生と正科生の同時出願はできません。

● 同一学部の異なる専攻・専修・コースを同時出願する場合

例)	人間科学部 看護学コース(科目等履修生)	×	人間科学部 心理学専攻(正科生)
	教育学部 小学校専修(科目等履修生)	×	教育学部 国語科専修(科目等履修生)

出願書類:

『出願受付票』はそれぞれ必要です。それ以外の重複する出願書類は、志望動機も含め各1部とします。

志望動機は、出願する専攻・専修・コースそれぞれの志望動機がわかるように1枚にまとめて作成してください。

入学選考料: 10,000円

● 異なる学部の専攻・専修・コースを同時出願する場合

例)	人間科学部 看護学コース(科目等履修生)	×	教育学部 英語科専攻(正科生)
	教育学部 小学校専修(科目等履修生)	×	人間科学部 仏教学専攻(正科生)

出願書類:

『出願受付票』および「志望動機」はそれぞれ必要です。それ以外の重複する出願書類は各1部とします。

志望動機は、出願する専攻・専修・コースごとに1部ずつ作成してください。

入学選考料: 20,000円

入学選考料

● 入学選考料：10,000円

同時出願した場合の入学選考料は、同時出願する専攻・専修・コースの組み合わせにより、入学選考料が異なります。

- (1) 同一学部異なる専攻・専修・コースを同時出願する場合：10,000円
- (2) 異なる学部の専攻・専修・コースを同時出願する場合：20,000円

出願期間内に最寄りの銀行、信用金庫等金融機関(ネットバンク不可)またはコンビニエンスストアのATMから以下の本学指定口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

● 指定振込口座

銀行	三菱UFJ銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1133957
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク

注意事項

- (1) 一度納入された選考料は一切返還いたしません。
- (2) 振込者の氏名は、必ず**受験者本人の氏名**にしてください。
- (3) インターネット出願時に発行される『出願受付票』を印刷し、『**入学選考料の振込票[明細書]**』を**振込票貼付欄に貼付**の上、ほかの出願書類とともに出願書類受付期間内に郵送してください。
- (4) インターネット出願時に発行される『出願受付票』には、「入学選考料」のほか「学費(入学時学納金)」が記載されますが、**出願時には「入学選考料」のみを納入**してください。
- (5) 振込の確認ができない場合は、出願の受付はできません。

出願書類の郵送

出願書類は、**A4角2封筒**に**出願書類郵送用宛名ラベル[表][裏]**(本学通信教育部ホームページよりダウンロード)を印刷し貼り付けの上、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに**書留速達**で出願書類受付期間内に届くように以下の書類受付係へ**郵送(消印有効)**してください。

● 書類受付係

宛先	〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 武蔵野大学通信教育部 書類受付係
-----------	---

注意事項

- (1) 一度提出した出願書類は、いかなる理由であっても一切返却いたしません。ご了承ください。
- (2) 提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係(03-5468-1950)よりご連絡します。

入学者選抜試験(教育学部:正科生のみ)

新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、
本学生募集要項に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜を実施することがあります。
その際は、本学通信教育部ホームページでお知らせしますので、随時ホームページをご確認ください。

→ 「本学通信教育部ホームページ」へ

教育学部の正科生(1年次入学/2年次編入学)にご出願される方へ [12/11 更新]

本学通信教育部ホームページに『[オンラインによる入学者選抜の実施について\(PDF\)](#)』及び
『[オンラインによる入学者選抜に関する誓約書\(PDF\)](#)』を掲載しました。
教育学部の正科生にご出願される方は『[オンラインによる入学者選抜の実施について](#)』をご確認の上、
出願時に、出願書類と一緒に『オンラインによる入学者選抜に関する誓約書』をご提出ください。

01. 試験概要

試験日	試験日については、出願日程をご参照ください。 → 詳しくはP02へ	
試験内容	面接試問	10分程度
試験場	オンラインによる実施	

判定方法

出願書類及び面接試問の評価を総合的に判断する。

02. オンラインによる入学者選抜の実施について **Check!**

試験における**注意事項**や**面接の案内方法**など、詳細については本学通信教育部ホームページでお知らせしますので、随時ホームページをご確認ください。

→ 「本学通信教育部ホームページ」へ

合格発表

01. 合格発表

合格発表日の10時(第4回のみ19時)に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。
電話・Eメール等による合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。

URL

<http://www.mu-tsushin.jp/>

02. 合格者への送付物(入学手続書類)

合格発表日の翌々日を目安に、合格者へ以下の入学手続書類を送付します。

- (1) 合格(受入)通知書
- (2) 入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)
- (3) WBT(本学通信教育システム)のログイン ID/パスワード

入学手続

01. 入学時納入金の納入

入学時納入金は、『**入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)**』で入学手続期間内に最寄りの銀行またはゆうちょ銀行・郵便局の窓口(入学時納入金が30万円未満の場合はコンビニエンスストアの窓口でも可)から納入してください(別途振込手数料が必要です)。入学手続期間については、出願日程をご参照ください。

→ 詳しくはP02へ

注意事項

- (1) 入学時納入金は全額一括納入とします。
- (2) 入学手続期間内に納入がなかった場合、入学は無効となります。
- (3) 『**入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)**』を使用せずにインターネット等から振込した場合、**納入が確認できません。この場合、入学は無効となりますのでご注意ください。**
- (4) **10万円以上を窓口で振り込む場合**: 本人を確認できる書類(運転免許証等)が必要です。
- (5) **本人以外の代理人が窓口で振り込む場合**: 本人と代理人双方を確認できる書類(運転免許証等)が必要です。詳細は銀行またはゆうちょ銀行・郵便局、コンビニエンスストアへご確認ください。
- (6) 入学時納入金の収納代行は株式会社アプラスに委託しています。
- (7) 学費サポートローンを利用することができます。

02. 出願時に『【様式11】不足書類連絡票』を提出している方へ

出願時に【**様式11**】不足書類連絡票を提出している方は、各出願区分における入学手続の最終日までに不足書類を**書類受付係へ郵送**してください。提出がない場合は入学を取り消します【**書類不備のため**】。不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に「不足書類在中」と**朱書き**の上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

03. 入学許可書

入学手続期間の最終日から2週間後を目安に、「入学(受講)許可書」を送付します。

一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、止むを得ない事情により入学を辞退する場合は、2021年3月31日までに、Eメールにて通信教育部事務室へご連絡ください。入学金を除く授業料等から振込手数料を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返還します。

学費：入学時納入金

01. 正科生

- (1) 太宰箇所が2021年度春入学の入学時納入金です。
- (2) 授業料にはテキスト代／添削指導料／単位認定試験料が、補助教材費には WEB 上で使用する各科目のスタディガイド等が含まれます。
- (3) スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、入学後に別途受講料の納入が必要です。
- (4) 入学時納入金のみ、「武蔵野大学通信教育部指定学費サポートローン」を利用することができます。
- (5) 卒業留年時：留年料 60,000 円、補助教材費 10,000 円の年額計 70,000 円が必要となります。また、留年時に新規科目を選択した場合、もしくはテキストが変更された再履修科目については別途テキスト代が必要となります。

● 1年次入学

年度	入学金	編入料	授業料	留年料	補助教材費	合計(年額)
2020 年度	30,000 円	—	160,000 円	—	10,000 円	200,000 円
2021 年度	—	—	160,000 円	—	10,000 円	170,000 円
2022 年度	—	—	160,000 円	—	10,000 円	170,000 円
2023 年度	—	—	160,000 円	—	10,000 円	170,000 円
2024 年度以降	—	—	—	60,000 円	10,000 円	70,000 円

● 2年次編入学

年度	入学金	編入料	授業料	留年料	補助教材費	合計(年額)
2020 年度	30,000 円	10,000 円	160,000 円	—	10,000 円	210,000 円
2021 年度	—	—	160,000 円	—	10,000 円	170,000 円
2022 年度	—	—	160,000 円	—	10,000 円	170,000 円
2023 年度以降	—	—	—	60,000 円	10,000 円	70,000 円

● 3年次編入学

年度	入学金	編入料	授業料	留年料	補助教材費	合計(年額)
2020 年度	30,000 円	20,000 円	160,000 円	—	10,000 円	220,000 円
2021 年度	—	—	160,000 円	—	10,000 円	170,000 円
2022 年度以降	—	—	—	60,000 円	10,000 円	70,000 円

● 4年次編入学

年度	入学金	編入料	授業料	留年料	補助教材費	合計(年額)
2020 年度	30,000 円	30,000 円	160,000 円	—	10,000 円	230,000 円
2021 年度以降	—	—	—	60,000 円	10,000 円	70,000 円

02. 科目等履修生

● 看護学コース

入学区分	入学金	補助教材費	専門科目	一般科目	合計
専門科目＋一般科目 ※1	30,000 円	10,000 円	80,000 円	70,000 円	190,000 円
専門科目のみ ※2	30,000 円	10,000 円	80,000 円	—	120,000 円
正科生との同時出願	—	—	80,000 円	—	80,000 円

※1. 3年制の看護系短大・専門学校を卒業(見込)の場合

※2. 3年制の看護系短大・専門学校を卒業後、大学等で15単位以上を修得(見込)の場合

→ 出願資格の詳細はP33へ

- (1) スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、入学後に別途受講料の納入が必要です(受講しなくても必要単位の修得は可能)。
- (2) **2年目以降受講を延長する場合**、年額 60,000 円(補助教材費 10,000 円 + 履修継続料 50,000 円)が必要です。なお、テキストが変更された場合は、お買い求めいただくことがあります。

● 本願寺派教師資格コース

入学金	履修料	補助教材費	合計
30,000 円	150,000 円	10,000 円	190,000 円

- (1) 履修料には、テキスト代やスクーリングおよびメディア授業受講料を含みます(1年間のみ)。
- (2) **2年目以降受講を延長する場合**、年額 60,000 円(補助教材費 10,000 円 + 履修継続料 50,000 円)が必要です。また、スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、別途受講料の納入が必要です。なお、テキストが変更された場合は、お買い求めいただくことがあります。

● 一般

入学金	履修料	補助教材費	合計
30,000 円	7,000 円×単位数	10,000 円	履修科目の 単位数により異なる

- (1) スクーリングおよびメディア授業を受講する場合は、入学後に別途受講料の納入が必要です。
- (2) **2年目以降受講を延長する場合**、受講期間は1年間となり、履修料 7,000 円×単位数、補助教材費 10,000 円が必要です。なお、テキストが変更された場合は、お買い求めいただくことがあります。

03. 入学時納入金の「減免」について

● 過去に本学通信教育部(学部・院)へ入学金を納入して入学された方

入学金3万円を免除します。なお、2009(平成21)年度に科目等履修生(一般)を受講開始した方、科目等履修生ショートプログラム受講者、および大学院科目等履修生は入学金を納入していませんので、入学金は免除されません。

申請方法

以下の(1)(2)をすべて行ってください。

- (1) **インターネット出願時**に、「過去本学在学時の学籍番号」欄へ在籍時の学籍(受講)番号を入力。
- (2) **出願書類提出時**に、『【様式1】入学願書・誓約書』の「本学在籍時学籍(受講)番号」欄へ在籍時の学籍(受講)番号を記入。

● 社会福祉施設に勤務し、勤務先の施設長の推薦を受けた方(社会福祉専攻のみ)

初年度の授業料から2万円を減免します。

申請方法

以下の(1)(2)をすべて行ってください。

- (1) **インターネット出願時**に、「施設長推薦状」項目をチェックする。
- (2) **出願書類提出時**に、『【様式8】施設長推薦状』を提出する。

注意事項

- (1) 『【様式8】施設長推薦状』は、書類受付期間内に提出してください。
- (2) 『【様式8】施設長推薦状』は、『【様式11】不足書類連絡票』による提出期間の延長はできません。
- (3) インターネット出願時に「施設長推薦状」項目をチェックすると『出願受付票』には2万円を減免した授業料が記載されますが、書類受付期間内に『【様式8】施設長推薦状』の提出がない場合、授業料は減免できません。

学費：入学後に必要な諸費用

01. スクーリング受講料／メディア授業受講料

スクーリングやメディア授業を受講する場合は、**入学後に別途申込みと受講料の納入が必要です。**

スクーリング受講料／メディア授業受講料については、本学通信教育部ホームページ掲載の**カリキュラム表**をご確認ください。

→ 「通信教育部ガイド」ページへ

02. KIDS スクーリング保育料

夏期スクーリングの特定の期間のみ実施

1日 3,000円

03. 実習費／諸費用

実習時には以下費用のほか、健康診断料、交通費、食費、宿泊費などの諸経費が必要です。

学部・専攻	区分		費用
人間科学部 社会福祉専攻	社会福祉実習	実習登録費	80,000円
		実習委託費	35,000円
教育学部	教育実習費	小学校免許のための実習(4週間)	15,000円～39,000円
		中学校免許のための実習(3週間) 高等学校教諭一種を併せて取得する場合を含む	15,000円～33,000円
		高等学校免許のための実習(2週間)	15,000円～27,000円
	介護等体験費 (小学校／中学校の教員免許状取得希望者のみ)	実費(10,000円程度)	

過去年度実績となりますので、変更になる場合があります。

入学手続完了後

入学時納入金を納入し入学手続を完了した方には、入学(受講)許可書を送付します。

その後、WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始までに学生証を、履修開始日までにテキストを送付します。

01. 入学までの主な予定

入学式は行っておりません。あらかじめご了承ください。

3月下旬～4月中旬	テキスト ：宅配便にて順次送付します。 学生証 ：簡易書留にて送付します。 ご不在の場合は不在連絡票が入ります。再配達の手配を必ず行ってください。
4月 1日(木)	WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始
4月上旬～中旬	スクーリング申込／学習方法の選択
4月15日(木)	履修(自宅学習)開始
4月30日(金) 締切	出願時に「見込」証明書を提出し、入学手続きを完了した方 4月30日までに別途、「見込ではない」証明書の提出が必要です。 → 詳しくは P54へ
4月下旬	単位認定申請 ※該当者へ別途メールでご連絡します。 → 詳しくは P55へ
6月上旬	メディア授業申込

02. 「見込」で出願した方の証明書提出について

出願時に以下の「見込」証明書を提出し、入学手続きを完了した方は、入学後に別途、「見込ではない」証明書の提出が必要です。「見込」で出願した方は、**2021年4月30日までに**、以下の「入学後に提出する証明書」を通信教育部事務室へ送付してください。

なお、提出期限までに提出がない場合は、入学を取り消します。**【書類不備のため】【二重学籍禁止のため】**

● 通信教育部事務室

宛先	〒202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20 武蔵野大学通信教育部事務室
----	---

● 入学後に提出する証明書

出願時に「見込」で提出した証明書	4月30日までに提出する証明書
卒業・修了見込 で出願	
卒業(見込)証明書	卒業証明書
【様式3】専修学校専門課程基礎資格(見込)証明書	修了証明書
【様式10】高等学校等専攻科修了(見込)証明書	修了証明書
高等学校卒業程度認定試験に合格見込 で出願	
合格(見込)証明書	合格証明書
退学見込 で出願	
退学(見込)証明書または在学期間証明書	退学証明書または在学期間証明書(退学後に発行されたものに限る)
成績(見込)証明書	成績証明書(退学後に発行されたものに限る)
(社会福祉専攻のみ) 単位修得見込 で出願	
【様式6】社会福祉士指定科目履修(見込)証明書	【様式6】社会福祉士指定科目履修証明書
【様式7】社会福祉士指定科目履修(見込)証明書	【様式7】社会福祉士指定科目履修証明書
(社会福祉専攻のみ) 指定施設における相談援助業務の実務経験を見込 で出願	
【様式4】実務経験証明書 【様式5】実務経験申請書	【様式4】実務経験証明書 【様式5】実務経験申請書 (いずれも4月1日以降に発行されたものに限る)

03. 既修得単位認定

心理学専攻

仏教学専攻

社会福祉専攻

小学校専修

国語科専修

英語科専修

● 正科生のみ

対象: 過去に武蔵野大学通信教育部(学部)に在籍された方

本学通信教育部で修得した単位は、**入学後**、本人申請に基づき、1年次入学は60単位、2・3・4年次編入学は包括認定単位を除いて8単位を上限として認定します。また、認定単位のうち、科目等履修生(ショートプログラム含む)で修得した単位を1単位当たり7,000円として上限8単位まで授業料を減免します(教育学部2年次編入学を除く)。申請手続については、入学後にご案内します。

注意事項

- (1) 減免対象となる授業料は入学後の返還になりますので、入学時納入金は減免前の金額を納入してください。
- (2) 正科生で修得した単位を認定することはできますが、授業料の減免はできません。
- (3) 複数の学籍で修得した単位を合算して単位認定・減免することはできません。1つの学籍のみから単位認定・減免します。
- (4) 単位修得した専攻・専修・コースと出願する専攻・専修・コースが異なる場合は、単位認定・減免を受けられないことがあります。
- (5) 人間科学部(人間関係学部)と教育学部で開講されている科目は、学部により内容が異なるため、単位修得した学部と出願する学部が異なる場合は単位認定・減免を受けられません。
- (6) 社会福祉専攻に入学する方で、「介護福祉士有資格者の単位認定」を申請する場合、当該科目(→ P11参照)の既修得単位認定・減免は受けられません【二重申請となるため】。
- (7) 教育学部の2年次編入学は、既修得単位を認定することはできますが、授業料の減免は受けられません。また、既修得単位の認定単位と包括認定単位を含めて、30単位を認定します。
- (8) 過去に単位修得した科目が出願した専攻・専修で開講していない場合、単位認定することはできません。
- (9) 過去に単位修得した科目の学習方法が変更になっている場合、単位認定することはできません。

例: 修得年度の学習方法:SR 申請時の学習方法:ST → 単位認定不可

修得年度の学習方法:ST 申請時の学習方法:ST → 単位認定可

04. 包括単位認定

[心理学専攻](#)[仏教学専攻](#)[社会福祉専攻](#)[小学校専修](#)[国語科専修](#)[英語科専修](#)

● 2年次編入学／3年次編入学／4年次編入学

本学通信教育部では、本学入学前に修得した単位を**2年次編入学は30単位、3年次編入学は56単位、4年次編入学は90単位**として包括単位認定します。個別の単位認定は行っておりません。

ただし、**社会福祉専攻の3年次編入学／4年次編入学で対象の方**は、合格決定後の編入学時に単位認定を受けることができます。

[→ 詳しくはP11へ](#)

- **個人情報の取り扱いについて**

出願に関する個人情報の取扱については、プライバシーポリシーとしてまとめています。
プライバシーポリシーにつきましては以下 URL をご確認ください。

<http://www.mu-tsushin.jp/privacy>

- **FAQ(よくある質問と回答)**

本学通信教育部ホームページに掲載しております。

<http://www.mu-tsushin.jp/faq>

武蔵野大学 通信教育部事務室

〒 202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20
TEL 042-468-3481 FAX 042-468-3484
E-Mail mtsushin@musashino-u.ac.jp
URL <http://www.mu-tsushin.jp>