

# 武蔵野大学大学院 通信教育部

2023(令和5)年度

**学生募集要項: 正科生**

**人間社会研究科 人間学専攻**

# 目次

出願の前に、必ず以下本学通信教育部ホームページをご確認ください。

内容	本学通信教育部ホームページ
アドミッション・ポリシーについて	→ <b>3つの教育方針</b>
カリキュラムや入学後のガイドについて	→ <b>大学院通信教育部ガイド</b>
学則や学生数について	→ <b>大学院概要</b>

募集内容.....	02
出願スケジュール.....	02
志願から入学までの流れ.....	03
出願にあたっての確認事項.....	05
出願資格.....	08
出願書類.....	10
出願書類の作成	
人間社会研究科 人間学専攻.....	13
インターネット出願.....	14
入学検定料(選考料).....	15
出願書類の郵送.....	16
受験票発送.....	17
入学者選抜試験.....	17
合格発表.....	19
入学手続き.....	20
入学時納入金(学費).....	21
入学手続き完了後から入学まで.....	22

# 募集内容

## 01. 募集人員

研究科	専攻	学位	募集人員	修業年限
人間社会研究科	人間学専攻	修士(人間学)	60名	2年 〔 最長在学年数 6年 〕

### ● 入学時期

2023(令和5)年4月1日

# 出願スケジュール

## 01. 入試日程

入試区分	第1回	第2回	第3回
インターネット出願期間	10月12日(水) 10時 ~ 11月4日(金) 17時	11月16日(水) 10時 ~ 12月14日(水) 17時	12月26日(月) 10時 ~ 2月3日(金) 17時
出願書類受付期間 (郵送・消印有効)	10月13日(木) ~ 11月7日(月)	11月17日(木) ~ 12月16日(金)	12月27日(火) ~ 2月6日(月)
受験票発送予定日	11月24日(木)	1月12日(木)	2月22日(水)
試験日	12月4日(日)	1月22日(日)	3月5日(日)
合格発表日	12月8日(木) 10時	1月26日(木) 10時	3月9日(木) 10時
入学手続期間	12月9日(金) ~ 12月21日(水)	1月27日(金) ~ 2月8日(水)	3月10日(金) ~ 3月22日(水)

1回目の募集で定員を満了した場合、2回目の募集は実施いたしません。また、2回目の募集で定員を満了した場合、3回目の募集は実施いたしませんので、あらかじめご了承ください。

# 志願から入学までの流れ

## STEP 01. 本大学院通信教育部の修学について確認する

本大学院通信教育部では、WBT (Web Based Training) という本学独自の通信教育システムを利用して学習します。受講にあたり、お持ちのパソコンが必要な環境を満たしているか確認してください。また、身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方、海外在住の方の修学についても出願前に確認してください。

→ 詳しくはP05へ

## STEP 02. 出願資格を確認する

出願書類をご確認ください。

→ 詳しくはP08へ

## STEP 03. 出願書類を確認・準備する

出願書類受付期間を確認の上、必要な書類は余裕を持って準備してください。

→ 詳しくはP10へ

## STEP 04. インターネット出願をする

インターネット出願期間中に本学通信教育部ホームページから出願してください。

(注) インターネット出願で登録しただけでは出願手続きは完了しません。

出願受付期間内に出願書類を書類受付係へ郵送(簡易書留・消印有効)してください。

→ 詳しくは本学通信教育部ホームページの「インターネット出願(大学院)」ページへ

## STEP 05. 入学検定料(選考料)を振り込む

**入学検定料(選考料): 30,000円**

出願期間内に最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等金融機関(ネットバンク可)またはコンビニエンスストアのATMから本学指定振込口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

→ 詳しくはP15へ

## STEP 06. 出願書類を作成する

出願書類の「受験番号」欄には、インターネット出願時に発行される受験番号を記入してください。

→ 詳しくはP10へ

## STEP 07. 出願書類を郵送する

出願書類は、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに出願書類受付期間内に書類受付係へ郵送(簡易書留・消印有効)してください。

[→ 詳しくはP16へ](#)

## STEP 08. 受験票を受け取る

「受験票」を、出願時に登録された住所へ送付します。  
受験票発送予定日については、入試日程をご参照ください。

[→ 詳しくはP02へ](#)

## STEP 09. 入学者選抜試験を受験する

武蔵野大学 有明キャンパスにて試験を実施します。

[→ 詳しくはP17へ](#)

## STEP 10. 合格発表を確認する

合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ上で合格者の受験番号を発表します。

[→ 詳しくはP19へ](#)

## STEP 11. 入学手続きをする

入学時納入金は、本学所定振込用紙で入学手続き期間内に最寄りのゆうちょ銀行・郵便局の窓口で納入してください(別途振込手数料が必要です)。

[→ 詳しくはP20へ](#)

## STEP 12. 入学する

入学日は2023年(令和5)年4月1日です。教材(資料集・テキスト)および学生証の送付は3月下旬以降の予定です。

[→ 詳しくはP22へ](#)

# 出願にあたっての確認事項

## 01. 必要なパソコン環境

本大学院通信教育部では、WBT という本学独自の通信教育システムを利用して学習等を行います。受講にあたり、以下仕様のパソコン、ソフトウェア、インターネット接続環境等が必要です。また、パソコンをお持ちでない方は購入するなどして準備してください。

- WBT(本学通信教育システム)については、入学後に配付する操作マニュアルにしたがって操作をしてください。
- 以下のパソコン環境を満たしている場合でも、ご利用のインターネットプロバイダや周辺機器等は様々であるため、接続等に関する質問にはお答えしかねる場合があります。接続等についてはプロバイダや各機器のサポートセンター等にご確認いただきますようお願いいたします。

※最新情報は→ [本学通信教育部ホームページ](#)をご確認ください。

OS ※1	日本語 Windows 11 / Windows 10 / Windows 8.1
ブラウザ ※2	日本語 Microsoft Edge
ハードウェア	CPU* 1GHz以上の32ビット(x86)または64ビット(x64) CPU
	メモリ* 1GB RAM(32ビット)または2GB RAM(64ビット)
	ハードディスク* 300MB 以上の空き容量
	画面解像度 1024 × 768ドット以上
	音声出力 必須
	WEB カメラ ※3
	*CPU、メモリ、ハードディスクについては学習に必要な最低限の仕様です。パソコンを新規に購入する場合は、通常これらの仕様を満たしています。
ソフトウェア	Microsoft Excel 2010 以上 ※4
	Adobe Reader DC 以上
	Windows Media Player 12

※1. 「Windows10」までは動作確認が完了しており、最新の「Windows11」においても、現状ではご利用上の支障は確認されておりません。

Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Windows 8 はマイクロソフト社がサポート(セキュリティ更新プログラムを含む一般サポートおよび技術サポート)を終了したため、本大学院通信教育部の「受講に必要なパソコン環境」の対象外としております。よって、動作保証はいたしません。

※2. Internet Explorer、Google Chrome、Firefox、Safari は画面が正しく表示されない場合やレポート作成機能が使えないことがあります。ブラウザの設定について、JavaScript、Cookie、SSL をすべて「有効」にしてください。

※3. 受講にあたり、本人確認のため WEB カメラが必要となる可能性があります。また、スクーリングの一部ではオンラインにて開講するため、その場合には WEB カメラおよびマイクが必要となります。あらかじめご承知おきください。

※4. Microsoft Excel 以外の表計算ソフトについては、使用できない可能性がありますので、対象外となります。

## 02. インターネット接続環境

インターネット通信によって動画等を閲覧する場合は、長時間接続しなければならないこともあります。その間途中で切断されることのない安定した通信環境が必要です。スムーズに学習を進めるためには光回線等の高速回線をご利用ください。

## 03. パソコンスキル

本大学院通信教育部では、本学キャンパス等で受講するスクーリングを除き、すべてパソコンとインターネット通信を利用して履修します。履修にあたり必要なインターネットへの接続設定やソフトウェア等の設定および操作は、受講者ご自身で行えることを前提とさせていただきます。もちろん、入学後に学習しながらスキルアップされる方もいます。履修にあたり必要と考えられるスキルを次に挙げますので参考にしてください。

### 必要と考えられるスキル

- (1) インターネットの接続設定やブラウザの設定ができる。
- (2) インターネットでもホームページを開き、WEB 上のファイルをダウンロードできる。
- (3) Eメールで添付ファイルを送受信でき、必要なソフトウェアをインストールできる。
- (4) ワードプロソフトで日本語入力ができ、指定のファイル形式で保存ができる(テキスト形式で保存等)。
- (5) 圧縮ファイル(.lzh、.zip 等)を解凍できる。

## 04. 身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいを有する方の修学について

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方が入学を希望する場合は、

**インターネット出願締切日の1か月前までに【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票(受験番号は空白)**を大学院通信教育事務課までEメール([dtsushin@musashino-u.ac.jp](mailto:dtsushin@musashino-u.ac.jp))にてお送りください。

その後、【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票を、他の出願書類とともに**出願書類受付期間内に郵送**してください。

- **【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**は、本学通信教育部ホームページよりダウンロードしてください。
- 入学後に『医師が作成した診断書』または『障害者手帳(所持している場合のみ)の写し』を提出していただきます。
- 修学についてはできる限り配慮しておりますが、以下についての対応が現状では困難ですので、あらかじめご了承ください。

- (1) 点字または拡大文字の教材および音声に変えた教材(録音等)またはデータ化された教材の提供
- (2) スクーリング中の介助者(ノートテイク・手話通訳・移動補助等)の確保
- (3) スクーリング中の特別な机や椅子等の使用および持ち込み
- (4) スクーリング中の単位認定試験等における試験時間の延長および別室受験
- (5) 大学備品の貸出し
- (6) 学習時の特別対応

## 05. 海外在住の日本人の入学について

海外在住の方は、インターネット出願締切日の2週間前までに大学院通信教育事務課までEメール ([dtsushin@musashino-u.ac.jp](mailto:dtsushin@musashino-u.ac.jp))にてご連絡ください。

海外からの出願にあたり、出願書類の提出は日本国内の代理人からの一括郵送をお願いします。

なお、本大学院通信教育部からの送付物(学生証・教材等)は全て、日本国内の代理人へお届けしますのでご了承ください。

### 出願書類の郵送方法

ご本人 → 日本国内の代理人 → 書類受付係(日本国内より消印有効)

「出願書類郵送用宛名ラベル封筒貼付《裏》」に記載する住所は日本国内の代理人の住所を記入してください。

### Eメール内容

件名:海外在住 出願事前申請

- (1) 氏名
- (2) 居住国名
- (3) 希望する専攻(人間学専攻)

### 留意事項

- (1) 本大学院通信教育部での研究指導は日本語で行われるため、必要な日本語能力を有していること。
- (2) 出願資格を有していること。
- (3) 日本語が使用でき、学習に必要な環境を満たすパソコンを所有していること。
- (4) パソコンはインターネットに接続できる環境であること。WEB上で試験を行う場合は、安定した高速通信回線が必要です。
- (5) 日本国内に入学手続および入学後の事務手続等を代行できる代理人がいること。
- (6) 入学時納入金を、入学手続期間内に日本円で振込できること。
- (7) スクーリングは日本国内(本学キャンパス等)で実施するため、これに出席できること。
- (8) 入学後の授業料等、学費を振替できる金融機関の口座が日本国内にあること。

## 06. 二重学籍の禁止について

下記の通り、**正規の大学課程(大学院、短期大学含む。)に在籍する場合、二重学籍となるため正科生として入学することはできません。**

※科目等履修生は二重学籍にはなりません。

### 武蔵野大学大学院通信教育部学則

第6章 入学、休学、退学、復学、再入学、除籍及び転部・転科・転専攻  
(二重学籍の禁止)

第30条の2 本大学院通信教育部の学生は、在籍する通信教育課程以外に正規の大学課程(大学院、短期大学含む。)に在籍することはできない。



# 出願資格

## 01. 出願資格

---

以下の(1)～(6)のいずれかに該当していること。

- (1) 4年制(6年制)大学を卒業した者、または2023年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条の規定により学士の学位を授与された者、または2023年3月までに学士の学位を授与される見込みのある者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本大学院通信教育部において認めた者
- (6) 個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本大学院通信教育部において認めた者で、入学時点で満22歳に達している者

### ● 外国籍の方

出願資格(1)～(6)のいずれかに該当していること、及び、以下のいずれかの試験結果により、日本語能力を証明できること。

JLPT 日本語能力試験 N1(1級)合格 / 日本留学試験(日本語(記述除く))220点以上 / J.TEST 実用日本語検定準B級(700点)以上 / BJT ビジネス日本語能力テスト530点以上 / JPT 日本語能力試験660点以上 / 中国国家教育部主催日本語専攻8級合格

## 02. 個別の入学資格審査

出願資格(6)に基づいて出願する者で、個別の入学資格審査を受けようとする者は、以下の申請期間に大学院通信教育事務課までEメールにてご連絡ください。

入試区分	第1回	第2回	第3回
申請期間	9月7日(水)～ 9月14日(水)	10月19日(水)～ 10月26日(水)	11月22日(火)～ 11月30日(水)

### Eメール送信内容

宛先	<a href="mailto:dtsushin@musashino-u.ac.jp">dtsushin@musashino-u.ac.jp</a>
件名	個別の入学資格審査申し出
添付	以下の証明書の【PDF ファイルまたは画像】をメール添付にて送付してください。 ● <b>高等学校卒業後(専門学校・短期大学等)の学歴(※)の「卒業証明書」および「成績証明書」</b> ※複数校ある場合は、全ての学校の証明書を添付してください。
本文	① 氏名(フリガナ含む) ② 住所 ③ 電話番号 ④ 性別 ⑤ 生年月日 ⑥ 希望の研究科専攻 (人間社会研究科 人間学専攻) ⑦ 高等学校卒業後の学歴 (複数校ある場合は全て／学歴ごとに何年制(課程)かをご記入ください。)

個別の入学資格審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のものでありますので、この審査に合格した後に出願手続きを行ってください。個別の入学資格審査により出願資格を得た方は、本学からの証明書を出願時に提出してください。

# 出願書類

出願に際して事前に用意していただく書類は以下のとおりです。

- (1) 必要な書類は余裕を持って準備してください。
- (2) 各種証明書は**2022年4月1日以降に発行されたもの**に限ります(コピー不可)。
- (3) 出願時に提出した書類等は一切返却いたしません。また、書類に不備・不足があった場合、出願が無効となる場合があります。
- (4) 出願書類の「受験番号」欄には、**インターネット出願時に発行される受験番号**を記入してください。
- (5) 所定用紙②③⑧⑩は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、**A4縦(普通紙)**で印刷してください。

## 01. 出願書類一覧

●:提出必須 ○:該当者のみ提出

書類名	専攻名
	人間学専攻
① 出願受付票	●
② 【様式1】入学願書・誓約書	●
③ 【様式2】写真票・学生証(受講証)申込書	●
④ 出願資格を証明する書類	●
⑤ レポート	●
⑥ 履歴書	●
⑦ 戸籍抄本(原本)	○
⑧ 【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票	○
⑨ 日本語能力を証明できる書類	○
⑩ 【様式11】不足書類連絡票	○

### 留意事項

- (1) 身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方は、**インターネット出願締切日の1か月前までに【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票**(受験番号は空白)をEメールにてお送りください。

→ 詳しくはP06へ

- (2) 海外在住の方は、**インターネット出願締切日の2週間前までにEメールにてご連絡**ください。

→ 詳しくはP07へ

## 02. 出願書類

### ① 出願受付票

インターネット出願時に発行されます。出願受付票を印刷し、振込票貼付欄に振込票(明細書)等を貼付(または添付)の上、他の出願書類とともに出願書類受付期間内に郵送してください。

### ② 【様式1】入学願書・誓約書

顔写真(4cm×3cm)を貼付してください。

過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みを含む)は、必ず「本学在籍時学籍(受講)番号」欄に、在籍時の学籍番号を記入してください。出願資格を証明する書類の提出と入学金を免除します。

### ③ 【様式2】写真票・学生証(受講証)申込書

顔写真(4cm×3cm)を貼付してください。

### ④ 出願資格を証明する書類

#### 出身大学の「卒業(見込)証明書」および 出身大学の「成績証明書」

(注)大学院の「修了(見込)証明書」および「成績証明書」は出願資格を証明する書類にはなりません。

必ず出身大学の「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」を提出してください。

出願資格(6)に定める個別の入学資格審査により出願資格を得た方は、その証明書を提出してください。

過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みを含む)は、出願資格を証明する書類の提出を免除します。**2023年3月卒業見込みの方は、2023年4月30日までにあらためて「卒業証明書」を大学院通信教育事務課に提出してください。**

大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された方は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の「学位授与証明書」を提出してください。

期限までに提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)。

#### 出願受付期間内に<sup>④</sup>出願資格を証明する書類の送付が間に合わない方へ

『<sup>⑩</sup>【様式11】不足書類連絡票』を他の出願書類とともに出願書類受付期間内に提出していただくことで、『<sup>④</sup> 出願資格を証明する書類』の提出を入学手続期間の最終日まで延長することができます。

#### 注意事項

- (1) 【様式11】不足書類連絡票は本学通信教育部ホームページよりダウンロードし、印刷してください。
- (2) 出願時に【様式11】不足書類連絡票を提出する方は、**入学手続期間の最終日まで**に不足書類を**書類受付係へ郵送**してください。
- (3) **入学手続期間内に提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)。**
- (4) 不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に「**不足書類在中**」と**朱書き**の上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

## ⑤ レポート

## ⑥ 履歴書

⑤レポート ⑥履歴書 の作成方法は、以下をご確認ください。

→ 詳しくはP13へ

## ⑦ 戸籍抄本(原本)

各種証明書に記載された氏名が現在と異なる方は提出が必要です(コピー不可)。

## ⑧ 【様式9】身体・発達・精神しょうがい状況連絡票

身体しょうがい、発達しょうがい、精神しょうがいのいずれかを有する方は提出が必要です。

→ 詳しくはP06へ

## ⑨ 日本語能力を証明できる書類

外国籍の方は、以下のいずれかの書類の提出が必要です。

- (1) JLPT 日本語能力試験 N1 (1級) 合格の証明書(点数の記載されたもの)
- (2) 日本留学試験(日本語(記述除く))220点以上の成績通知書  
日本留学試験の日本語以外を受験した者についてはその結果のコピーも提出すること
- (3) J.TEST 実用日本語検定準 B 級以上の成績表と認定証
- (4) BJT ビジネス日本語能力テスト530点以上の成績認定書と成績証明書
- (5) JPT 日本語能力試験660点以上の成績証明書
- (6) 中国国家教育部主催日本語専攻8級試験合格の証明書

# 03. 留意事項

---

## ● 過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みを含む)

「卒業証明書」及び「成績証明書」の提出は不要です。

## ● 海外の学校を卒業した方

- (1) 和文または英文以外の証明書を提出する方  
当該国の大使館、領事館等の公的機関が証明する和文または英文の翻訳証明を添付してください。
- (2) 「卒業証明書」が発行されない方  
certified true copy (原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または公証役場等公的機関が証明したものを)を提出してください。卒業証明書に代えて卒業証書のコピーを提出する場合にも必ず certified true copy を用意してください(証明書類の単なるコピーは不可)。

# 出願書類の作成：人間社会研究科 人間学専攻

「レポート」「履歴書」は以下に指定する書式・要領で作成してください。なお、レポートの作成に関するお問い合わせには一切お答えできません。

作成方法：パソコンまたはワープロにて横書きで作成 **【手書き・縦書き不可】**

## 01. レポート : A4縦(普通紙) 2ページ以内

1行目	研究科専攻名・受験番号
2行目	氏名
3行目	(空白行)
4行目	タイトル: 「レポート」と記載
5行目	選択した『特定課題研究演習』指定課題
6行目	(空白行)
7行目以降	本文: 「志望動機」及び「選択した指定課題に関する自由論述」(1,500字程度)

以下の『特定課題研究演習』指定課題から希望する研究を1つ選択し、作成してください。

- ① 「人間性の危機」に関する考察
- ② 生と死をめぐる諸問題
- ③ ライフサイクルとアイデンティティをめぐる諸問題

選択した指定課題は出願時におけるもので、入学後の変更も可能です。また、研究指導上などの理由により変更を求める場合があります。あらかじめご承知おきください。

## 02. 履歴書 : A4縦(普通紙) 2ページ以内

1行目	研究科専攻名・受験番号
2行目	氏名
3行目	(空白行)
4行目	タイトル: 「履歴書」と記載
5行目	(空白行)
6行目以降	本文: 以下(1)(2)の項目が分かるように記載 (1) 職歴 : 主な職歴。年月を明記 (2) 職務経歴等 : 主な職務経歴、業績、役職、賞罰

# インターネット出願

インターネット出願期間中に以下、本学通信教育部ホームページから出願してください。

[→ 「インターネット出願\(大学院\)」へ](#)

## ● 過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みを含む)

「過去本学在籍時の学籍番号」欄へ在籍時の学籍番号を入力してください。出願資格を証明する書類の提出と入学金を免除します。

## ● 履修科目の登録について

人間学専攻では、出願時に履修する科目の登録はありません。初年度開講される必修5科目が登録されます。

学習方法の選択は、入学後に行います。

開講科目詳細については、以下本学通信教育部ホームページをご確認ください。

[→ 「大学院通信教育部ガイド」へ](#)

[→ 「人間社会研究科 人間学専攻 カリキュラム」へ](#)

また、各科目の講義内容については、以下本学通信教育部ホームページより「シラバス」をご確認ください。

[→ 「シラバス\(大学院\)」へ](#)

# 入学検定料(選考料)

## ● 入学検定料(選考料) 30,000 円

出願期間内に最寄りの銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫等金融機関(ネットバンク可)またはコンビニエンスストアのATMから以下の本学指定口座へお振り込みください(別途振込手数料が必要です)。

### ● 金融機関やコンビニエンスストアのATMからお振込みの場合

インターネット出願時に発行される『出願受付票』の振込票貼付欄に「振込票(明細書)」を貼付の上、提出してください。

### ● インターネットバンキングでお振込みの場合

振込日、振込金額、振込人氏名(申込者本人)、銀行名、支店名が分かる画面を印刷し、『出願受付票』に添付の上、提出してください。

### 注意事項

- (1) 一度納入された入学検定料(選考料)はいかなる理由であっても一切返還いたしません。
- (2) **振込者の氏名は、必ず受験者本人の氏名**にしてください。
- (3) インターネット出願時に発行される『出願受付票』には、「入学検定料(選考料)」のほかに「学費(入学時学納金)」が記載されますが、**出願時には「入学検定料(選考料)」のみを納入**してください。
- (4) 振込の確認ができない場合、出願の受付はできません。

## ● 本学指定振込口座

銀行	三菱 UFJ 銀行 吉祥寺駅前支店
口座番号	普通 1160885
名義	学校法人 武蔵野大学 ガク) ムサシノダイガク



# 出願書類の郵送

出願書類は、**A4角2封筒**に**出願書類郵送用宛名ラベル[表][裏]**(本学通信教育部ホームページよりダウンロード)を印刷し貼付の上、インターネット出願時に発行される「出願受付票」とともに出願書類受付期間内に以下の書類受付係へ**郵送(簡易書留・消印有効)**してください。

## ● 書類受付係

宛先

〒150-8681 東京都渋谷郵便局留  
武蔵野大学通信教育部 書類受付係

### 注意事項

- (1) 一度提出した出願書類は、いかなる理由であっても一切返却いたしません。ご了承ください。
- (2) 提出した出願書類に不備がある場合は、書類受付係(03-5468-1950)よりご連絡します。

# 入学者選抜試験

新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、本学生募集要項に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜を実施することがあります。

その際は、[本学通信教育部ホームページ](#)でお知らせしますので、随時ホームページをご確認ください。

## 01. 受験票発送

受験票を、**出願時に登録された住所へ送付**します。受験票発送予定日については、入試日程をご参照ください。

→ [詳しくはP02へ](#)

## 02. 試験概要

試験日	試験日については、入試日程をご参照ください。 → <a href="#">詳しくはP02へ</a>	
試験科目・時間割	小論文(800字)	12:00 ~ 13:00 (60分)
	面接試験	13:30 ~ (順次)
試験場	武蔵野大学 有明キャンパス (東京都江東区有明三丁目3番3号)	

### ● 判定方法

出願書類及び小論文試験・面接試験の評価を総合的に判断する。

## 03. 入学者選抜試験における感染症対応について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス等)に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合は他の入試区分への振替措置を行います(第3回を除く)。該当される場合は試験前日までに大学院通信教育事務課までEメール([dtsushin@musashino-u.ac.jp](mailto:dtsushin@musashino-u.ac.jp))にてご連絡ください。(追試験は実施いたしません。)

## ● 受験生に対する要請事項

### ① 感染防止のための注意事項

日頃から感染防止について心がけるとともに、朝などに体温測定を行い、体調の変化の有無を確認してください。

### ② 医療機関での受診

試験日の1週間程度前から発熱・咳等の症状がある受験生は、あらかじめ医療機関で受診してください。

### ③ 受験できない者

新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の者は受験できません。海外から日本に入国して受験する場合、入国後の待機期間中は受験できません。待機期間の有無を確認の上、余裕をもって入国してください。

### ④ 受験の取り止め

新型コロナウイルス感染防止の観点から、試験の前から継続して発熱・咳等の症状のある受験生は、他の入試区分への振替措置を行います(第3回を除く)。該当される場合は試験前日までに大学院通信教育事務課までEメール([dtsushin@musashino-u.ac.jp](mailto:dtsushin@musashino-u.ac.jp))にてご連絡ください。(追試験は実施いたしません。)

### ⑤ 試験当日における対応

発熱・咳等の症状のある受験生は、試験当日の検温で、37.5 度以上の熱がある場合には受験を取り止めます。また、37.5 度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験生は、その旨を試験監督者等に申し出てください。なお、症状の有無にかかわらず、各自マスクを持参し、試験場では昼食時以外は常に着用してください。また、休憩時間や昼食時等における他者との接触・会話を極力控えてください。

### ⑥ 試験当日の服装、昼食

試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、暖かい上着などを持参してください。また、大学食堂は営業しておりませんので、昼食は持参し、自席で黙食してください。また、食事を取り終えた後は、速やかにマスクを着用してください。

### ⑦ 予防接種

他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、各自の判断において予防接種を受けておくことが望まれます。

### ⑧ 「新しい生活様式」等の実践

日頃から、「三つの密」の回避や、「人と人との距離の確保」、「マスクの着用」、「手洗いなどの手指衛生」をはじめとした基本的な感染症対策の徹底を行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。

### ⑨ 新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)のダウンロード

「新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA: COVID-19 Contact-Confirming Application)」は、利用者が新型コロナウイルス感染症の陽性者と接触した可能性がある場合に通知を受けることができます。その後の検査の受診など保健所のサポートを早く受けることができることから、これを活用することが望ましいです。

なお、通知を受けたことが直ちに濃厚接触者であることを意味するものではありません。

## 04. 試験にあたっての諸注意

### (1) アクセス・試験場

- 1) 試験場へは公共交通機関をご利用ください。駐車場・駐輪場のご用意はありません。
- 2) 試験室は11時に開場します。開始時間の15分前までに入室してください。
- 3) 遅刻は試験開始20分まで認めます。

### (2) 持ち物

- 1) **受験票**は必ず持参し、机の上に置いてください。
- 2) **筆記用具**は鉛筆、シャープペンシル、万年筆、ボールペン(黒または青)のいずれかを使用してください。
- 3) **試験室に時計はありません**ので各自でご用意ください(携帯電話、Apple watch などの代用不可)。
- 4) **屋食は各自持参**し、小論文試験終了後から面接開始までの間に試験室でおとりください。
- 5) 新型コロナウイルス感染拡大を防ぐため、**マスクの着用**をお願いします。

### (3) 試験中

- 1) 試験室、試験中および面接機中の携帯電話、スマートフォンの使用は禁止します。
- 2) 面接は順次行うため、待機時間が長くなる場合がありますのでご承知おきください。  
面接機中の読書は可とします。その他については当日試験監督にご確認ください。
- 3) 試験室の空調は集中管理となっております。寒暖については各自でご対応をお願いします。

### (4) その他

- 1) 構内および試験場内は禁煙です。
- 2) 試験当日は本学学生など、受験生以外の者も本学を利用しています。選考に影響がないよう十分配慮しておりますが、あらかじめご承知おきください。

## 合格発表

合格発表日の10時に本学通信教育部ホームページ(以下 URL)上で合格者の受験番号を発表します。  
電話・Eメール等による可否結果に関する問い合わせには一切お答えいたしません。  
合格発表日については、入試日程をご参照ください。

→ 詳しくはP02へ

### ● 本学通信教育部ホームページ

URL

<http://www.mu-tsushin.jp/>

# 入学手続き

## 01. 合格者への送付物(入学手続書類)

合格発表日の翌々日を目安に、合格者へ以下の入学手続書類を、出願時に登録された住所へ送付します。

- (1) 合格通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)  
WBT(本学通信教育システム)のログインID/パスワードの記載があります。
- (2) 預金口座振替依頼書(3枚複写)・返信用封筒

## 02. 入学時納入金の納入

入学時納入金は、『本学所定振込用紙』で入学手続期間内に最寄りのゆうちょ銀行・郵便局の窓口(入学時納入金が30万円未満の場合はコンビニエンスストアの窓口でも可)から納入してください(別途振込手数料が必要です)。

入学手続期間については、入試日程をご参照ください。

→ 詳しくはP02へ

### 注意事項

- (1) 入学時納入金は全額一括納入とします。
- (2) 入学手続期間内に納入がなかった場合、入学は無効となります。
- (3) 必ず『本学所定振込用紙』を使用してください。『本学所定振込用紙』を使用せずにインターネット等から振込した場合、入学が無効となることがあります(入学手続期間内の納入確認ができないため)。
- (4) 10万円以上を窓口で振り込む場合:本人を確認できる書類(運転免許証等)が必要です。
- (5) 本人以外の代理人が窓口で振り込む場合:本人と代理人双方を確認できる書類(運転免許証等)が必要です。詳細はゆうちょ銀行・郵便局、コンビニエンスストアへご確認ください。
- (6) 本学では入学時納入金の収納代行を株式会社アプラスに委託しています。
- (7) 入学時納入金のみ、**武蔵野大学通信教育部指定学費サポートローン(オリコ)**を利用することができます。入学手続期間最終日の2日前までに「→ **学費サポートプラン**」からお申し込みください。入学手続期間最終日の2日前までにお申し込みがない場合、入学が無効となることがあります(入学手続期間内の納入確認ができないため)。

## 03. 出願時の不足書類

【様式11】不足書類連絡票を提出している方は、**入学手続期間の最終日まで**に不足書類を**書類受付係へ郵送**してください。入学手続期間内に提出がない場合、**入学は無効となります(書類不備のため)**。不足書類を郵送する際は、封筒の裏面に「**不足書類在中**」と**朱書き**の上、「受験番号」、「氏名」を明記してください。

## 04. 入学許可書

入学時納入金の納入を確認後、入学手続期間の最終日から2週間後を目安に、出願時に登録された住所へ「入学許可書」を送付します。

一度納入した学費等は原則として返還いたしません。ただし、止むを得ない事情により入学を辞退する場合は、2023年3月31日までにEメールにて大学院通信教育事務課へご連絡ください。入学金を除く授業料等から振込手数料を差し引いた金額を日本国内の銀行口座に返還します。

# 入学時納入金(学費)

学費は変更となる場合があります。あらかじめご承知おきください。

**入学金**： 入学時のみ。過去に本学通信教育部の正科生(学部・院)を卒業された方(卒業見込みも含む)は入学金を免除します。

## ● 人間社会研究科 人間学専攻

入学金	研究指導料	授業料	合計(年額)
40,000円	80,000円	220,000円 ※	<b>340,000円</b>

※ **初年度必修5科目(20単位)の金額**。2年目以降は履修科目数により変動します(1単位あたり11,000円×履修しようとする科目の単位数)。また、スクーリングの受講には、入学後に別途スクーリング申込および受講料の納入(1単位あたり7,500円)が必要です。

# 入学手続完了後から入学まで

入学時納入金を納入し入学手続を完了した方には、入学許可書を送付します。

その後、WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始(第3回入学者は4月中旬頃)までに学生証を、履修開始日までに教材(資料集・テキスト)を送付します。

## 01. 卒業見込みで出願した方

2023年4月30日までに「卒業証明書」を大学院通信教育部事務課に提出してください。

期限までに提出がない場合、入学は無効となります(書類不備のため)。

宛先

〒202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20  
武蔵野大学 通信教育事務課

## 02. 他大学(正科生)に在籍中の方

他大学(正科生)在籍中に本大学院通信教育部へ出願した方(卒業見込みで出願した方を除く)は、**2023年4月30日までに「退学証明書」**または**「在学期間証明書」**(2023年4月1日以降は在籍していないことを証明できるもの)を大学院通信教育部事務課に提出してください。

期限までに提出がない場合、入学は無効となります(二重学籍禁止のため)。

## 03. 既修得単位の認定および授業料の返還について

本大学院通信教育部の科目等履修生で修得した単位は、入学後、本人申請に基づき、10単位を上限として認定します。また、認定単位のうち必修科目の授業料は、8単位分を上限として返還します。

詳細については、入学後にご案内します。

→ 詳しくは「大学院通信教育部ガイド」へ

## 04. 入学までの主な予定

---

入学式は行っておりません。あらかじめご了承ください。

3月下旬～4月中旬      **教材**：宅配便にて順次送付します。  
**学生証**：簡易書留にて送付します。  
ご不在の場合は不在連絡票が入ります。再配達の手配を必ず行ってください。

---

4月 1日(土)      **WBT(本学通信教育システム)へのログイン開始**  
『合格通知書 兼 入学時納入金振込用紙(本学所定用紙)』または『入学許可書』に  
記載の WBT ログイン ID/パスワードでログインしてください。

---

4月上旬～中旬      **学習方法の選択**

---

スクーリング申込 (スクーリングを含む科目(SR)を選択した方のみ)  
※スクーリングの受講には申込手続きが必要です。

---

4月15日(土)      **履修(自宅学習)開始**

---





### **個人情報の取り扱いについて**

出願に関する個人情報の取扱いについては、プライバシーポリシーとしてまとめています。  
プライバシーポリシーにつきましては以下 URL をご確認ください。

<http://www.mu-tsushin.jp/privacy>

### **FAQ(よくある質問と回答)**

本学通信教育部ホームページに掲載しております。

<http://www.mu-tsushin.jp/faq>

## **武蔵野大学大学院 通信教育事務課**

〒 202-8585 東京都西東京市新町 1-1-20

TEL 042-468-3482

E-Mail [dtsushin@musashino-u.ac.jp](mailto:dtsushin@musashino-u.ac.jp)

URL <http://www.mu-tsushin.jp>